

Приложение №1
к муниципальной программе Шатурского муниципального района
**"Муниципальное управление Шатурского
муниципального района на 2015-2019 годы"**

Паспорт подпрограммы I
**«Развитие муниципальной службы Шатурского муниципального района Московской области
на 2015-2019 годы»**

Наименование подпрограммы		Развитие муниципальной службы Шатурского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы							
Цель подпрограммы		Повышение эффективности муниципальной службы Шатурского муниципального района							
Заказчик подпрограммы		Администрация Шатурского муниципального района Московской области							
Задачи подпрограммы		1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы. 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы. 4.Повышение мотивации муниципальных служащих. 5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.							
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019 годы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	Итого
	Развитие муниципальной службы Шатурского муниципального района	Администрация Шатурского му-	Всего	136915	130915	130915	130915	130915	660575
			В том числе:						

средств, в том числе по годам:	Московской области на 2015-2019 годы	ници- пального района							
--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области	7 006	7 006	7 006	7 006	7 006	35 030
			Средства бюджета Ша-турского муниципального района	129 909	123 909	123 909	123 909	123 909	625 545
			Другие источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы			1. Приведение нормативной базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством. 2. Повышение эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе. 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы. 4. Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации. 5. 100% муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.						

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

На муниципальном уровне, в условиях постоянно изменяющегося законодательства и увеличения числа полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, остро встает вопрос о развитии муниципальной службы.

По состоянию на 01.09.2014 штатная численность работников Шатурского муниципального района составляет 184 единицы, в том числе:

- 151 (82%) должности муниципальной службы,
- 3 (2 %) муниципальных должности,
- 30 (16%) должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 97 %, среднее профессиональное – 3%.

В резерве управленческих кадров Шатурского муниципального района состоит 19 кандидатов. В то же время остается проблема, которая решена не в полной мере, а именно – кадровый состав муниципальной службы, его профессионализм и организация повышения квалификации муниципальных служащих.

Профессиональное развитие и совершенствование профессиональной компетентности муниципальных служащих осуществляется путем обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических семинарах, семинарах, конференциях и т.д. Привлечение высококвалифицированных специалистов в муниципальную службу требует дальнейшей работы, направленной на повышение престижа муниципальной службы.

Первоочередными мерами в сфере противодействия проявлению коррупционно опасных действий могут стать повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Шатурского муниципального района и общественных организаций, прозрачности деятельности органов местного самоуправления Шатурского муниципального района.

Муниципальная подпрограмма позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы, будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, формированию необходимых профессиональных знаний, умений и навыков.

Результатом программы развития муниципальной службы в Шатурском муниципальном районе должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие территории.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Цель Программы: повышение эффективности муниципальной службы Шатурского муниципального района

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
- совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в

части кадровой работы.

- совершенствование организации прохождения муниципальной службы.
- повышение мотивации муниципальных служащих.
- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

Достижение цели и реализация задач программы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

3. Сведения об исполнителях и разработчике подпрограммы.

Разработчиком и исполнителем подпрограммы является отдел кадров организационного управления администрации Шатурского муниципального района.

4. Планируемые результаты реализации подпрограммы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финанси- рования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение пока- зателя (на нача- ло реали- зации подпро- грамм)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Шатурского муниципального района	другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Развитие норматив- ной правовой базы по вопросам муни- ципальной службы.	В пределах средств, преду- сматриваемых на обеспечение деятельности органов местно- го самоуправле- ния		Доля муниципальных правовых актов, разра- ботанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законода- тельством Московской области по вопросам муниципальной службы.	процент	100	100	100	100	100	100
2	Совершенствование мер по противодей- ствию коррупции на муниципальной службе	В пределах средств, преду- сматриваемых на обеспечение деятельности органов местно- го самоуправле- ния		Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	процент	100	100	100	100	100	100
		В пределах средств, преду- смотренных на обеспечение деятельности органов местно- го самоуправле- ния		Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора	процент	0	0	0	0	0	0
3	Совершенствование организации прохо- ждения муниципаль- ной службы	585 336,0	35 030, 00	Расходы бюджета муниципального образова- ния на содержание работников органов мест- ного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	1903	1818	1816	1816	1816	1816
4	Совершенствование	39 352,00		Доля муниципальных служащих, вышедших	процент	100	100	100	100	100	100

	мотивации муниципальных служащих			на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет							
5	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	857,00		Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих	процент	20	20	20	20	20	20

5. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (руб.)
Повышение квалификации муниципальных служащих	Средства бюджета Шатурского муниципального района	Объем средств определяется по формуле: $P_k = Ч_{МС} * C_o$, где P_k – расходы на повышение квалификации, тыс. рублей; $Ч_{МС}$ – прогнозируемая численность муниципальных служащих, планируемая к направлению на повышение квалификации в очередном финансовом году (15 чел), чел. C_o – прогнозируемая стоимость обучения 1 муниципального служащего, рублей	2015 год – 168 000 2016 год – 170 000 2017 год – 171 000 2018 год – 173 000 2019 год – 175 000 Итого: 857 000 При расчете средств на повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района (городского округа) на плановый период учитывалось повышение стоимости 1 программы на 5%
Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	Средства бюджета Шатурского муниципального района	Объем средств на выплату пенсии за выслугу лет за 2013 год составляет 6 242 000 рублей. Расчетная численность лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обратившихся за назначением пенсии, ПРч – 93 человека. Средний размер выплаты пенсии за выслугу лет $С_{вп} = 6\,242\,000 \text{ рублей} / 93 \text{ человека} = 67\,118 \text{ рублей за 1 чел.}$ 2014 год Объем средств определяется по формуле: $N_{вп} = С_{вп} * ПРч$, где $С_{вп}$ – средний размер выплаты пенсии за выслугу лет за 1 чел. в год (рублей) равен $С_{вп}$ за 2013 год; ПРч - прогнозная расчетная численность составляет 100 чел. чел. (+7 чел. к прогнозной 2013 года); $N_{вп} = 6\,711\,800,0 \text{ рублей}$ 2015 год	2015 год – 7 870 576 2016 год – 7 870 576 2017 год – 7 870 576 2018 год – 7 870 576 2019 год – 7 870 576 Итого: 39 352 880,00

		<p>Объём средств определяется по формуле: $N_{ВП} = П_{ВП} * ПРч$, где $П_{ВП}$ – прогнозный размер выплаты пенсии за выслугу лет за 1 чел. в год (рублей) равен 70273,0 (СВП за 2013 г. * Ид за 2014 год 104,7%); $ПРч$ - прогнозная расчётная численность составляет 112 чел. чел. (+12 чел. к прогнозной 2014 года); $N_{ВП} = 7\,870\,576,0$ рублей</p> <p>2016 год Объём средств определяется по формуле: $N_{ВП} = П_{ВП} * ПРч$, где $П_{ВП}$ – прогнозный размер выплаты пенсии за выслугу лет за 1 чел. в год (рублей) равен 70273,0 (СВП за 2013 г. * Ид за 2014 год 104,7%); $ПРч$ - прогнозная расчётная численность составляет 112 чел. чел. $N_{ВП} = 7\,870\,576,0$ рубля</p> <p>2017 год Объём средств определяется по формуле: $N_{ВП} = П_{ВП} * ПРч$, где $П_{ВП}$ – прогнозный размер выплаты пенсии за выслугу лет за 1 чел. в год (рублей) равен 70273,0 (СВП за 2013 г. * Ид за 2014 год 104,7%); $ПРч$ - прогнозная расчётная численность составляет 112 чел. чел. $N_{ВП} = 7\,870\,576,0$ рубля</p> <p>2018 год Объём средств определяется по формуле: $N_{ВП} = П_{ВП} * ПРч * Ид$, где $П_{ВП}$ – прогнозный размер выплаты пенсии за выслугу лет за 1 чел. в год (рублей) равен 70273,0 (СВП за 2013 г. * Ид за 2014 год 104,7%); $ПРч$ - прогнозная расчётная численность составляет 112 чел.</p>	
--	--	---	--

		<p>чел. $N_{ВП} = 7\,870\,576,0$ рубля</p> <p>2019 год Объем средств определяется по формуле: $N_{ВП} = P_{ВП} * ПРч * Ид$, где $P_{ВП}$ – прогнозный размер выплаты пенсии за выслугу лет за 1 чел. в год (рублей) равен 70273,0 ($C_{ВП}$ за 2013 г. * Ид за 2014 год 104,7%); $ПРч$ - прогнозная расчётная численность составляет 112 чел. чел. $N_{ВП} = 7\,870\,576,0$ рубля</p>	
Организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления на содержание работников органов местного самоуправления	Средства бюджета Шатурского муниципального района	<p>Объем средств на расходы на содержание работников органов местного самоуправления за 2015 год составляет 136 915 000 рублей.</p> <p>2015 год Объем средств определяется по формуле: $N_B = P_{ОМС} / Ч_Ж$, где $P_{ОМС}$ –расходы на содержание работников органов местного самоуправления - 136 915 000 руб. $Ч_Ж$ – прогнозная средняя численность постоянного населения муниципального образования составляет 71980 чел. $N_B = 1903$ рублей на 1 чел.</p> <p>2016 год Объем средств определяется по формуле: $N_B = P_{ОМС} / Ч_Ж$, где $P_{ОМС}$ –расходы на содержание работников органов местного самоуправления - 130 915 000 руб. $Ч_Ж$ – прогнозная средняя численность постоянного населения муниципального образования составляет 72026 чел. $N_B = 1818$ рублей на 1 чел.</p> <p>2017 год Объем средств определяется по формуле: $N_B = P_{ОМС} / Ч_Ж$, где $P_{ОМС}$ – расходы на содержание работников органов местного самоуправления - 130 915 000 руб. $Ч_Ж$ – прогнозная средняя численность постоянного населения муниципального образования составляет 72082 чел. $N_B = 1816$ рублей на 1 чел.</p>	<p>2015 год – 1903 2016 год – 1818 2017 год – 1816 2018 год – 1816 2019 год – 1816 Итого: 9 169</p> <p>1. Расходы на содержание работников органов местного самоуправления определяются в соответствии с Приказом Росстата от 23.07.2013 № 291 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами».</p> <p>2. Численность населения разработана в составе Прогноза социально-экономического развития и согласована с Министерством экономики МО. Численность для показателей подпрограммы «Развитие муниципальной службы» берется в средне - годовом исчислении. Расчет на 2018 год произведен отдельно с учетом сохраняемых тенденций.</p>

		<p>2018 год Объем средств определяется по формуле: $N_B = P_{\text{ОМС}} / Ч_{\text{ж}}$, где $P_{\text{ОМС}}$ – расходы на содержание работников органов местного самоуправления - 130 915 000 руб. $Ч_{\text{ж}}$ – прогнозная средняя численность постоянного населения муниципального образования равна 2017 г. и составляет 72082 чел. $N_B = 1816$ рублей на 1 чел.</p> <p>2019 год Объем средств определяется по формуле: $N_B = P_{\text{ОМС}} / Ч_{\text{ж}}$, где $P_{\text{ОМС}}$ – расходы на содержание работников органов местного самоуправления - 130 915 000 руб. $Ч_{\text{ж}}$ – прогнозная средняя численность постоянного населения муниципального образования равна 2017 г. и составляет 72082 чел. $N_B = 1816$ рублей на 1 чел.</p>	
--	--	---	--

6. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.	$Д_{НПА} = Р_{МПА} / П_{НПА} \times 100\%$ <p>где: $Д_{НПА}$ – доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы; $Р_{МПА}$ – количество муниципальных правовых актов разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы; $П_{НПА}$ – общее количество нормативных правовых актов федерального законодательства и законодательства Московской области по вопросам муниципальной службы</p>
2	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих	$Д = Кп / Кн \times 100\%$ <p>где: $Д$ - доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих; $Кп$ - количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом; $Кн$ - количество муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p>
3	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	$N_B = P_{ОМС} / Ч_J$ <p>где: N_B – расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования; $P_{ОМС}$ – расходы на содержание работников органов местного самоуправления, руб.; $Ч_J$ – прогнозная средняя численность постоянного населения муниципального образования, чел.</p>
4	Расходы на выплату пенсию за выслугу лет	$N_{ВП} = C_{ВП} * ПРч,$ <p>где: $C_{ВП}$ – средний размер выплаты пенсии за выслугу лет за 1 чел. в год, руб; $ПРч$ - прогнозная расчётная численность, чел;</p>
5	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	$N_B = P_{ОМС} / Ч_J$ <p>где: N_B – расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования; $P_{ОМС}$ – расходы на содержание работников органов местного самоуправления, руб.; $Ч_J$ – прогнозная средняя численность постоянного населения муниципального образования, чел.</p>
6	Расходы на выплату пенсию за выслугу лет	$N_{ВП} = C_{ВП} * ПРч,$ <p>где: $C_{ВП}$ – средний размер выплаты пенсии за выслугу лет за 1 чел. в год, руб;</p>

		ПРч - прогнозная расчётная численность, чел;
--	--	--

Приложение №1
к муниципальной подпрограмме «Развитие
муниципальной службы Шатурского муниципального района
Московской области на 2015-2019 годы»

Перечень задач (мероприятий) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стан- дартных про- цедур, обеспе- чивающих выполнение мероприятия, с указанием пре- дельных сро- ков их испол- нения	Источники финансиро- вания	Срок испол- нения меро- при- ятия	Объем фи- нансирова- ния меро- приятия в текущем финансо- вом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответствен- ный за вы- полнение мероприятия подпрограм- мы	Планируемые результаты вы- полнения меро- приятий подпро- граммы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Развитие нор- мативной пра- вовой базы по вопросам муниципаль- ной службы.		Средства бюджета Шатурского муниципаль- ного района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов мест- ного самоуправления							Отдел кадров Юриличе- ский отдел	
1.1.	Разработка и приведение в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральные законы и иные нормативные правовые акты в сфере муни- ципальной службы.	Разработка плана подго- товки норма- тивных право- вых актов (да- лее – план). Утверждение плана. Реализация плана (ежегод- но в течение года)	Средства бюджета Шатурского муниципаль- ного района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов мест- ного самоуправления							Отдел кадров Юриличе- ский отдел	Нормативная правовая база, приведенная в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральные законы и иные нормативные правовые акты в сфере муници- пальной службы.
2	Совершенство- вание мер по противодейст- вию коррупции на муници- пальной служ- бе в части кад- ровой работы		Средства бюджета Шатурского муниципаль- ного района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов мест- ного самоуправления							Отдел кадров	

2.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - план) - ежегодно.	1. Подготовка предложений для внесения в план. 2. Утверждение плана. 3. Реализация плана – в течение года.	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции (100 процентов).
2.2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполне-	1. При наличии достаточной информации: - проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим; - изучение представленных документов; - получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам; - направление запросов в органы прокуратуры, в государственные органы, органы местного самоуправления об имеющихся у них сведениях; - в случае необходимости – ходатайство перед Губерна-	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров Юридический отдел	Соблюдение муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ.

	ния ими обя- занностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодейст- вии корруп- ции», Феде- ральным зако- ном от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципаль- ной службе в Российской Федерации» и другими нор- мативными правовыми актами	тором Москов- ской области о направлении необходимых для проверки запросов; - анализ полу- ченных в ходе проверки све- дений; - доклад рабо- тодателю о результатах проверки; - направление сведений о результатах проверки заин- тересованным лицам; - принятие решения рабо- тодателем по результатам проверки											
3	Совершенство- вание органи- зации прохож- дения муници- пальной служ- бы		Средства бюджета Шатурского муниципаль- ного района	2015 – 2019 годы	109 802	585 336	121 871	115 869	115 868	115 866	115 864	Отдел кадров	
			Средства бюджета Московской области		6 266	35 030	7 006	7 006	7 006	7 006	7 006		
3.1.	Организация работы по на- значению на муниципаль- ную службу	1. Выявление вакантных должностей муниципаль- ной службы. 2. Подбор кан- дидатур (при принятии ре- шения руково- дителем). 4. Проверка представлен-	Средства бюджета Шатурского муниципаль- ного района	2015 – 2019 годы	109 802	585 336	121 871	115 869	115 868	115 866	115 864	Отдел кадров	
			Средства бюджета Московской области		6 266	35 030	7 006	7 006	7 006	7 006	7 006		

		ных претен- дентом доку- ментов. 3. Подготовка распоряжения о назначении. 4. Ознакомле- ние с распоря- жением о на- значении под роспись.											
3.2.	Организация работы по про- ведению атте- стации муни- ципальных служащих	1. Составление графика прове- дения аттеста- ции муници- пальных слу- жащих (далее- график). 2. Утвержде- ние графика. 3. Ознакомле- ние муници- пальных слу- жащих с гра- фиком под роспись. 4. Подготовка отзывов на муниципаль- ных служащих. 5. Представле- ние отзывов в аттестацион- ную комиссию 6. Проведение аттестации. 7. Принятие решения атте- стационной комиссией. 8. Ознакомле- ние муници- пального слу- жащего с ре- шением комис- сии под рос-	Средства бюджета Шатурского муниципаль- ного района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления						Отдел кадров	Проведение своевремен- ной аттеста- ции муници- пальных служащих (каждый муниципаль- ный служа- щий должен пройти атте- стацию один раз в три года)	

		пись.					
3.3.	Ведение кадровой работы	1. Ведение личных дел. 2. Ведение трудовых книжек. 3. Рассмотрение выявленных в ходе прокурорского надзора нарушений.	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров	
3.4.	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы		Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров Юридический отдел	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
3.5.	Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области	1. Составление и ведение Реестра муниципальных служащих (в течение года). 2. Представление сведений в Реестр о составе муниципальных служащих Московской области (два раза в год: на 1 июля и 1 января) 3. Рассмотрение нарушений законодательства о муниципальной служ-	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров	

		бе, выявленных при предоставлении информации в Реестр муниципальных служащих Московской области					
--	--	---	--	--	--	--	--

3.6.	Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы	1. Рассмотрением вопроса об установлении стажа на комиссии по установлению стажа службы и размера надбавки за выслугу лет. 2. Подготовка распоряжения об утверждении стажа муниципальной службы и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров	Установление стажа муниципальной службы и размера надбавки за выслугу лет
3.7.	Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных	1. Подготовка отчетных данных. 2. Представление отчетных данных по требованию.	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров	Предоставление отчетных данных качественно и в срок
4.	Совершенствование мотивации муниципальных служащих		Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров	
4.1.	Организация работы по присвоению классных чинов	1. Составление графика проведения квалификационного экзамена му-	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Отдел кадров	Проведение квалификационного экзамена и своевремен-

		<p>ниципальных служащих (далее-график).</p> <p>2. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.</p> <p>3. Подготовка представлений на муниципальных служащих.</p> <p>4. Представление документов в аттестационную комиссию.</p> <p>5. Проведение квалификационного экзамена.</p> <p>6.Принятие решения аттестационной комиссии.</p> <p>7. Подготовка распоряжения об установлении классного чина и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу.</p> <p>8. Ознакомление муниципального служащего с распоряжением под роспись.</p> <p>9. Рассмотрение вопросов и споров, свя-</p>					ное классных чинов муниципальных служащим
--	--	---	--	--	--	--	---

		занных с присвоением классных чинов. 10. Занесение сведений о присвоении классного чина в трудовую книжку муниципального служащего.											
4.2.	Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	1. Подготовка документов. 2. Расчет пенсии за выслугу лет. 3. Представление документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет и единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы (далее - комиссия). 4. Проведение заседания комиссии. 5. Подготовка распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет. 6. Подготовка уведомления	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	6 242	39 352	7870	7870	7870	7870	7870	Отдел кадров Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы (100 процентов)

		муниципальному служащему об установлении пенсии за выслугу лет. 7. Рассмотрение жалоб по расчету пенсии за выслугу лет.											
5	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих		Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	168	857	168	170	171	173	175	Отдел кадров	
5.1.	Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	1. Определение приоритетных направлений повышения квалификации. 2. Разработка и утверждение планов профессионального развития муниципальных служащих 3. Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд. 4. Направление заявки на обучение. 5. Заключение договора с образовательным учреждением. 4. Заключение	Средства бюджета Шатурского муниципального района	2015 – 2019 годы	168	857	168	170	171	173	175	Отдел кадров	100% муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

[illegible]

7. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограммы и государственного заказчика подпрограммы

Муниципальным заказчиком программы является администрация Шатурского муниципального района.

Контроль за реализацией муниципальной программы и подпрограмм осуществляется администрацией Шатурского муниципального района.

Координатор муниципальной программы осуществляет управление реализацией программы и взаимодействие с участниками реализации подпрограммы.

Органы администрации ответственные за реализацию мероприятий подпрограмм обеспечивают, взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области, информационное сопровождение реализации подпрограмм, вносит предложения по корректировке подпрограмм, готовят проекты изменений в подпрограмму, обеспечивают мониторинг реализации мероприятий и достижения целевых показателей подпрограмм.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограмм.

С целью контроля за реализацией подпрограмм отдел кадров формирует отчеты о реализации муниципальной подпрограммы по формам и в сроки согласно пункту 7 «Порядка разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529 (далее - Порядок).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №9 к Порядку.