



АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 323
г.Шатура

Об утверждении положения о Градостроительном совете
Шатурского муниципального района Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шатурского муниципального района Московской области, в целях проведения единой градостроительной политики в сфере градостроительства на территории Шатурского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Градостроительном совете Шатурского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Организационному отделу (Терентьева Е.В.) опубликовать данное постановление в газете "Ленинская Шатура" и на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шатурского муниципального района Мужичкова В.Г.

Глава муниципального района

А.Д.Келлер

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ШАТУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Градостроительном совете Шатурского муниципального района Московской области (далее - Положение) определяет задачи и полномочия Градостроительного совета Шатурского муниципального района Московской области и порядок его формирования.

1.2. Градостроительный совет Шатурского муниципального района Московской области (далее - Совет) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Московской области, указами и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом Шатурского муниципального района Московской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Совет является совещательным органом, образованным при главе Шатурского муниципального района Московской области в целях:

- создания механизма взаимодействия органов администрации Шатурского муниципального района Московской области;
- реализации на территории Шатурского муниципального района единой градостроительной и архитектурной политики;
- повышения качества подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территорий;
- повышения уровня архитектурно-строительного проектирования при подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, планируемые к строительству и реконструкции на территории Шатурского муниципального района;
- подготовки рекомендаций по совершенствованию внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенных пунктов Шатурского муниципального района.

2. Основные цели и задачи Совета

3. Совет образован для формирования и практической реализации единой градостроительной политики и рационального использования земель для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности на территории Шатурского муниципального района Московской области.

4. Совет образован в целях организации взаимодействия Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной

власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, физических и юридических лиц.

5. Задачами Совета является оценка предлагаемых градостроительных решений и решений в области земельно-имущественных отношений Шатурского муниципального района Московской области, а также подготовка рекомендаций и решений по вопросам:

совершенствования архитектуры и градостроительного развития Шатурского муниципального района Московской области;

сохранения памятников истории, культуры и архитектуры на территории Шатурского муниципального района Московской области;

выбора градостроительных решений, направленных на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах населения;

использования современных достижений в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, ресурсо- и энергосберегающих, а также экологически чистых технологий при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов различного назначения на территории Шатурского муниципального района Московской области.

3. Функции Градостроительного совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

выработка решений на основании профессиональной и объективной оценки градостроительных и архитектурных проектов, осуществляемых в процессе инвестиционно-строительной деятельности на территории Шатурского муниципального района.

3.1.1. Совет рассматривает подлежащие утверждению органами местного самоуправления Шатурского муниципального района документы территориального планирования, градостроительную, проектно-планировочную и проектную документацию всех видов и стадий, разрабатываемую в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, по заявкам юридических и физических лиц независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования, включая:

- схему территориального планирования (СТП) Шатурского муниципального района на всех этапах ее подготовки;

- проекты генеральных планов городских и сельских поселений Шатурского муниципального района на всех этапах подготовки;

- проекты Правил землепользования и застройки (ПЗЗ) городских и сельских поселений Шатурского муниципального района, а также отдельных частей территорий населенных пунктов городских и сельских поселений;

- градостроительную документацию в целях реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития Шатурского муниципального района;

- проектно-планировочную документацию в целях устойчивого развития поселений и выделения элементов планировочной структуры территории;

- проектную документацию на строительство (реконструкцию, капитальный

ремонт) объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также благоустройство территорий;

- рассмотрение вопросов изменения видов разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства;

- рассматривает вопросы об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассматривает вопросы развития застроенных территорий в границах элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона, части территории населенного пункта);

- предложения по отнесению объектов недвижимости историко-культурного наследия к памятникам истории и культуры местного значения;

- проектные предложения по сохранению, реставрации и использованию памятников истории, культуры и архитектуры, установлению территорий и охранных зон, рассматривает и согласовывает проекты реставрационных работ;

- рекламно-информационное оформление (объектов, отдельно стоящих рекламных установок, оформление фасадов зданий и др.) на территориях городских и сельских поселений Шатурского муниципального района;

- рассматривает вопросы о предварительном согласовании мест размещения объектов на выделяемых земельных участках;

- рассматривает вопросы утверждения технических условий на инженерное обеспечение объектов капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта) с участием представителей служб, их выдавших;

- рассматривает при необходимости отдельные вопросы ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) в части соответствия достоверным сведениям, необходимым для осуществления деятельности органов государственной власти.

4. Состав Градостроительного совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителей Совета, секретаря Совета и членов Совета. Председателем Совета является глава Шатурского муниципального района, заместителями председателя Совета являются заместитель главы администрации Шатурского муниципального района и начальник территориального отдела по Шатурскому муниципальному району Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области. Заседание Совета может проводиться заместителем председателя по указанию председателя Совета, при этом утверждение протокола решения Совета проводится председателем Совета.

4.2. В состав Совета входят представители органов администрации Шатурского муниципального района, руководители организаций и надзорных служб (по согласованию).

4.3. Представители организаций назначаются распорядительными документами их руководителей.

4.4. По территориальной принадлежности рассматриваемых объектов в заседаниях Совета принимают участие главы городских и сельских поселений входящих в состав Шатурского муниципального района, а также приглашаются представители заинтересованных организаций в зависимости от рассматриваемого

вопроса.

5. Полномочия Градостроительного совета

5.1. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства необходимый материал и информацию для всестороннего изучения проекта или объекта строительства;

5.1.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, инженерных служб, органов надзора и других заинтересованных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства; представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественности, граждан города, интересы которых при этом затрагиваются, без права совещательного голоса;

5.1.3. Привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

5.1.4. Участвовать в разработке градостроительной политики путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений в органы и к должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим реализацию градостроительной политики;

6. Права и обязанности членов Градостроительного совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

6.1.2. Представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

6.1.3. Знакомиться с повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

6.1.4. Выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. Лично участвовать в заседаниях Совета, делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

6.2.2. Соблюдать конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях;

6.3. Глава Шатурского муниципального района, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с задачами:

6.3.1. Координирует деятельность Совета и его членов по выполнению задач;

6.3.2. Определяет обязанности заместителя председателя Совета;

6.3.3. Утверждает повестку заседаний Совета;

6.3.4. Определяет порядок ведения заседаний Совета;

6.3.5. Определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании;

7. Проведение заседаний Градостроительного совета

7.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета .

7.1.1. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать без права совещательного голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, представители органов местного самоуправления, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

7.1.2. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

7.1.3. В случае некомплектности и неполноты представленного материала Совета имеет право отклонить объект от рассмотрения и потребовать представления дополнительных материалов.

7.1.4. Члены Совета пользуются на заседаниях Совета правом совещательного голоса.

7.1.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

7.1.6. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

7.1.7. Ответственным секретарем Совета оформляется протокол заседания Совета в течение пяти рабочих дней после заседания Совета. В протокол заносятся мнения выступающих и итоговое решение, которое является основанием для внесения изменений в проектные материалы и исполнения застройщиками и проектными организациями. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Член Совета, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается пометка.

7.1.8. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Совета, налагается на секретаря заседания, ведущего протокол.

7.1.9. Выдача копий протокола (выписок из протокола) осуществляется по заявке заинтересованных организаций и лиц секретарем Совета.

7.1.10. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в Управлении строительства, архитектуры и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района.

Состав Градостроительного совета

1. Председатель Градостроительного совета - глава Шатурского муниципального района.
2. Заместитель председателя Градостроительного совета - начальник территориального отдела по Шатурскому муниципальному району Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области.
3. Члены Градостроительного совета:
 - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района.
 - секретарь - специалист управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района.
 - председатель комитета по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района.
 - главы городских и сельских поселений Шатурского муниципального района.
4. Надзорные организации и предприятия по согласованию*:
 - отдел надзорной деятельности (ОНД) по Шатурскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию).
 - территориальный отдел управления «РОСПОТРЕБНАДЗОРа» по Московской области в г. Рошаль, Воскресенском, Егорьевском, Шатурском районах (по согласованию).

- ГУП МО «Шатурский автодор» (по согласованию).
- Филиал «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия» (по согласованию).
- Филиал ОАО «Московская объединенная электросетевая компания» (МОЭСК) Восточные электрические сети (по согласованию).
- ЛТЦ г. Шатура МЦТЭТ г. Орехово-Зуево Московского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию).
- ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» Шатурский цех № 3 (по согласованию).
- Филиал ГУП МО Мособлгаз Егорьевскмежрайгаз (по согласованию).

* список надзорных организаций и предприятий по согласованию может меняться и дополняться.