



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2013 № 2529

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Шатурского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (далее - Порядок).

2. Определить управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района уполномоченным органом по координации деятельности органов администрации по разработке и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района.

3. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ, реализацию которых планировалось осуществлять в 2014 году и последующие годы, подлежат включению в муниципальные программы Шатурского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в официальном печатном средстве массовой информации.

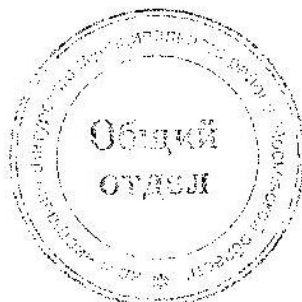
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 1 января 2014 года положения Порядка применяются в целях обеспечения разработки и утверждения муниципальных программ Шатурского муниципального района на 2014 год и последующие годы.

6. Организационному отделу (Терентьева Е.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Ленинская Шатура».

7. Информационно-аналитическому отделу (Дурова Т.В.) разметить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Шатурского муниципального района В.И.Котова.

Глава муниципального района



А.Д.Келлер

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Шатурского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа Шатурского муниципального района** (далее - муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Шатурского муниципального района;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Шатурского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **мероприятие муниципальной программы** (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) **муниципальный заказчик муниципальной программы** (подпрограммы) - администрация Шатурского муниципального района, орган администрации Шатурского муниципального района либо муниципальное учреждение Шатурского муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Шатурским муниципальным районом (далее - Заказчик);

7) **координатор муниципальной программы** - заместитель главы администрации по курируемым направлениям;

8) **ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы** (подпрограммы) - администрация Шатурского муниципального района, орган администрации Шатурского муниципального района либо муниципальное учреждение

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 2 Листов 28

Шатурского муниципального района, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

9) **результативность муниципальной программы** (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

10) **эффективность муниципальной программы** (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к ресурсам, затраченным на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Шатурского муниципального района.

5. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района.

6. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ осуществляет финансовое управление администрации Шатурского муниципального района.

2. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно **Приложению N 1** к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно

Приложению N 2 к настоящему Порядку;

описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм) с указанием целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно **Приложению N 3** к настоящему Порядку;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 3 Листов 28

муниципальной программы (подпрограмм), по форме согласно **Приложению N 4** к настоящему Порядку;

5) перечень задач (мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно **Приложению N 5** к настоящему Порядку;

6) методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) порядок взаимодействия ответственного за выполнение задачи (мероприятия) подпрограммы с заказчиком муниципальной программы;

8) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3. Разработка муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Шатурского муниципального района, утверждаемого постановлением администрации Шатурского муниципального района (далее - Перечень).

2. Проект Перечня формируется управлением экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района совместно с финансовым управлением администрации Шатурского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, предложениями администрации Шатурского муниципального района, органов администрации Шатурского муниципального района или муниципальных учреждений Шатурского муниципального района в срок до 1 июля.

3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменений заказчиков программ и подпрограмм, изменения наименований муниципальных программ производится в установленном порядке на основании предложений администрации Шатурского муниципального района, органов администрации Шатурского муниципального района или муниципальных учреждений Шатурского муниципального района.

4. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования подпрограмм или направления реализации муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- заказчиков муниципальных программ.

5. До 1 августа текущего финансового года заказчик в соответствии с Порядком составления проекта решения о бюджете Шатурского муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Шатурского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции разрабатывает и представляет в финансовое управление администрации Шатурского муниципального района информацию о действующих и принимаемых расходных обязательствах муниципального района на очередной

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 4 Листов 28

финансовый год вместе с прогнозом необходимых расходов за счет средств бюджета Шатурского муниципального района на их реализацию.

6. До 1 сентября текущего финансового года финансовое управление администрации Шатурского муниципального района определяет и направляет заказчикам программ (подпрограмм) планируемые объемы предельных объемов расходов бюджета Шатурского муниципального района на очередной финансовый год.

7. Заказчик готовит проект муниципальной программы и направляет для согласования одновременно в управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района и финансовое управление администрации Шатурского муниципального района в срок не позднее 10 сентября текущего финансового года.

8. Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

9. Проект муниципальной программы согласовывается в установленном порядке с управлением экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального, финансовым управлением администрации Шатурского муниципального и поверяется контрольно-счетной палатой Шатурского муниципального района, далее представляется на утверждение главе Шатурского муниципального района.

10. Управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Шатурского муниципального района;

обоснованности предлагаемого Заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

11. Финансовое управление администрации Шатурского муниципального района в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Шатурского муниципального района;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части Шатурского муниципального района;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 5 Листов 28

12. С учетом заключений управления экономики и инвестиций и финансового управления администрации Шатурского муниципального района заказчик муниципальной программы представляет проект муниципальной программы в контрольно-счетную палату Шатурского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата Шатурского муниципального района в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей муниципальной программы;

целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

Положительным считается заключение Контрольно-счетной палаты Шатурского муниципального района, если по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

13. Управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района, финансовое управление администрации Шатурского муниципального района и контрольно-счетная палата Шатурского муниципального района вправе запросить у заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

14. В случае подготовки управлением экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района и/или финансовым управлением администрации Шатурского муниципального района или контрольно-счетной палатой Шатурского муниципального района отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается Заказчиком в соответствии с замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района и/или финансовое управление администрации Шатурского муниципального района и контрольно-счетную палату Шатурского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

15. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Шатурского муниципального района.

16. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Шатурского муниципального района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

<i>Управление экономики и инвестиций</i>	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 6 Листов 28

4. Внесение изменений в муниципальную программу

1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет Шатурского муниципального района;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий, в том числе требующих дополнительного финансирования за счет средств бюджета Шатурского муниципального района;
- изменения объемов финансирования отдельных мероприятий программы (подпрограммы) в связи с получением дополнительных доходов в бюджет Шатурского муниципального района;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области, а также Комплексной программы социально-экономического развития Шатурского муниципального района.
- внесения технических исправлений, не меняющих цель муниципальной программы (подпрограммы);
- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);
- в случае принятия решения об участии в реализации государственной программы и заключенного соглашения (договора) о намерениях по софинансированию за счет средств бюджета Шатурского муниципального района программных мероприятий и при условии наличия аналогичной муниципальной программы или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, либо в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика государственной программы (подпрограммы) администрации Шатурского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации муниципальной программы (подпрограммы) и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с управлением экономики и инвестиций администрации Шатурского

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 7 Листов 28

муниципального и финансовым управлением администрации Шатурского муниципального района, заинтересованными органами администрации Шатурского муниципального района.

Согласование осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

Согласованный проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) направляется на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную палату Шатурского муниципального района.

Срок проведения финансово-экономической экспертизы проекта изменений в муниципальную программу (подпрограмму) составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в контрольно-счетную палату Шатурского муниципального района проекта изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

4. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

5. При внесении изменений в части дополнения муниципальной программы (подпрограммы) мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Шатурского муниципального района в объемах, установленных решением Совета депутатов Шатурского муниципального района о бюджете Шатурского муниципального района на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование из бюджета Шатурского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения об утверждении бюджета Шатурского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

4. В случае необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы Заказчик направляет на рассмотрение управления экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района и финансового управления администрации Шатурского муниципального района предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 8 Листов 28

перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5. По результатам рассмотрения предложений заказчика по увеличению объемов финансирования муниципальных программ финансовым управлением администрации Шатурского муниципального района определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

6. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

7. По согласованию с финансовым управлением Шатурского муниципального района заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

6. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы и подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации Шатурского об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главе Шатурского муниципального района;

2) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

3) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

3. Заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 9 Листов 28

муниципальной программы (подпрограммы);

6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

7) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы в срок, установленный настоящим Порядком;

8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) размещает на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района в сети Интернет утвержденную муниципальную программу.

4. Заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные **пунктом 3** данного раздела, за исключением подпункта 8, 9.

Заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы заказчику муниципальной программы в срок, установленный настоящим Порядком.

5. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Шатурского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия в срок, установленный настоящим Порядком до 3 числа месяца следующего за отчетным.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Шатурского муниципального района.

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 10 Листов 28

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы один раз в квартал:

1) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) готовит и представляет заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

2) заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы заказчику муниципальной программы в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

3) заказчик до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управления экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно **Приложению N 6** к настоящему Порядку.

3. Финансовое управление администрации Шатурского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономики управления экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района сведения нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Шатурского муниципального района.

4. Управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ и финансового управления администрации Шатурского муниципального района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

5. Заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района для оценки эффективности реализации муниципальной программы и размещает его на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

6. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, управление экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации «Комплексной программы социально-экономического развития Шатурского муниципального района на 2014-2016 годы и на период до 2020 года».

7. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет главе Шатурского муниципального района на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации, с заключением об оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленной управлением экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района в установленные настоящим Порядком сроки.

8. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 11 Листов 28

1) аналитическую записку, в которой указываются:
степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Шатурского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **Приложениям № 6 и 7** к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **Приложениям № 7 и 8** к настоящему Порядку.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется заказчиком по итогам отчетного финансового года.

3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального в течение 14 рабочих дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно **Приложению № 9** к настоящему Порядку.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управлением экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального подготавливает соответствующее заключение и направляет заказчику муниципальной программы, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 12 Листов 28

администрацией Шатурского муниципального района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Шатурского муниципального района на очередной финансовый год в Совет депутатов может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Шатурского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

<i>Управление экономики и инвестиций</i>	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 13 Листов 28

Форма
паспорта муниципальной программы Шатурского муниципального района

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Заказчик муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства Федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета Шатурского муниципального района						
Другие источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

**Форма
паспорта подпрограммы муниципальной программы**

Наименование подпрограммы									
Цель подпрограммы									
Заказчик подпрограммы									
Задачи подпрограммы									
Сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	Итого
	Подпрограмма		Всего						
			В том числе:						
			Средства федерального бюджета						
	Средства бюджета								

		Московской области						
		Средства бюджета Шатурского муниципального района						
		Другие источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы								

**Форма
планируемых результатов реализации муниципальной программы
(подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
Шатурского муниципального района)

N п/п	Задачи, направленн ые но достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественн ые и/или качественные целевые показатели, характеризую щие достижение целей и решение задач	Единица измерен ия	Базовое значени е показате ля (на начало реализа ции подпрог раммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Шатурск ого муницип ального района	Другие источники *				Очередн ой финансо вый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1			Показатель 1							
				Показатель 2							
2.	Задача 2			Показатель 1							
				Показатель 2							

* заполняется отдельно по каждому источнику финансирования, отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Форма
представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых
для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
Шатурского муниципального района)

Наименование мероприятия программы (подпрограммы) <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>
Подпрограмма 1			
...			
Подпрограмма 2			
...			
Мероприятие муниципальной программы			
...			

<1> Наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы).

<2> Федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет Шатурского муниципального района внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из федерального бюджета и бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой федеральной государственной программе и государственной программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

<3> Указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

<4> Указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

**Форма
перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование программы (подпрограммы))

N п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
							Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1		Итого										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										

		Средства бюджета Шатурского муниципального района										
		Другие источники										
1.1	Мероприятие 1	Итого										
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Шатурского муниципального района										
		Другие источники										
1.2	Мероприятие 2	Итого										
		Средств										

		федерально го бюджета										
		Средства бюджета Московско й области										
		Средства бюджета Шатурског о муниципал ьного района										
		Другие источники										
2.	Задача 2	Итого										
		Средства федерально го бюджета										
		Средства бюджета Московско й области										
		Средства бюджета Шатурског о муниципал										

			ьного района										
			Другие источники										
2.1	Меропри ятие 1		Итого										
.			Средства федерально го бюджета										
			Средства бюджета Московско й области										
			Средства бюджета Шатурског о муниципал ьного района										
			Другие источники										
			...										
			...										
			...										
			...										

* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Шатурского муниципального района.

**Форма
оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы
Шатурского муниципального района**

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Заказчик _____

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 Приложении № 5 к Порядку	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3		4
Подпрограмма 1				
Мероприятия подпрограммы 1				
В т.ч. по источникам финансирования				
...				
Подпрограмма 2				
Мероприятия подпрограммы 2				
В т.ч. по источникам финансирования				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
В т.ч. по источникам финансирования				
...				
Итого по муниципальной программе				
В т.ч. по источникам финансирования				
...				

Руководитель _____ Подпись _____

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

**Форма
оценки результатов реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы) за 20__ год

N п/п	Задачи, направленн ые на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующи е достижение целей и решение задач	Единица измерени я	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципал ьной программы)	Планируем ое значение показателя на 20__	Достигнут ое значение показателя за 20__
		Бюджет Шатурско го муниципа льного района	Другие источник и*	Бюджет Шатурско го муниципа льного района	Другие источник и*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель _____ Подпись _____

*заполняется отдельно по каждому источнику финансирования, отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 24 Листов 28

**Форма
итогового отчета о выполнении муниципальной программы**

(название муниципальной программы)

Заказчик _____

N п/п	Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	За последний отчетный период				Всего (нарастающим итогом за весь период реализации программы)			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)*	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Шатурского муниципально го района	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Шатурского муниципально го района	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Подпрограмма 1								
	Мероприятие подпрограммы 1								
	В т.ч. по источ. финансирования								
	...								

	Подпрограмма 2								
	Мероприятие подпрограммы 2								
	В т.ч. по ист. финансирован ия								
	...								
	Итого по муниципально й программе								
	В т.ч. по ист. финансирован ия								
	...								

Руководитель _____ Подпись _____

* Форма заполняется отдельно по каждому источнику финансирования, отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальных программ и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы Шатурского муниципального района, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Для оценки результативности должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM}(M_{\text{п}} \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}},$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}},$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\text{ф}}$ - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\text{п}}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего

муниципальную программу (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{п}=1/N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) к планируемым затратам муниципальных программ (подпрограмм).

Эффективность муниципальных программ (подпрограмм) определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности определяется по формуле:

$$I_{э}=(V_{ф} \times I_{р})/V_{п}, \text{ где}$$

$I_{э}$ - индекс эффективности;

$V_{ф}$ - объем фактического совокупного финансирования;

$I_{р}$ - индекс результативности;

$V_{п}$ - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации:

наименование индикатора - индекс эффективности ($I_{э}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I, \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I, < 0,9.$$

Качественная оценка: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{э} < 0,8.$$

Качественная оценка: низкий уровень эффективности.

Управление экономики и инвестиций	Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района (постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529)	Редакция 1
		Лист 28 Листов 28