



АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2014 г № 2200

г.Шатура

**Об утверждении Положения о конкурсе по отбору заявок
на право заключения договора о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета Шатурского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы Шатурского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства Шатурского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Шатурского муниципального района от 06.11.2013 № 2630 «Об утверждении муниципальной программы Шатурского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства Шатурского муниципального района на 2014-2018 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Шатурского муниципального района (прилагается).

2. Отделу экономики управления экономики и инвестиций Шатурского муниципального района (Симонов А.К.) в целях развития муниципальных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства организовать работу по проведению конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Шатурского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 11.07.2013 №1532 «Об утверждении «Порядка проведения конкурса по предоставлению субсидий из бюджета Шатурского муниципального района» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий «Муниципальной программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Шатурском муниципальном районе на 2012-2014 годы».

4. Организационному управлению администрации Шатурского муниципального района (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Котова В.И.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

Утверждено
постановлением администрации
Шатурского муниципального района
Московской области
от 18.08.2014г. N 2200

Положение
о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора
о предоставлении субсидий за счет средств бюджета
Шатурского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Шатурского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства Шатурского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Шатурского муниципального района от 06.11.2013 № 2630 «Об утверждении муниципальной программы Шатурского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства Шатурского муниципального района на 2014-2018 годы».

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

1.1.1. Организатор конкурса – Отдел экономики управления экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района (далее – отдел экономики).

1.1.2. Конкурс - способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий из бюджета Шатурского муниципального района.

1.1.3. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Шатурского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Шатурского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства Шатурского муниципального района на 2014-2018 годы».

1.1.4. Участник конкурса - субъект малого или среднего предпринимательства, в том числе индивидуальный предприниматель (далее - субъект МСП), подавший заявку на участие в конкурсе.

1.1.5. Заявка на участие в конкурсе - документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.1.6. Получатель - субъект МСП, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.7. Договор - соглашение, заключенное между администрацией Шатурского муниципального района и субъектом МСП.

1.1.8. Предмет конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора с администрацией Шатурского муниципального района о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат.

2. Условия субсидирования

2.1. Субсидии из бюджета Шатурского муниципального района предоставляются в целях возмещения произведенных затрат субъектам МСП по следующим направлениям:

2.1.1. Частичная компенсация затрат действующим инновационным компаниям, осуществляющих деятельность более 1 года, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Инновационные компании - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность.

Инновационная деятельность - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности (Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

В рамках данного направления компенсируются затраты на технологические инновации, установленные формой Федерального статистического наблюдения N 2МП-инновация, утвержденной приказом Росстата от 28.08.2013 N 349:

исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

приобретение новых технологий (в том числе права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных средств;

другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

обучение и подготовка персонала, связанные с инновациями;

маркетинговые исследования;

на приобретение сертификации и патентования;

прочие затраты на технологические инновации.

2.1.2. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые администрацией Шатурского муниципального района:

В рамках данного направления компенсируются затраты на реализацию инвестиционных проектов по сельскому и/или экологическому туризму.

2.1.3. Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

В рамках данного направления компенсируются затраты по уплате процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2.1.4. Частичная компенсация субъектам МСП со среднесписочной численностью работников более 30 человек затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

В рамках данного направления компенсируются затраты по приобретению нового оборудования, ранее не эксплуатируемого, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2.1.5. Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

В рамках данного направления компенсируются затраты по оплате первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, ранее не эксплуатируемого и относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Субсидированию не подлежат договоры лизинга на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также морально устаревшее оборудование.

3. Требования к участникам конкурса (заявителям)

Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

3.1. Субъект МСП зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет свою деятельность на территории Шатурского муниципального района.

3.2. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории Шатурского муниципального района по приоритетным направлениям:

1.5.2. Осуществляет деятельность либо реализует мероприятия на территории Московской области по приоритетным направлениям:

- по пункту 2.1.1 настоящего Порядка - все виды деятельности;
- по пунктам 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 - обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров); сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство.

3.3. Субъект МСП не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня на дату подачи заявки.

3.4. В отношении субъекта МСП отсутствует процедура ликвидации юридического лица, процедура банкротства.

3.5. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3.6. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников должен превышать установленный минимальной размер заработной платы в Московской области.

3.7. К участию в конкурсе не допускаются:

- кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

- участники соглашений о разделе продукции;

- субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в

сфере игорного бизнеса;

- субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- субъекты МСП, осуществляющие риэлторскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе согласно приложению №1 к настоящему Положению.

При предоставлении заявки субъекты МСП представляют сведения о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году, в предыдущем году.

4.2. К заявке прилагаются:

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

- справку о наличии и состоянии банковских счетов (справку из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);

- форму N 1 «Бухгалтерский баланс» и N 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

- бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министра, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятия с их обоснованием, копии документов, подтверждающих понесенные затраты;

- для п. 2.1.1. сведения о технологических инновациях малого предприятия по форме Федерального статистического наблюдения N 2-МП инновация, утвержденную приказом Росстата от 28.08.2013 N 349;

- для п. 2.1.3 копии документов по полученному кредиту (договор, график погашения основного долга по кредитному договору и уплаты процентов по нему; копия сводной выписки из ссудного (расчетного) счета заемщика за весь период действия кредитного договора);

- для п.2.1.4. копию договора финансовой аренды (лизинга), копию платежного документа, подтверждающего оплату первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

4.3. К участию в конкурсе не допускаются субъекты МСП в случае, если:

- не представлены документы, перечень которых приведен в настоящем Положении, или представлены недостоверные сведения и документы, не соответствующие условиям, указанным в части 3 настоящего Положения;

- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли, в том числе по федеральным и региональным программам развития малого и среднего предпринимательства;

- субъектом МСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе нецелевое использование денежных средств.

5. Подготовка заявки на участие в конкурсе

5.1. Участник конкурса представляет заявку (заявление) на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведен в разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке.

5.3. Документы, установленные пунктами 4.1 и 4.2 части 4 настоящего Положения, предоставляются в сшитом и пронумерованном виде с проставлением печати и заверенные подписью руководителя субъекта МСП.

5.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.5. Участник конкурса вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного в информационном сообщении срока окончания приема заявок.

6. Подача заявок на участие в конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации www.shatura.ru и газете «Ленинская Шатура».

6.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется отделом экономики управления экономики и инвестиций администрации Шатурского муниципального района по адресу: город Шатура, пл. Ленина, д. 2, каб. 54.

6.3. Отдел экономики администрации осуществляет прием, проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и регистрацию заявок.

6.4. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения извещения о проведении конкурса.

6.5. Срок окончания подачи заявок субъектами МСП указан в извещении о проведении конкурса.

7. Рассмотрение, оценка заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает проекты и подготавливает заключения (решения).

Оценка производится поэтапно.

На первом этапе проводится анализ проекта по критериям социальной и экономической эффективности, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

Критерии оценки бизнес-плана приведены в приложении №3 к настоящему Положению.

В случае наличия заявок, набравших одинаковое количество баллов, вторым этапом оценки заявок учитывается приоритетность отрасли по сумме баллов оценки по каждой заявке и формируется рейтинговый список претендентов на получение субсидии в соответствии с этими баллами согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по итогам второго этапа не будет возможности ранжировать заявки, то ранжирование осуществляется путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии.

Заявка, набравшая большинство голосов членов Конкурсной комиссии, будет признана победителем.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в Конкурсе и заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренными конкурсной документацией, в установленном настоящим Положением порядке принимается решение о предоставлении субсидии Участнику, подавшему данную заявку.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

7.2. Состав и порядок организации работы Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Шатурского муниципального района.

7.3. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из предусмотренного на предоставление субсидий объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

7.4. В протоколах заседаний Конкурсной комиссии должны отражаться: полное наименование организации - получателя субсидии, цель возмещения затрат субъекту МСП, размер субсидии.

8. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурса

8.1. Заявка выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и рассматривается в порядке, установленном п. 7 настоящего Положения.

8.2. Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки субъектов МСП не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения.

8.3. Конкурсная комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, и принимает решения о результатах конкурсного отбора на своих заседаниях в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания приема заявок.

8.4. В решениях конкурсной комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

8.5. Конкурсная комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о

предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8.6. Протоколы заседания Конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

8.7. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии администрация заключает договор с заявителем о предоставлении субсидии.

9. Заключение договора

9.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий по форме приложения № 5 к настоящему Положению.

9.2. В течение 5 рабочих дней после издания распоряжения администрации Шатурского муниципального района о предоставлении субсидии, отдел экономики направляет субъектам МСП уведомления о предоставлении субсидии.

9.3. В течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидий и проекта договора субъект МСП представляет в отдел подписанный руководителем субъекта МСП договор.

9.4. Субсидии перечисляются на расчетные счета организаций, предназначенные для перечисления субсидий.

9.5. Субъекты МСП, получившие субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в администрацию Шатурского муниципального района, а также целевое использование средств бюджета Шатурского муниципального района.

Начальник управления экономики
и инвестиций

Е.В. Селиванов

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
по отбору заявок на право заключения
договора о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета Шатурского
муниципального района

Заявление
на участие в конкурсе

(наименование конкурса)

Наименование организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, e-mail: _____

Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон, e-mail: _____

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Основные виды деятельности:

- в соответствии с кодами статистики _____

- фактически осуществляемые _____

Сведения об
учредителях _____

Доля их в уставном капитале, % _____

Выручка организации (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

за 2012 год _____

за 2013 год _____

истекший период текущего года _____

Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей), тыс. рублей:

за 2012 год _____

за 2013 год _____

истекший период текущего года _____

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек:

за 2012 год _____

за 2013 год _____

истекший период текущего года _____

Средняя заработная плата за предыдущий год, рублей _____

за 2012 год _____

за 2013 год _____

истекший период текущего года _____

Объем налоговых отчислений в бюджет Шатурского муниципального района, тыс. рублей:

за 2012 год _____

за 2013 год _____

истекший период текущего года _____

Банковские реквизиты:

Основной счет, на который будет перечисляться

субсидия _____

Наименование обслуживающего банка _____

Телефон/факс/e-mail _____

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о ранее принятых в отношении участника конкурсного отбора решениях о предоставлении субсидий, аналогичных субсидии, предоставляемой по результатам настоящего конкурсного отбора, по которым сроки предоставления не истекли, в том числе по федеральным и региональным программам развития малого и среднего предпринимательства

Прилагаемые документы:

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

- справку о наличии и состоянии банковских счетов (справку из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);

- форму N 1 «Бухгалтерский баланс» и N 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

- перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности;

- бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министра, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятия с их обоснованием, копии документов, подтверждающих понесенные затраты;

- для п. 2.1.1. сведения о технологических инновациях малого предприятия по форме Федерального статистического наблюдения N 2-МП инновация, утвержденную приказом Росстата от 28.08.2013 N 349;

- для п. 2.1.3 копии документов по полученному кредиту (договор, график погашения основного долга по кредитному договору и уплаты процентов по нему; копия сводной выписки из ссудного (расчетного) счета заемщика за весь период действия кредитного договора;

- для п.2.1.4. копию договора финансовой аренды (лизинга), копию платежного документа, подтверждающего оплату первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Главный бухгалтер организации

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____
М.П.

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления _____

Ф.И.О. ответственного лица принявшего
заявление _____

Приложение N 2
к Положению о конкурсе
по отбору заявок на право заключения
договора о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета Шатурского
муниципального района

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Основные критерии оценки заявок:

- социальная эффективность:
- количество созданных (или планируемых к созданию) рабочих мест;
- увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП;
- экономическая эффективность:
- увеличение налоговых отчислений в бюджет Шатурского муниципального района;
- увеличение выручки субъекта МСП.

Создание рабочих мест	
До 2 рабочих мест	10 баллов
От 3 до 5 рабочих мест	20 баллов
От 6 до 10 рабочих мест	30 баллов
От 11 до 15 рабочих мест	50 баллов
От 16 до 20 рабочих мест	70 баллов
Свыше 20 рабочих мест	100 баллов

Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП	
До 2000 рублей	20 баллов
От 2000 до 4000 рублей	40 баллов
От 4000 до 6000 рублей	60 баллов
От 6000 до 8000 рублей	80 баллов
Свыше 8000 рублей	100 баллов

Увеличение налоговых отчислений в бюджет муниципального района	
От 2 до 5 процентов	20 баллов
От 6 до 10 процентов	40 баллов
От 11 до 15 процентов	60 баллов
От 16 до 20 процентов	80 баллов
Свыше 20 процентов	100 баллов

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	
От 2 до 5 процентов	20 баллов
От 6 до 10 процентов	40 баллов
От 11 до 15 процентов	60 баллов
От 16 до 20 процентов	80 баллов
Свыше 20 процентов	100 баллов

БИЗНЕС-ПЛАН

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем будет заниматься юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель. Суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна соответствовать виду экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением ремесленничества). Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для Шатурского муниципального района). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании, организация дополнительных рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей Шатурского муниципального района в профессиональных услугах).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах), планируемый уровень заработной платы работников, а также основания и выбор системы налогообложения.

2. Общее описание юридического лица или индивидуального предпринимателя

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность сотрудников, занятых в настоящее время в реализации проекта (перечислить должности согласно штатному расписанию). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении юридического лица либо индивидуального предпринимателя процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли их деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления заявки на участие в конкурсе.

Необходимо заполнить:

N п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год (руб.)	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				
...				

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание продукции и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительная особенность, степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов, потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции, услуг, каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (город, регион и т.п.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции, услуг, возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства субсидии). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

На какие цели направлены средства, например:

Финансовые средства направлены на:

приобретение основных средств: _____ руб.;

ремонт помещения: _____ руб.;

_____ руб.;

_____ руб.;

и т.д.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

заработная плата _____ руб.;

аренда _____ руб.;

приобретение основных средств _____ руб.;

приобретение оборотных средств _____ руб.;

другое (указать) _____ руб.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

МП

Приложение N 4
к Положению о конкурсе
по отбору заявок на право заключения
договора о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета Шатурского
муниципального района

**СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНОГО ВИДА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ**

Производственная сфера	
Производство транспортных средств и оборудования	100 баллов
Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	95 баллов
Производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов)	90 баллов
Химическое производство	85 баллов
Производство пищевых продуктов	80 баллов
Текстильное и швейное производство	75 баллов
Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	70 баллов
Обработка древесины и производство изделий из дерева	65 баллов
Производство резиновых и пластмассовых изделий	60 баллов
Целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность	55 баллов
Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	50 баллов
Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	45 баллов
Прочие производства	40 баллов
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	
Животноводство	
Разведение крупного рогатого скота	100 баллов
Разведение овец и коз	95 баллов
Разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков	90 баллов
Разведение свиней	85 баллов
Разведение сельскохозяйственной птицы	80 баллов
Разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы	75 баллов

Прочее	70 баллов
Растениеводство	
Выращивание зерновых и зернобобовых культур	100 баллов
Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина	95 баллов
Выращивание масличных культур	90 баллов
Овощеводство	
Выращивание сахарной свеклы	80 баллов
Выращивание кормовых культур; заготовка растительных кормов	75 баллов
Выращивание прядильных культур	70 баллов
Выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки	65 баллов
Декоративное садоводство и производство продукции питомников	60 баллов
Прочие	55 баллов

Приложение N 5
к Положению о конкурсе
по отбору заявок на право заключения
договора о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета Шатурского
муниципального района

ДОГОВОР N _____

г. Шатура

«___» _____ 20__ г.

Администрация Шатурского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Шатурского муниципального района Келлера А.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на _____, полученную Получателем, в соответствии с Протоколом № _____ от _____.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Шатурского муниципального района, предусмотренных на реализацию в 2014 году мероприятий муниципальной программы Шатурского муниципального района ««Развитие малого и среднего предпринимательства Шатурского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Шатурского муниципального района от 06.11.2013 № 2630 «Об утверждении муниципальной программы Шатурского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства Шатурского муниципального района на 2014-2018 годы» (далее - Программа), а также в случае предоставления из бюджета Московской области бюджету Шатурского муниципального района субсидии на реализацию мероприятий Программы в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 N 662/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на _____.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить в 2014 году по сравнению с 2013 годом:

- увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг до _____ тыс. руб.;

- увеличение средней заработной платы сотрудников до _____ рублей.

2.2.2. Представить Администрации до 20 _____ г. информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя.

2.2.3. Представить Администрации до _____ 20 _____ г. информацию о деятельности Получателя по форме отчетности (оригинал) в соответствии с разделами 1 и 2 форм МП - для микропредприятий, ПМ - для малых предприятий, П-1 - для средних предприятий, формы 1-ИП - для индивидуальных предпринимателей, утвержденных приказом Росстата от 23.09.2008 N235, подтверждающую выполнение в полном объеме показателей в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора.

3. Сумма Субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3.2. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.6. Размер Субсидии определяется в соответствии с протоколом Конкурсной комиссией муниципального района по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Шатурского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Шатурского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства Шатурского муниципального района на 2014-2018 годы».

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Субсидий, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:
глава Шатурского
муниципального района

_____ А.Д. Келлер

М.П.

Получатель:

М.П.