



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2014 № 706

г.Шатура

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шатурского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шатурского муниципального района. (Прилагается)

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 18.01.10 №75 «Об утверждении Порядка выделения из бюджета Шатурского муниципального района субсидии на частичное финансирование расходов муниципальных унитарных предприятий, индивидуальных предпринимателей, физических лиц производителей товаров, работ и услуг на проведение работ в сфере благоустройства, возмещение выпадающих доходов от оказания коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за прошлые периоды, выполнение проектно–изыскательских работ, газификацию населенных пунктов, проведение капитального ремонта объектов социально-культурной сферы, услуги технадзора и иные виды оказания работ и услуг».

3. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шатурского муниципального района В.Г. Мужичкова.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

**Положение
о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шатурского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шатурского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает общие принципы предоставления безвозмездных перечислений в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шатурского муниципального района.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, значимых для жизнеобеспечения и социально-экономического развития Шатурского муниципального района.

1.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидианты) из бюджета Шатурского муниципального района предоставляются в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Шатурского муниципального района о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

1.4. В случае, если получатель и размер субсидии определены решением Совета депутатов Шатурского муниципального района о бюджете, предоставление субсидии осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются договором (соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между субсидиантом и главным распорядителем в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Положения.

1.5. В иных случаях порядок предоставления и распределения субсидий устанавливается нормативными правовыми актами администрации Шатурского муниципального района по предложениям главных распорядителей Шатурского муниципального района и должен содержать:

- конкретные цели предоставления субсидий;
- категории и (или) критерии отбора субсидиантов;
- требования к претендентам на получение субсидий;
- условия предоставления субсидий;
- порядок принятия решений о предоставлении субсидий либо отказе в предоставлении субсидий;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;
- условия и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Условия предоставления и порядок рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет заявку главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии между субсидиантом и главным распорядителем бюджетных средств.

В договоре (соглашении) предусматриваются:

- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок предоставления субсидиантом отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- график перечисления субсидии;
- иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Контроль за использованием субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий, за выполнением условий договоров (соглашений), а также за возвратом субсидии в бюджет Шатурского муниципального района в случае нарушения субсидиантом условий договора (соглашения) осуществляется в течение всего срока его действия главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. По результатам использования субсидий субсидиант предоставляет главному распорядителю бюджетных средств финансовый отчет об использовании средств субсидии. После проверки финансового отчета главный распорядитель направляет копию отчета в финансовое управление администрации Шатурского муниципального района.

3.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидианты возвращают в бюджет Шатурского муниципального района всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

3.4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, субсидианты возвращают в бюджет Шатурского муниципального района не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.5. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров (соглашений).