



АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12.2013 № 270р
г. Шатура

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Шатурском
муниципальном районе на 2014 год**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Шатурского муниципального района Московской области:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Шатурском муниципальном районе на 2014 год (прилагается).

2. Информационно-аналитическому отделу (Дурова Т.В.) опубликовать распоряжение с приложением на официальном сайте Шатурского муниципального района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шатурского муниципального района Котова В.И.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

План противодействия коррупции в Шатурском муниципальном районе Московской области на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно-методические мероприятия				
1.1	Организовать работу по своевременному приведению нормативных правовых актов в соответствие с принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Московской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Юридический отдел Отдел кадров	В течение года	
1.2	В связи с организационно-штатными мероприятиями внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров	Январь	
1.3	Проводить мониторинг нормативных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе.	Юридический отдел	В течение года	
1.4	Проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.	Юридический отдел	В течение года	
1.5	Проводить анализ обращений граждан по фактам проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Шатурского муниципального района.	Общий отдел	В течение года	

1	2	3	4	5
2. Мероприятия по совершенствованию мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы				
2.1	Проводить ознакомительные беседы с вновь назначенными муниципальными служащими о прохождении муниципальной службы, порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров	В течение года	
2.2	Направить на повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	В течение года	
2.3	Разработать и довести до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, Порядок сообщения о получении ими подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.	Юридический отдел Отдел кадров	Февраль	
2.4	Разработать и утвердить методические рекомендации по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы.	Отдел кадров	Февраль	
3. Мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления				
3.1	Изучить удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Шатурского муниципального района, в т.ч. информационной открытостью (возможностью получать необходимую информацию о действиях и решениях органов местного самоуправления) в рамках социологического исследования «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг».	Информационно-аналитический отдел	Ноябрь	
3.2	Размещать на официальном сайте Шатурского муниципального района информацию о деятельности администрации по противодействию коррупции.	Отдел кадров Информационно-аналитический отдел	В течение года	

1	2	3	4	5
3.3	Реализовать проект «Доверие» на официальном сайте Шатурского муниципального района по организации онлайн трансляций публичных слушаний, заседаний Совета депутатов Шатурского муниципального района, заседаний комиссий администрации Шатурского муниципального района	Информационно-аналитический отдел	В течение года	
3.4	Размещать проекты нормативных правовых актов на официальном сайте Шатурского муниципального района с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Органы администрации Информационно-аналитический отдел	В течение года	
3.5.	Продолжить работу по внедрению Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в органах администрации Шатурского муниципального района.	Органы администрации Информационно-аналитический отдел Организационное управление	В течение года	
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера				
4.1	Провести семинар для руководителей органов администрации, представителей администраций городских и сельских поселений, расположенных на территории Шатурского муниципального района, о требованиях Федерального закона Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Отдел муниципального заказа	Январь-февраль	
4.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, обеспечение доступности и прозрачности процедур закупок.	Отдел муниципального заказа	В течение года	