



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Шатурского муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**от 15.01.2015 № 90**

г.Шатура

**О Целях Шатурского муниципального  
района на 2015 год**

Во исполнение Руководства по качеству администрации Шатурского муниципального района, утвержденного распоряжением главы Шатурского муниципального района от 29.12.2012 № 260р «Об утверждении Руководства по качеству в новой редакции» с изменениями от 23.04.2014 № 77р «О внесении изменений в руководство по качеству» и в целях повышения эффективности системы управления,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Цель 1 уровня администрации Шатурского муниципального района на 2015 год, а именно: обеспечить достижение целевых значений показателей, установленных на 2015 год по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике», №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12. 2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», программы Губернатора Московской области «Наше Подмосковье. Приоритеты развития», программы главы Шатурского муниципального района «Шатурский район. Приоритеты развития в 2013-2018 гг.» и муниципальных программ Шатурского муниципального района на 2015-2019 годы.

2. Утвердить Цели 2 уровня администрации Шатурского муниципального района на 2015 год (приложение № 1).

3. Организационному управлению (Титова Л.В.) разместить Цели администрации Шатурского муниципального района на 2015 год на сайте администрации Шатурского муниципального района.

4. Руководителю службы качества Яниной М.А. разместить постановление в локальной сети администрации Шатурского муниципального района в папке «СМК».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

**Цели 2 уровня администрации Шатурского муниципального района  
на 2015 год**

№ п/п	Наименование цели	Срок выполнения задачи	Ответственные за выполнение цели
1	2	4	5
<b>Рост экономического потенциала района</b>			
1	Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Шатурского муниципального района на оплату труда	01.04.2015 01.07.2015 01.10.2015	Петряев Р.С.
2	В целях повышения инвестиционной привлекательности обеспечить участие района в областном конкурсе на получение субсидии на финансирование мероприятий субъекта малого предпринимательства по развитию и модернизации производства на территории Шатурского муниципального района	декабрь	Котов В.И. Зинина Н.Н. Симонов А.К.
3	Организовать участие в областной программе по развитию семейных животноводческих ферм двух крестьянских фермерских хозяйств	декабрь	Котов В.И. Зинина Н.Н. Гриднев Н.И.
4	Разработать «дорожную карту» по развитию конкуренции в Шатурском муниципальном районе в целях внедрения Стандарта развития конкуренции	декабрь	Котов В.И. Яковлев В.В.
5	Осуществить строительство 6 газовых блочно-модульных котельных с использованием энергоэффективных технологий взамен морально и физически устаревших котельных	декабрь	Мужичков В.Г. Зуев В.И.
6	Провести анализ обеспеченности объектами потребительского рынка и разработать рекомендации по рациональному их размещению в разрезе поселений	сентябрь	Мозгалева И.А. Янина М.А.
7	Обеспечить прирост не менее 1 процента неналоговых доходов бюджета Шатурского муниципального района (в сопоставимых условиях) в 2015 году к поступлениям в 2014 году: доходных источников, администратором которых является комитет по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района;	декабрь	Мозгалева И.А. Шашков В.С.

8	Оптимизировать сеть учреждений культуры	декабрь	Александрова Т.В. Тандуева Н.Х.
9	Обеспечить рост средней заработной платы работников муниципальных учреждений образования, здравоохранения и культуры:  - педагогических работников образовательных учреждений общего образования до уровня средней заработной платы в Московской области;  - педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до уровня средней заработной платы в сфере общего образования в Московской области;  - педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, в том числе педагогов в системе учреждений культуры до уровня 85% средней заработной платы учителей в Московской области;  - работников учреждений культуры до уровня 73,7% средней заработной платы в Московской области.	декабрь	Александрова Т.В. Веселова Н.Н. Тандуева Н.Х. Петряев Р.С.
10	Вовлечь в сельскохозяйственный оборот 0,6 тыс. га неиспользуемых сельскохозяйственных угодий		Котов В.И. Мозгалева И.А. Зинина Н.Н.
<b>Развитие человеческого потенциала</b>			
11	Организовать издание газет в 6 поселениях	1 раз в квартал	Титова Л.В. Дурова Т.В. Главы поселений (по согласованию)
12	Снять с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в связи с положительным результатом индивидуальной профилактической работы 20 несовершеннолетних и 20 семей	декабрь	Александрова Т.В. Васильева Т.С.
13	Принять участие в федеральном конкурсе городов России, проводимом Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	ноябрь	Александрова Т.В. Васильева Т.С.
14	Издать книгу «Счастливые семьи Шатурского муниципального района»	декабрь	Александрова Т.В. Титова Л.В.
15	Обеспечить предоставление не менее 100 проектов для участия в конкурсе на присуждение премии губернатора МО «Наше Подмосковье»	сентябрь	Александрова Т.В. Титова Л.В.

<b>Комфортная среда для проживания</b>			
16	Осуществить ремонт и переоборудование для нужд пожаротушения авторазливочных станций АРС-14	декабрь	Мужичков В.Г., Шурупов В.П. Паиль С.П.
17	Организовать эксплуатационное обслуживание автоматизированной системы оповещения Шатурского района на базе АСО-4	декабрь	Мужичков В.Г., Шурупов В.П. Карабан Н.Г.
18	Организовать обустройство и очистку пожарных водоёмов в 7 населённых пунктах района	декабрь	Мужичков В.Г., Шурупов В.П., Главы поселений (по согласованию)
19	Ввести в эксплуатацию 8,1 тыс.кв.м жилья экономического класса	Декабрь	Мужичков В.Г.  Зуев В.И.
20	Обеспечить долю ввода в эксплуатацию жилья экономического класса в общем объеме вводимого жилья в размере 89,5 %	Декабрь	Мужичков В.Г.  Зуев В.И.
21	Установить энергоэффективное оборудование с высоким коэффициентом полезного действия при модернизации и ремонте 6 единиц оборудования котельных	Декабрь	Мужичков В.Г.  Зуев В.И.
22	Заменить 1,17 погонных километров ветхих тепловых сетей на новые с применением современных материалов и изоляции	Декабрь	Мужичков В.Г.  Зуев В.И.
23	Обеспечить проведение мероприятий по снижению смертности от дорожно-транспортных происшествий до 11,78 случая на 100 тыс. населения	декабрь	Мужичков В.Г.  Зуев В.И.
24	Провести текущий ремонт имущества автономного учреждения "Центр отдыха и оздоровления "Изумрудный"	декабрь	Мужичков В.Г.  Зуев В.И.  Сенин В.В.
25	Осуществить проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом в с. Дмитровский Погост	декабрь	Мужичков В.Г.  Зуев В.И.  Сенин В.В.
26	Завершить строительство ДОУ на 150 мест в 5 мкр. г.Шатуры.	декабрь	Мужичков В.Г. Зуев В.И.  Веселова Н.Н.
27	Провести капитальный ремонт МБДОУ д/с №4 г.Шатуры.	декабрь	Мужичков В.Г. Зуев В.И.  Веселова Н.Н.

28	Завершить ремонт лечебного корпуса ГБУС МО «Шатурская ЦРБ»	март	Мужичков В.Г. Зуев В.И.
<b>Повышение благосостояния и качества жизни населения</b>			
29	Предоставить 13 молодым семьям социальной выплаты для улучшения жилищных условий в установленном порядке	декабрь	Куртакова Н.В.,
30	Обеспечить предоставление жилых помещений 15 детям-сиротам и детям, оставшихся без по- печения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жи- лых помещений	декабрь	Федорова В.Е. Петряев Р.С. Куртакова Н.В.
31	Предоставить социальные выплаты на приобре- тение жилого помещения 2 гражданам по дого- ворам социального найма в установленном по- рядке	декабрь	Куртакова Н.В., Петряев Р.С.
32	Переселить 205 человек из аварийного жилищ- ного фонда	декабрь	Мужичков В.Г. Зуев В.И.
33	Обеспечить земельными участками все много- детные семьи, поставленные на учет в 2014 го- ду	декабрь	Мозгалева И.А. Шашков В.С.
34	Выделить служебные жилые помещения 3 вра- чам	декабрь	Куртакова Н.В.
<b>Организация муниципального управления</b>			
35	Утвердить цели администрации и органов ад- министрации на 2016 год	декабрь	Янина М.А. Заместители главы администрации, руководители ор- ганов администра- ции, советники и помощники главы района
36	Выполнить программу внутренних аудитов на 100%	декабрь	Внутренние ауди- торы
37	Осуществить планы корректирующих и преду- преждающих действий в соответствии со сро- ками их исполнения	декабрь	Руководители про- цессов
38	Актуализировать:  - Стандарты процессов в части приведение в соответствие показателей процессов и показате- лей, установленных Указами Президента РФ, программой Губернатора МО «Наше Подмос- ковье» и муниципальными программами  - приложение №6  СТА ДП 06.2008 «Управление документацией»	март          сентябрь	Руководители про- цессов          Руководители про- цессов

	- положения об органах администрации; - должностные инструкции сотрудников администрации	март март	Заместители главы администрации, руководители органов администрации, советники и помощники главы района
39	Обеспечить введение ФГОС в общеобразовательных учреждениях: в плановом режиме – в 5 кл; в режиме эксперимента - 6 кл	сентябрь	Александрова Т.В. Веселова Н.Н.
40	Провести государственную аккредитацию 17 общеобразовательных учреждений	май	Александрова Т.В. Веселова Н.Н.
41	Обеспечить местами в ДОУ 100% детей от 3 до 7 лет, стоящих на очереди	декабрь	Александрова Т.В. Веселова Н.Н.
42	Обеспечить степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ до 70 %	декабрь	Мозналева И.А. Трушина Т.Ю. (по согласованию)

Начальник отдела менеджмента и качества услуг,  
руководитель службы качества

М.А.Янина