



АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2013 № 2570
г. Шатура

О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 17.06.2013 № 147-ПГ «Об утверждении формы справки о расходах лица, замещающего государственную должность Московской области, должность государственной гражданской службы Московской области, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

1.2.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района (приложение №2).

1.3.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района (приложение №3).

1.4.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района (приложение №4).

1.5.Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района (приложение №5).

1.6.Форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение № 6).

2.Признать утратившими силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 18.02.2010 № 412 «О предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими органов местного самоуправления Шатурского муниципального района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пункты 4 и 6 постановления администрации Шатурского муниципального района от 22.02.2013 № 430 «О реализации норм федерального законодательства в области противодействия коррупции».

3.Опубликовать настоящее постановление с приложениями в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте Шатурского муниципального района.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шатурского муниципального района
от _____ № _____

Положение

о предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Положение о предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) определяет порядок:

а) представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления Шатурского муниципального района (далее - граждане) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок организации проверки этих сведений.

в) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района на отчетную дату, и муниципальными служащими Шатурского муниципального района по состоянию на конец отчетного периода.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, возлагается на:

а) гражданина - до назначения на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района;

б) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, включенную в Перечень, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, не включенную в Перечень, предоставляет сведения только о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, включенную в Перечень, предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

г) сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в Перечень, предоставляет сведения, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего Положения.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, не включенную в Перечень, сведениях о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не предоставляет.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

5.1. Сведения, предусмотренные 5 настоящего Положения, отражаются в соответствующих разделах утвержденных форм справок.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

а) муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень (за исключением муниципальных служащих отраслевых органов администрации Шатурского муниципального района с правами юридического лица), - в сектор кадров администрации Шатурского муниципального района;

б) гражданами и муниципальными служащими, претендующими на назначение на муниципальную должность, включенную в Перечень, - в сектор кадров администрации Шатурского муниципального района;

в) муниципальными служащими, замещающими должности в отраслевых органах администрации Шатурского муниципального района с правами юридического лица, включенные в Перечень, - в кадровую службу отраслевого органа администрации Шатурского муниципального района с правами юридического лица.

6.1. Прием указанных сведений осуществляется соответственно уполномоченными лицами сектора кадров администрации Шатурского муниципального района и уполномоченными лицами кадровой службы отраслевого органа администрации Шатурского муниципального района с правами юридического лица (далее - уполномоченное лицо кадровой службы) в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

6.2. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются уполномоченным лицом кадровой службы в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати соответствующей кадровой службы. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица кадровой службы, принявшего сведения.

6.3. Уполномоченное лицо кадровой службы ведет журнал учета представления справок, содержащий:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- наименование замещаемой должности муниципальной службы;
- дату сдачи справки;
- дату и основание вскрытия конверта, в котором хранится справка;
- дату возврата справки, срок хранения которой истек;
- подпись уполномоченного лица;
- подпись муниципального служащего.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и муниципальным служащим, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, представившие в кадровую службу органа местного самоуправления Шатурского муниципального района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

11. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

11.1. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Шатурского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, настоящим Положением.

13. Проверка, предусмотренная пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным лицом кадровой службы по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Шатурского муниципального района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления Шатурского муниципального района.

14. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

15. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Шатурского муниципального района и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб органов местного самоуправления Шатурского муниципального района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области и Общественной палатой Шатурского муниципального района;

д) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области, средствами массовой информации Шатурского муниципального района.

16. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

18. Уполномоченные лица кадровой службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

19. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 18 настоящего Положения, уполномоченные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, иные государственные органы Московской области (кроме органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, в организации всех форм собственности об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) ходатайствовать перед соответствующим руководителем органа местного самоуправления Шатурского муниципального района о направлении в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся у них сведениях, указанных в подпункте «г» настоящего пункта.

20. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 19 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Шатурского муниципального района, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

21. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 20 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Решение о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении гражданина или муниципального служащего принимается соответствующим руководителем органа местного самоуправления Шатурского муниципального района на основании материалов проверки, представляемых уполномоченным лицом кадровой службы. Запрос направляется соответствующим руководителем органа местного самоуправления Шатурского муниципального района в соответствующий федеральный государственный орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность.

22. Запросы, в том числе запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственные органы и организации, государственные органы Московской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, учреждения, организации и общественные объединения направляются руководителем органа местного самоуправления Шатурского муниципального района.

23. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

24. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

25. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

26. Уполномоченное лицо кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

27. По окончании проверки уполномоченное лицо кадровой службы обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

28. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 26 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к соответствующему руководителю органа местного самоуправления Шатурского муниципального района или к уполномоченному лицу кадровой службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 26 настоящего Положения.

29. Пояснения, указанные в пункте 28 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

30. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

31. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

32. Уполномоченное лицо кадровой службы представляет соответствующему руководителю органа местного самоуправления Шатурского муниципального района, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

33. По результатам проверки лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной государственной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной государственной службы;

в) об отсутствии оснований для принятия мер к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

34. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченным лицом кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, либо Общественной палате Московской области, либо Общественной палате Шатурского муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

35. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. Лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в 3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

37. Материалы проверки хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления Шатурского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шатурского муниципального района
от _____ № _____

В _____
(наименование кадрового подразделения администрации Шатурского муниципального района)

**Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы в органе местного самоуправления Шатурского
муниципального района**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ ИНН _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <*> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Примечание:

<*> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1*>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

Примечания:

<1*> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2*>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

Примечания:

<1*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы органа местного самоуправления Шатурского муниципального района, который представляет сведения.

<2*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Примечание:

<*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности

муниципальной службы органа местного самоуправления Шатурского муниципального района, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2*>
1					
2					
3					
4					

Примечания:

<1*> Указываются вид счета (деPOSITный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.

<2*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2*> (рублей)	Доля участия <3*>	Основание участия <4*>
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).

<2*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2*> (рублей)
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1*>

№ п/п	Вид имущества <2*>	Вид и сроки пользования <3*>	Основание пользования <4*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).

<3*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.

<4*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1*>

№ п/п	Содержание обязательства <2*>	Кредитор (должник) <3*>	Основание возникновения <4*>	Сумма обязательства <5*> (рублей)	Условия обязательства <6*>
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).

<3*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Шатурского муниципального района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шатурского муниципального района
от _____ № _____

В _____
(наименование кадрового подразделения администрации Шатурского муниципального района)

Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на
замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления
Шатурского муниципального района <1*>

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ ИНН _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____,

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2*> о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

Примечание:

<1*> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних
детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы органа местного
самоуправления Шатурского муниципального района, который предоставляет сведения.

<2*> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 число месяца,
предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы
Шатурского муниципального района.

Раздел 1. Сведения о доходах <1*>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

Примечания:

<1*> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы органа местного самоуправления Шатурского муниципального района .

<2*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2*>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

Примечания:

<1*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы органа местного самоуправления Шатурского муниципального района, который представляет сведения.

<2*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		

8	Иные транспортные средства: 1) 2)		
---	---	--	--

Примечание:

<*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы органа местного самоуправления Шатурского муниципального района, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2*>
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.

<2*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2*> (рублей)	Доля участия <3*>	Основание участия <4*>
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).

<2*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2*> (рублей)
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1*>

№ п/п	Вид имущества <2*>	Вид и сроки пользования <3*>	Основание пользования <4*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).

<3*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.

<4*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1*>

№ п/п	Содержание обязательства <2*>	Кредитор (должник) <3*>	Основание возникновения <4*>	Сумма обязательства <5*> (рублей)	Условия обязательства <6*>
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).

<3*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Шатурского муниципального района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шатурского муниципального района
от _____ № _____

В _____
(наименование кадрового подразделения администрации Шатурского муниципального района)

**Справка о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского
муниципального района**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ ИНН _____

_____,
(основное место работы, занимаемая должность)

проживающий по адресу:

_____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода:

Раздел 1. Сведения о доходах <1*>

№	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Примечания:

<1*> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2*>: 1) 2)			

2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

Примечания:

<1*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Примечание:

<*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2*>
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.

<2*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2*> (рублей)	Доля участия <3*>	Основание участия <4*>
1					
2					
3					
4					

Примечания:

<1*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).

<2*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2*> (рублей)
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1*>

№ п/п	Вид имущества <2*>	Вид и сроки пользования <3*>	Основание пользования <4*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Примечания:

<1*> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).

<3*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.

<4*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1*>

№ п/п	Содержание обязательства <2*>	Кредитор (должник) <3*>	Основание возникновения <4*>	Сумма обязательства <5*> (рублей)	Условия обязательства <6*>
1					
2					
3					
4					

Примечания:

<1*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).

<3*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шатурского муниципального района
от _____ № _____

В _____
(наименование кадрового подразделения администрации Шатурского муниципального района)

**Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в органе местного
самоуправления Шатурского муниципального района**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____ ИНН _____

(основное место работы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода:

Примечание:

<*> Сведения предоставляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который предоставляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1*>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Примечания:

<1*> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы органа местного самоуправления Шатурского муниципального района.

<2*> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2*>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

Примечания:

<1*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего органа местного самоуправления Шатурского муниципального района, который представляет сведения.

<2*> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		

6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Примечание:

<*> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего органа местного самоуправления Шатурского муниципального района, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2*>
1					
2					
3					
4					
5					

Примечания:

<1*> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета.

<2*> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2*> (рублей)	Доля участия <3*>	Основание участия <4*>
1					
2					
3					
4					
5					

Примечания:

<1*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы).

<2*> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3*> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4*> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2*> (рублей)
1					
2					

3					
4					
5					
6					

Примечания:

<1*> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2*> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1*>

N п/п	Вид имущества <2*>	Вид и сроки пользования <3*>	Основание пользования <4*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

Примечания:

<1*> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2*> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды).

<3*> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования.

<4*> Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1*>

N п/п	Содержание обязательства <2*>	Кредитор (должник) <3*>	Основание возникновения <4*>	Сумма обязательства <5*> (рублей)	Условия обязательства <6*>
1					
2					
3					
4					
5					

Примечания:

<1*> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2*> Указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства).

<3*> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4*> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5*> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6*> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шатурского муниципального района
от _____ № _____

В _____
(наименование кадрового подразделения администрации Шатурского муниципального района)

Справка о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, замещаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.,

_____,
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство,

_____,
ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом

_____ основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются⁴:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.