



АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015 № 1
г.Шатура

**О подготовке к пожароопасному сезону 2015 года и мероприятиях
по предупреждению и ликвидации природных пожаров
на территории Шатурского муниципального района**

В целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, эффективного управления силами и средствами, привлекаемыми для их тушения, оперативного межведомственного взаимодействия и обеспечения пожарной безопасности Шатурского муниципального района, в соответствии с законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Московской области» и п. 2.4. Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Шатурского муниципального района, утверждённого постановлением администрации Шатурского муниципального района от 11.01.2013 № 7 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Шатурского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Шатурского муниципального района Штаб организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Шатурского муниципального района (далее – Штаб).

2. Утвердить состав Штаба, его структуру и функциональные обязанности состава Штаба (приложения № 1, № 2, № 3).

3. Организовать районную дежурную службу Штаба ликвидации природных пожаров (далее – РДС).

3.1. Руководителем РДС назначить начальника отдела территориальной безопасности и гражданской защиты администрации муниципального района (далее – ОТБ и ГЗ) Шурупов В.П.

3.2. Утвердить инструкцию по работе и перечень документов дежурного РДС (приложения № 4, № 5).

3.3. Обязанности дежурного РДС возложить на оперативного дежурного дежурной службы главы Шатурского муниципального района.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, руководителям объектов экономики, организаций, учреждений и сельскохозяйственных предприятий муниципального района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

4.1. До 1 марта 2015 г. проанализировать состояние пожарной безопасности объектов и закреплённых территорий, вскрыть причины пожаров прошлых лет.

4.2. До 5 марта 2015 г. разработать и утвердить своими постановлениями и приказами планы основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, в которых отразить:

- мероприятия по предупреждению природных пожаров;
- порядок организации разведки и патрулирования на закреплённой территории;
- вопросы организации работы объектовых штабов (групп) и дежурства ответственных лиц;
- обеспечение своевременного обнаружения пожаров в начальной стадии и порядок их ликвидации;
- запрещение бесконтрольного сжигания сухой травы на полях и полосах отвода автомобильных и железных дорог;
- создание запасов ГСМ, имущества и пожарного инвентаря;
- наведение надлежащего порядка на закреплённой территории;
- создание защитных противопожарных полос населённых пунктов;
- решение основных вопросов финансирования противопожарных мероприятий.

4.3. До 15 марта 2015 г. откорректировать, согласовать с ОТБ и ГЗ, Шатурским гарнизоном пожарной охраны, отделом надзорной деятельности по Шатурскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области (далее – ОНД) и другими заинтересованными организациями планы предупреждения и ликвидации пожаров на территориях поселений, предприятий и представить их в районный Штаб.

4.4. С наступлением пожароопасного сезона:

- установить при въездах в леса и на торфяники дорожные знаки, запрещающие въезд транспорта, а на перекрёстках дорог и в местах массового пребывания людей – объявления с правилами, предупреждающими о необходимости осторожного обращения с огнём и об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности;
- установить информационные щиты с номерами телефонов для сообщения о загораниях.

5. Районному Штабу совместно с ОТБ и ГЗ (Шурупов В.П.), ОНД (Козьмин А.Е.):

5.1. До 1 апреля 2015 г. согласовать с объектами экономики вопросы использования нештатных формирований ГО муниципального района для оказания помощи в тушении массовых природных пожаров.

5.2. До 25 апреля 2015 г. провести смотр готовности противопожарных формирований объектов экономики и сельского хозяйства.

5.3. До 25 апреля 2015 г. на заседании районного Штаба рассмотреть ход подготовки к пожароопасному периоду.

6. Отделу муниципального заказа (Яковлев В.В.) до 1 апреля 2015 г. по представлению отдела ТБ и ГЗ (Шурупов В.П.) провести предварительный отбор на поставку товаров, работ, услуг объектов экономики, нештатные формирования ГО которых привлекаются, в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами на территории Шатурского муниципального района, утверждаемым главой Шатурского муниципального района, для оказания помощи в тушении массовых природных пожаров.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности:

- до 10 апреля 2015 г. подготовить противопожарные формирования к тушению массовых природных пожаров;

- неукоснительно выделять людей и технику для оказания помощи в тушении природных пожаров по требованию Штаба в распоряжение руководителя тушения пожара на основании ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и п. 4 ст. 16 закона Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности на территории Московской области».

8. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Шатурский» (далее – МО МВД) (Горин Г.Т.):

8.1. До 1 апреля 2015 г. совместно с ОНД (Козьмин А.Е.) и начальником Шатурского гарнизона пожарной охраны (далее – ГПО) Аржановым С.Ю. определить дислокацию постов, заслонов, составы мобильных групп разведки природных пожаров и патрулирования пожароопасных территорий и предоставить схему их расположения и маршруты в районный Штаб.

8.2. До 1 мая 2015 г. осуществить проверку технического состояния пожарных автомобилей и приспособленной для целей пожаротушения техники.

8.3. В период чрезвычайной пожарной опасности выставить посты, заслоны, направить мобильные группы согласно схемы расположения и маршрутов, усилить борьбу с лицами, нарушающими правила пожарной безопасности. Максимально использовать предоставленные права, вплоть до привлечения нарушителей к административной ответственности.

8.4. Организовать совместно с главами поселений, Шатурским филиалом ГКУ МО «Мособллес» (Шелобанов Н.А.), ОНД (Козьмин А.Е.) и ГПО (Аржанов С.Ю.) патрулирование наиболее пожароопасных участков леса и торфяников.

9. Рекомендовать линейно-техническому цеху г. Шатуры ОАО «Ростелеком» (далее – ЛТЦ) (Ерастов Ю.В.) обеспечить постоянную устойчивую телефонную связь районного Штаба с Шатурским филиалом ГАУ МО «Центрлесхоз» и Шатурским филиалом ГКУ МО «Мособллес» (далее – ШФ МОЛ) и сельскохозяйственными предприятиями.

10. Рекомендовать начальнику ОНД Козьмину А.Е., начальнику ГПО Аржанову С.Ю.:

10.1. В период с 15 марта по 15 апреля 2015 г. организовать и провести пожарно-технические обследования и пожарно-тактические учения с противопожарными формированиями в лесхозе и сельскохозяйственных предприятиях.

10.2. Усилить в пожароопасный период контроль за противопожарным состоянием объектов экономики и сельского хозяйства, повысить боевую готовность пожарных подразделений и добровольной пожарной охраны (далее – ДПО), организовать подготовку личного состава, добровольцев и техники к борьбе с массовыми природными пожарами.

11. Финансовому управлению администрации муниципального района (Петряев Р.С.), в случае возникновения массовых природных пожаров и необходимости привлечения на их тушение дополнительных сил и средств, своевременно выделять денежные средства для обеспечения их работы из резервного фонда главы муниципального района и средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

12. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, руководителям жилищно-коммунальных предприятий с наступлением пожароопасного сезона:

12.1. Запретить сжигание мусора и отходов на санкционированных свалках и местах сбора мусора, сухой травы и стерни на полях.

12.2. Принять меры к созданию защитных противопожарных полос населённых пунктов от лесных массивов, заросших сельхозугодий и торфяников.

13. Отделу сельского хозяйства управления инвестиций и инноваций администрации муниципального района (Гриднев Н.И.) совместно с ОНД (Козьмин А.Е.) и

ШФ МОЛ (Шелобанов Н.А.) до 10 мая 2015 г. провести работу среди руководителей садоводческих коллективов по вопросу оснащения пожарной техникой и оборудованием, соблюдения правил пожарной безопасности и заключения договоров с пожарными частями для оказания помощи в ликвидации пожаров.

14. Рекомендовать районному обществу охотников и рыболовов (Тарасов В.Ю.) совместно с ШФ МОЛ (Шелобанов Н.А.) до начала весенней и осенней охоты провести работу среди охотников и рыболовов по соблюдению противопожарного режима на охоте и рыбалке, контролировать выполнение решений по запрещению охоты и рыбалки (в случае их принятия).

15. Рекомендовать руководителям средств массовой информации, размещённых на территории Шатурского муниципального района, с наступлением пожароопасного сезона организовать передачи по радио и телевидению материалов о мерах пожарной безопасности при посещении населением лесов, торфяников и мест коллективного отдыха.

16. Утвердить План основных мероприятий по профилактике природных пожаров (приложение № 6).

17. Отделу ТБ и ГЗ (Шурупов В.П.) в январе 2015 г. откорректировать План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами на территории Шатурского муниципального района на 2015 год и согласовать его с ГУ МЧС России по Московской области.

18. Организационному управлению администрации Шатурского муниципального района (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и разместить постановление на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района www.shatura.ru.

19. Постановление администрации Шатурского муниципального района от 09.01.2014 № 1 «О подготовке к пожароопасному сезону 2014 года и мероприятиях по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Шатурского муниципального района» считать утратившим силу.

20. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Мужичкова В.Г.

Глава муниципального района

А.Д.Келлер

СОСТАВ
Штаба организации проведения мероприятий
по предупреждению и ликвидации природных пожаров
на территории Шатурского муниципального района

Начальник Штаба

Келлер А.Д. - глава Шатурского муниципального района

Первый заместитель начальника Штаба

Мужичков В.Г. - первый заместитель главы администрации муниципального района

Заместители начальника Штаба:

Горин Г.Т. - начальник МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)

Козьмин А.Е. - начальник ОНД по Шатурскому району УНД ГУ МЧС России по МО (по согласованию)

Шурупов В.П. - начальник отдела территориальной безопасности и гражданской защиты администрации муниципального района

Члены Штаба:

Аржанов С.Ю. - начальник Шатурского гарнизона пожарной охраны (по согласованию)

Архипов А.В. - директор Шатурского филиала ГАУ МО «Центрлесхоз» (по согласованию)

Бельшева Ю.В. - начальник метеостанции Черусти (по согласованию)

Гриднев Н.И. - заместитель начальника отдела сельского хозяйства управления инвестиций и инноваций администрации муниципального района

Гурский Ю.М. - главный специалист Шатурского отделения Егорьевского РУАД управления «Мосавтодор» (по согласованию)

Зуев В.И. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации муниципального района

Ерастов Ю.В. - начальник ЛТЦ г. Шатура ОАО «Ростелеком» (по согласованию)

Жукин С.В. - начальник Шатурского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» (по согласованию)

Волков М.И. - начальник территориального отдела № 17 ГУ государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)

Петряев Р.С. - начальник финансового управления администрации муниципального района

Симонов А.К. - начальник отдела экономики управления инвестиций и инноваций администрации муниципального района

Струев А.А. - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по Шатурскому району (по согласованию)

Федорова В.Е. - начальник юридического отдела администрации муниципального района

Шелобанов Н.А. - директор-лесничий Шатурского филиала ГКУ МО «Мособллес» (по согласованию)

Шилина В.Н. - председатель Шатурского РО МОО ВДПО (по согласованию)

Яковлев В.В. - начальник отдела муниципального заказа управления инвестиций и инноваций администрации муниципального района

Янина М.А. - начальник отдела менеджмента и качества услуг администрации муниципального района

Секретарь Штаба:

Жучков В.В. - главный специалист отдела ТБ и ГЗ администрации муниципального района

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
состава Штаба организации проведения мероприятий
по предупреждению и ликвидации природных пожаров
на территории Шатурского муниципального района**

Общие положения

1. Штаб организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Шатурского муниципального района (далее – Штаб) организует проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Шатурского муниципального района.
2. Штаб на своих заседаниях рассматривает вопросы об улучшении противопожарного состояния объектов экономики, населенных пунктов муниципального района и готовит соответствующие предложения на рассмотрение КЧС и ОПБ по улучшению их деятельности.
3. Штаб в своей практической деятельности руководствуется постановлениями Правительства Московской области и администрации Шатурского муниципального района.
4. О своей работе Штаб отчитывается перед главой Шатурского муниципального района.

Обязанности начальника Штаба, главы муниципального района

1. Осуществляет руководство работой Штаба.
2. При необходимости, проводит заседания Штаба.
3. Устанавливает порядок взаимодействия служб муниципального района при ликвидации пожаров и загораний.
4. С наступлением пожароопасного периода организует разработку и осуществление дополнительных противопожарных мероприятий по усилению контроля над противопожарным состоянием объектов экономики муниципального района, населённых пунктов, организацией мер по борьбе с пожарами в лесах и на торфяниках.

**Обязанности первого заместителя начальника Штаба,
первого заместителя главы администрации муниципального района**

1. Является первым заместителем начальника Штаба.
2. Анализирует работу Штаба и руководит подготовкой материалов, направленных на усиление пожарной безопасности объектов экономики и населённых пунктов муниципального района.
3. Организует привлечение людей и техники для ликвидации природных пожаров с объектов экономики муниципального района, а при необходимости, выходит с предложениями о привлечении дополнительных сил и средств области.
4. Привлекает общественные организации муниципального района к разъяснению и пропаганде правил пожарной безопасности.
5. Организует работу со средствами массовой информации.

Обязанности заместителя начальника Штаба, начальника ОТБ и ГЗ

1. Является заместителем начальника Штаба.
2. Разрабатывает, при необходимости, графики дежурства ответственных лиц в районной дежурной службе Штаба (далее – РДС).
3. Руководит работой РДС.
4. Осуществляет контроль над работой дежурных РДС.
5. Следит за правильным оформлением протоколов заседаний Штаба.
6. Организует сбор сведений о природных пожарах и загораниях, проверяет на месте информацию о наиболее крупных из них.
7. Контролирует передачу данных о природных пожарах и загораниях в Правительство Московской области и другие вышестоящие организации Московской области.
8. Анализирует природные пожары по местам и времени возникновения, на основе данного анализа готовит дополнительные мероприятия по предотвращению их возникновения.
9. Готовит отчёты о проделанной Штабом работе.
10. Осуществляет контроль над разработкой оперативных планов предупреждения и ликвидации природных пожаров на территориях поселений.

Обязанности заместителя начальника Штаба, начальника МО МВД

1. Является заместителем начальника Штаба.
2. Осуществляет контроль над деятельностью подразделений МО МВД России «Шатурский» на территории Шатурского муниципального района.
3. Определяет места установки постов и заслонов в летний пожароопасный период на территории муниципального района.
4. Организует выделение сотрудников полиции для патрулирования пожароопасных зон совместно с силами ГПС.
5. Контролирует организацию работы службы наблюдения на объектах экономики, в сельских и городских поселениях муниципального района.
6. Принимает меры к установлению лиц, виновных в возникновении природных пожаров.

Обязанности заместителя начальника Штаба, начальника ОНД

1. Является заместителем начальника Штаба.
2. Организует и контролирует проведение рейдов по проверке противопожарного состояния сельхозпредприятий, лесхоза, мест с массовым пребыванием людей в летний пожароопасный период.
3. Осуществляет контроль над подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Штаба о выполнении мероприятий, предложенных руководителям организаций и учреждений, по подготовке к пожароопасному сезону.
4. Отвечает за организацию и проведение пожарно-профилактической работы на объектах экономики и в жилом секторе, возглавляет работу по проведению проверки противопожарного состояния жилого сектора и инструктажам по пожарной безопасности.
5. Осуществляет учёт пожаров и организует проведение дознания по крупным природным пожарам и оформление по ним необходимых материалов. Вносит предложения в соответствующие инстанции о возмещении с виновных лиц материального ущерба от пожаров.
6. Осуществляет контроль над работой групп (штабов) пожаротушения лесхоза, сельхозпредприятий и других объектов экономики муниципального района.

Обязанности члена Штаба, начальника гарнизона пожарной охраны

1. Организует и осуществляет руководство ликвидацией пожаров на территории муниципального района.
2. Организует работу службы наблюдения в муниципальном районе и патрулирование пожароопасных зон силами ГПС.
3. Поддерживает рабочую связь с КЧС и ОПБ муниципального района. В период возникновения массовых природных пожаров взаимодействует с ней по вопросам:
 - 3.1. Привлечения и доставки к местам ликвидации пожаров людей, техники объектов экономики и горюче-смазочных материалов, организации учёта их работы и ведения отчётной документации.
 - 3.2. Размещения и организации питания прибывающего на ликвидацию пожаров личного состава из других областей.
 - 3.3. Эвакуации людей и материальных ценностей из угрожаемых зон.
 - 3.4. Проведения социально-гуманитарной работы в формированиях ГО на пожарах.
4. Обеспечивает своевременную, полную и достоверную информацию с мест природных пожаров через ЦППС и ПСЧ подразделений в РДС.
5. Осуществляет контроль над разработкой оперативных планов пожаротушения в лесхозе.

Обязанности члена Штаба,

директора-лесничего Шатурского филиала ГКУ МО «Мособллес»

1. Осуществляет мероприятия по приведению лесов, расположенных на территории Шатурского муниципального района, в надлежащее противопожарное состояние.
2. Осуществляет контроль над разработкой и выполнением оперативного плана пожаротушения в лесхозе.
3. Организует установку шлагбаумов на неплановых дорогах при въездах в лесные массивы муниципального района.
4. Отвечает за установку предупредительных противопожарных аншлагов и плакатов на дорогах при въездах в лесные массивы муниципального района.
5. Принимает меры по очистке лесов от поваленных деревьев, сухостоя и горельника.
6. Обеспечивает своевременную и точную информацию о возникших очагах пожаров в РДС.

Обязанности члена Штаба, директора Шатурского филиала ГАУ МО «Центрлесхоз»

1. Организует разработку и выполнение оперативного плана пожаротушения в лесхозе.
2. Организует и осуществляет ликвидацию пожаров в лесах. Является руководителем тушения пожаров в гослесфонде на территории Шатурского муниципального района.
3. Обеспечивает своевременную и точную информацию о возникших очагах пожаров в РДС.

Обязанности члена Штаба, начальника ТУС и С

1. Организует и осуществляет ликвидацию пожаров на территории муниципального района.
2. Участвует в работе службы наблюдения в муниципальном районе и проводит патрулирование пожароопасных зон подчинёнными силами ГПС.

3. Поддерживает рабочую связь с КЧС и ОПБ муниципального района. В период возникновения массовых природных пожаров взаимодействует с ней по вопросам:

3.1. Привлечения и доставки к местам ликвидации пожаров людей, техники объектов экономики и горюче-смазочных материалов, организации учета их работы и ведения отчетной документации.

3.2. Размещения и организации питания прибывающего на ликвидацию пожаров личного состава из других муниципальных образований области.

3.3. Эвакуации людей и материальных ценностей из угрожаемых зон.

3.4. Проведения социально-гуманитарной работы в формированиях ГПС на пожарах.

4. Обеспечивает своевременную, полную и достоверную информацию с мест природных пожаров через ПСЧ подразделений в РДС Штаба.

Обязанности члена Штаба, начальника отдела менеджмента и качества услуг

1. Организует питание участвующего в ликвидации природных пожаров и в оказании помощи в ликвидации пожаров личного состава.

2. Осуществляет контроль над выдачей сухих пайков и горячих блюд участникам ликвидации пожаров и предоставлением отчётной документации в финансовые органы.

Обязанности члена Штаба, начальника ЛТЦ г. Шатура ОАО «Ростелеком»

1. Обеспечивает бесперебойную работу телефонной связи РДС с предприятиями и организациями муниципального района, областными вышестоящими организациями.

2. Организует надёжную работу радиопроводной связи, имеющейся в организациях, на предприятиях муниципального района, с целью своевременной передачи информации с места пожара.

Обязанности члена Штаба, заместителя начальника отдела сельского хозяйства

1. Осуществляет контроль над боеготовностью сельских добровольных пожарных дружин.

2. Организует и контролирует работу по созданию надёжных зон и противопожарных разрывов между сельхозпредприятиями и лесхозом.

3. Осуществляет контроль над выполнением планов противопожарного обеспечения объектов сельского хозяйства.

4. Ведет учёт наличия и состояния водоподающей, землеройной сельскохозяйственной техники, которую можно использовать при ликвидации природных пожаров.

5. Организует передачу своевременной и точной информации о возникших очагах пожаров в РДС.

Обязанности члена Штаба, начальника финансового управления

1. Осуществляет финансирование работ по предупреждению возникновения и распространения на населённые пункты муниципального района природных пожаров.

2. Организует финансовое обеспечение тушения природных пожаров на землях запаса, расположенных на территории муниципального района, при необходимости готовит обращения о дополнительном финансировании в соответствующие областные органы.

Обязанности члена Штаба, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры

1. Организует размещение прибывающих из других муниципальных районов области на ликвидацию природных пожаров людей и техники.
2. Ведёт учёт их работы и представляет отчётную документацию в финансовые органы.
3. Организует обеспечение горюче-смазочными материалами пожарной и инженерной техники, участвующей в ликвидации пожаров и оказании помощи при ликвидации природных пожаров, осуществляет учёт их расходования и контролирует предоставление отчётной документации в финансовые органы.
4. Организует проведение социально-гуманитарной работы в привлечённых формированиях ГО на пожарах и в местах размещения личного состава.

Обязанности члена Штаба, начальника юридического отдела

1. Готовит совместно с отделом муниципального заказа проекты муниципальных контрактов с организациями различных форм собственности, выделяющими в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами на территории Шатурского муниципального района, нештатные формирования ГО для оказания помощи в ликвидации массовых природных пожаров.
2. Готовит на основании распоряжений Штаба проекты договоров (муниципальных контрактов) с организациями различных форм собственности по использованию нештатных формирований ГО муниципального района для оказания помощи в ликвидации природных пожаров до введения режима ЧС.

Обязанности члена Штаба, начальника отдела муниципального заказа

1. Проводит предварительный запрос котировок цен на поставку товаров, работ, услуг с организациями различных форм собственности, нештатные формирования ГО которых привлекаются, в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами на территории Шатурского муниципального района, для оказания помощи в ликвидации массовых природных пожаров.

Обязанности члена Штаба, начальника отдела экономики

1. Проводит проверку представляемых для включения в договоры (контракты) протоколов согласования стоимости работы пожарной и инженерной техники, участвующей в оказании помощи при ликвидации природных пожаров, калькуляций, согласовывает их с главой муниципального района с последующим предоставлением в юридический отдел.

Обязанности члена Штаба,

главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора

1. Ведёт учёт наличия и состояния землеройной техники, независимо от ведомственной принадлежности и вида собственности, которую можно использовать при ликвидации природных пожаров.
2. Даёт рекомендации Штабу по привлечению данной техники на пожары и организует её вызов.

Обязанности члена Штаба, главного специалиста отделения управления «Мосавтодор»

1. Ведет учёт наличия и состояния автодорожной транспортной техники, которую можно использовать при ликвидации природных пожаров.

2. Организует доставку и обеспечение перевозки крупногабаритной техники к местам пожаров.

Обязанности члена Штаба, начальника ТО госадмтехнадзора

1. Осуществляет контроль над состоянием мест свалок мусора на территории и прилегающей к лесным и торфяным массивам зоне садоводческих объединений, своевременным его вывозом.

2. Контролирует надлежащее состояние полос отвода автомобильных и железных дорог.

Обязанности члена Штаба, начальника метеостанции Черусти

1. Предоставляет в Штаб своевременную информацию о штормовых оповещениях с опасными природными явлениями.

2. Организует в пожароопасный период ежедневную передачу в Штаб сведений о метеорологической обстановке.

Обязанности члена Штаба, председателя РО ВДПО

1. Организует и проводит совместно с ОНД в населённых пунктах, садоводческих товариществах сходы, дни пожарной безопасности.

2. Организует в населённых пунктах, садоводческих товариществах совместно с ОНД и ГПО работу по деятельности ДПО.

2. Организует изготовление и распространение в населённых пунктах и садоводческих товариществах памяток по действиям населения при угрозе и возникновении природных пожаров, угрожающих населённым пунктам, первичным мерам пожарной безопасности, правилам вызова пожарной охраны.

Обязанности секретаря Штаба, главного специалиста отдела ТБ и ГЗ

1. Осуществляет контроль над исполнением поступающих в Штаб документов, жалоб и заявлений.

2. Ведёт и оформляет протоколы заседаний Штаба.

Начальник отдела ТБ и ГЗ

В.П.Шурупов

ИНСТРУКЦИЯ
по работе дежурного районной дежурной службы
Штаба ликвидации природных пожаров
на территории Шатурского муниципального района

Дежурный дежурной службы Штаба ликвидации природных пожаров непосредственно подчиняется заместителю начальника Штаба Шурупову В.П.

Дежурный обязан:

- принимать и вносить в журнал сведений о пожарах сообщения о природных пожарах и загораниях на территории Шатурского муниципального района;
- направлять через ЦППС гарнизона, ЕДДС и уполномоченных по вопросам ГО объектов экономики муниципального района к месту пожара силы и средства в соответствии с распоряжениями Штаба;
- информировать в установленном порядке руководство Штаба о принятых мерах по ликвидации пожара и обстановке на месте пожара;
- заносить в журнал телефонограмм и передавать соответствующие распоряжения руководства Штаба, добиваться докладов от исполнителей;
- проверять наличие телефонной и радиосвязи с ЦППС гарнизона, ЕДДС и лесхозом;
- своевременно сообщать в Центр управления и межведомственного взаимодействия по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Московской области при Губернаторе Московской области сведения и данные о природных пожарах по установленным формам;
- аккуратно вести журналы и другие документы в соответствии с перечнем;
- ежемесячно готовить сведения для справок о проведенных пожарно-технических мероприятиях за пожароопасный сезон.

Начальник отдела ТБ и ГЗ

В.П.Шурупов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов дежурного районной дежурной службы
Штаба ликвидации природных пожаров
на территории Шатурского муниципального района

1. Инструкция по работе дежурного районной дежурной службы Штаба.
2. Рабочий журнал.
3. Журнал сведений о пожарах и загораниях.
4. Журнал телефонограмм, распоряжений.
5. Журнал сообщений в областной Центр.
6. Журнал учёта междугородних телефонных переговоров.
7. Ежедневные сведения о пожарах – 5 дел.
8. Справочник телефонов руководителей лесхоза.
9. Список позывных радиостанций ГПС и лесхоза.
10. План предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных природными пожарами.
11. Рабочая карта.
12. Карта-схема лесов Шатурского филиала ГКУ МО «Мособллес».
13. Карта земель запаса.
14. Карта земель сельхозпредприятий.
15. Оперативный план тушения лесных пожаров.
16. Оперативные планы ликвидации природных пожаров на территориях городских и сельских поселений – 7 шт.
17. Ежемесячные справки о проведённых пожарно-технических мероприятиях.
18. Постановления органов власти.

Начальник отдела ТБ и ГЗ

В.П.Шурупов

ПЛАН
по профилактике природных пожаров
на территории Шатурского муниципального района
на 2015 год

1. Общая часть

План предусматривает мероприятия для повышения пожарной защиты лесов, торфяников, сельскохозяйственных угодий, а также населённых пунктов, расположенных в пожароопасных зонах.

В течение пожароопасного сезона 2014 года на тушение природных пожаров и загораний сделано 195 выездов пожарными подразделениями и формированиями муниципального района, зарегистрировано 56 очагов пожаров на площади 12,025 га. На тушении пожаров было задействовано 438 чел. и 217 единиц различной техники. Ущерб от пожаров составил 606 тыс. руб. Затраты на тушение и профилактику пожаров и загораний составили: из местного бюджета – 1942,4 тыс. руб., областного – 230,8 тыс. руб. На развитие пожарной охраны из средств местного бюджета выделено 2905,2 тыс. руб., областного – 8027,6 тыс. руб.

Многолетний опыт борьбы с пожарами показывает, что основными причинами природных пожаров являются:

- недостаточная подготовительная работа к пожароопасному сезону в лесхозе и сельскохозяйственных предприятиях, садоводческих товариществах;
- несоблюдение населением правил пожарной безопасности в лесах и на торфяниках, массовое бесконтрольное выжигание травы в весенний период;
- создание несанкционированных свалок бытовых отходов и их поджоги;
- ослабление внимания к вопросам предупреждения природных пожаров в сельскохозяйственных предприятиях, несоблюдение правил пожарной безопасности в садоводческих товариществах и практически повсеместное отсутствие в них пожарной техники.

2. Мероприятия, предусмотренные Планом

Создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации природных пожаров путем проведения ряда основных мероприятий:

1. Организационные мероприятия:

1.1. Проведение заседания Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при главе муниципального района, на которых рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности в летний пожароопасный период.

Исполнитель: председатель комиссии.

Срок: март-апрель 2015 г.

1.2. Проведение предварительного отбора на поставку товаров и услуг для ликвидации природных пожаров.

Исполнитель: отдел муниципального заказа.

Срок: до 1 апреля 2015 г.

1.3. Подготовка и доведение до исполнителей формализованных документов по подготовке и проведению работ в пожароопасный период.

Исполнитель: районный Штаб ликвидации природных пожаров (далее - Штаб).

Срок: 15 апреля 2015 г.

1.4. Создание группировки сил и средств и подготовка техники и личного состава к пожароопасному сезону в лесхозе, сельскохозяйственных и других предприятиях.

Исполнитель: руководители лесхоза, сельскохозяйственных и других предприятий.

Срок: с 1 по 20 марта 2015 г.

1.5. Проверка готовности лесхоза и сельскохозяйственных предприятий к пожароопасному сезону.

Исполнитель: ОТБ и ГЗ, ОНД, ГПО, лесхоз.

Срок: с 20 марта по 10 апреля 2015 г.

1.6. Рассмотрение порядка привлечения дополнительных сил в случае образования крупных природных пожаров. Проведение смотра готовности противопожарных формирований.

Исполнители: Штаб, ОНД, ОТБ и ГЗ.

Срок: до 20 апреля 2015 г.

2. Проведение профилактических мер по предупреждению природных пожаров:

2.1. Изготовление и выпуск наглядной агитации, пропаганда мер и правил пожарной безопасности средствами печати и радио.

Исполнители: Штаб, ОНД, редакции газет и радиовещания, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: с января по сентябрь 2015 г.

2.2. Организация в населённых пунктах, садоводческих товариществах проведения сходов, дней пожарной безопасности, на которых определить ответственных за соблюдение мер пожарной безопасности на улицах, во дворах, в посёлке, селе и т.д., а также за наличие и подготовку средств тушения пожара и их исправность.

Исполнители: Штаб, ОНД, РО МОО ВДПО, ТУС и С.

Срок: апрель-май 2015 г.

2.3. Изготовление и установка шлагбаумов, аншлагов и запрещающих знаков на дорогах у въезда в леса и торфяники.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, главы поселений.

Срок: апрель-май 2015 г.

2.4. Проведение работ по разработке и вывозу горельников, ремонту и очистке противопожарных водоёмов, созданию противопожарных разрывов и защитных противопожарных полос.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, главы поселений.

Срок: апрель-май 2015 г.

2.5. Организация работ по накоплению воды в естественных и искусственных водоёмах, ревизия всех устройств, регулирующих уровень воды в водоёмах, на обводнённых территориях торяников, при необходимости проведение их ремонта.

Исполнители: руководители ОНД, ГПО, ТУС и С, эксплуатирующих ГТС обводнённых торфяников организаций, землепользователи.

Срок: апрель 2015 г.

2.6. Запрещение сжигания мусора и бытовых отходов на свалках городов, в населённых пунктах и садоводческих товариществах, разведения костров в лесах и на торфяниках.

Исполнители: Штаб, главы поселений, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: с апреля 2015 г. до окончания пожароопасного сезона.

2.7. Участие сотрудников МО МВД, ОНД, ГПО, лесхоза, работников ТУС и С и ЛХ в выявлении и пресечении нарушений гражданами и организациями правил пожарной безопасности и привлечение их к административной ответственности, осуществление патрулирования лесов и торфяников.

Исполнители: Штаб, МО МВД, ОНД, ГПО, ТУС и С, лесхоз.

Срок: с апреля 2015 г. до окончания пожароопасного сезона.

3. Создание условий для ликвидации пожаров:

3.1. Проведение ремонта пожарной техники и оборудования.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: январь-март 2015 г.

3.2. Создание запасов ГСМ, приобретение радиосредств, инструмента и запасных частей.

Исполнители: ГПО, ТУС и С, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, объектов экономики.

Срок: январь-апрель 2015 г.

3.3. Организация работы групп (штабов) пожаротушения лесхоза, сельхозпредприятий и других объектов экономики.

Исполнители: ОНД, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, других объектов экономики.

Срок: с марта 2015 г. до окончания пожароопасного сезона.

3.4. Проведение наземной и воздушной разведки наиболее опасных участков леса и торфяников.

Исполнители: Штаб, ГПО, ТУС и С, МО МВД, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: апрель-сентябрь 2015 г.

3.5. Проведение техосмотра пожарной техники, привлекаемой на тушение пожаров.

Исполнители: ГИБДД, ГПО, ТУС и С, руководители объектов экономики и сельского хозяйства, лесхоза.

Срок: до 30 апреля 2015 г.

3.6. Заключение договоров и контрактов по тушению природных пожаров.

Исполнители: Штаб, юридический отдел, отдел муниципального заказа.

Срок: в течение пожароопасного сезона.

3.7. Укомплектование пожарных подразделений, ДПД, противопожарных формирований и пожарно-химических станций личным составом и запрещение их сокращения.

Исполнители: ОНД, ГПО, ТУС и С, руководители лесхоза и сельхозпредприятий, объектов экономики.

Срок: до 1 апреля 2015 г.

Начальник отдела ТБ и ГЗ

В.П.Шурупов

СТРУКТУРА Шатурского районного Штаба ликвидации природных пожаров



Примечание: АМР – администрация муниципального района.