



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Шатурского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 25.02.2015 № 23/7

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Шатурском муниципальном районе

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава Шатурского муниципального района Московской области Совет депутатов:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Шатурском муниципальном районе (прилагается).
2. Решения Совета депутатов от 29.09.2010 № 10/11 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Шатурском муниципальном районе» признать утратившими силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать решение в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Самышев

Глава Шатурского района

А.Д. Келлер

Положение о публичных слушаниях в Шатурском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Шатурском муниципальном районе (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатурского муниципального района Московской области и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Шатурском муниципальном районе.

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов - это опубликование в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

1.4. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.5. Материалы и порядок, предусмотренные при организации и проведении публичных слушаний по пункту 3.1.3 настоящего Положения, предоставляются в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

2.1.1. Обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Шатурского муниципального района, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

2.2.1. Доведение до населения Шатурского муниципального района полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов Шатурского муниципального района или главы Шатурского муниципального района, а также вопросов, выносимых на публичные слушания.

2.2.2. Обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шатурского муниципального района и вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.3. Выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по вопросам, выносимым на публичные слушания и затрагивающим интересы всего населения Шатурского муниципального района.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. На публичные слушания выносятся:

3.1.1. Проект Устава Шатурского муниципального района (далее – Устав), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами субъекта Федерации.

3.1.2. Проект бюджета Шатурского муниципального района и отчет о его исполнении.

3.1.3. Проекты планов и программ развития Шатурского муниципального района, вопросы градостроительной деятельности и землепользования в соответствии с федеральными законами, законами и постановлениями Правительства Московской области и муниципальными правовыми актами Шатурского муниципального района.

3.1.4. Проекты генеральных планов городских поселений, входящих в состав Шатурского муниципального района.

3.1.5. Проекты правил землепользования и застройки городских поселений, входящих в состав Шатурского муниципального района.

3.1.6. Проекты планировки территории и проекты межевания территории городских поселений, входящих в состав Шатурского муниципального района.

3.1.7. Вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.1.8. Вопросы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения, входящего в состав Шатурского муниципального района.

3.1.9. Вопросы о преобразовании Шатурского муниципального района.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население Шатурского муниципального района, Совет депутатов Шатурского муниципального района, глава Шатурского муниципального района.

4.2. Субъектами, имеющими право инициировать проведение публичных слушаний в Шатурском муниципальном районе от имени населения, являются:

4.2.1. Инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей Шатурского муниципального района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Шатурского муниципального района.

4.2.2. Общественные объединения.

4.2.3. Местные и региональные отделения партий, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории Шатурского муниципального района.

4.2.4. Органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 30 человек, имеющих право участия на выборах в органы местного самоуправления Шатурского муниципального района.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступают общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории Шатурского муниципального района, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его Московского областного отделения или его структурного подразделения,

орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов Шатурского муниципального района и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Шатурского муниципального района в поддержку своей инициативы.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов Шатурского муниципального района, который в свою очередь информирует об этом главу Шатурского муниципального района.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

5.2.1. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.

5.2.2. Предполагаемый состав участников публичных слушаний.

5.2.3. Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.2.4. Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания с контактными телефонами или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащие их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем не менее 1000 подписей из числа избирателей, зарегистрированных на территории Шатурского муниципального района.

В случае если инициатива проведения публичных слушаний исходит от жителей определенного населенного пункта (микрорайона), то количество подписей должно быть не менее 5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта (микрорайона).

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов Шатурского муниципального района должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов Шатурского муниципального района принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Если инициатором проведения публичных слушаний является инициативная группа или Совет депутатов Шатурского муниципального района, то решение о проведении публичных слушаний принимает Совет депутатов Шатурского муниципального района.

6.2. Если инициатором проведения публичных слушаний является глава Шатурского муниципального района, то решение о проведении публичных слушаний принимает глава Шатурского муниципального района.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

6.3.1. Место, дата и сроки проведения публичных слушаний.

6.3.2. Территория, на которой проводятся публичные слушания.

6.3.3. Формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

6.3.4. Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов действующим законодательством.

6.5. Публичные слушания по вопросам, указанным в пп. 3.1.1, назначаются Советом депутатов Шатурского муниципального района и проводятся в соответствии с настоящим Положением и Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава и нормативного акта о внесении изменений и дополнений в Устав Шатурского муниципального района.

6.6. Публичные слушания по вопросам, указанным в пп. 3.1.2-3.1.9, назначаются главой Шатурского муниципального района. Проведение слушаний возлагается на постоянно действующую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - постоянная комиссия).

Срок проведения публичных слушаний с момента публикации муниципального правового акта главы Шатурского муниципального района о назначении слушаний и до дня публикации итогового документа о результатах публичных слушаний не может быть менее 30 дней и более трех месяцев, а по вопросам, указанным в пп. 3.1.3, 3.1.7, 3.1.8 - не менее 10 дней.

6.7. Постоянная комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.7.1. Оповещает жителей Шатурского муниципального района об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.7.2. По вопросам, указанным в пп. 3.1.2-3.1.9, публикует информацию в газете в газете «Ленинская Шатура», а также на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района текстовый и графический материал.

6.7.3. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей Шатурского муниципального района правообладателям и собственникам земельных участков и капитальных строений на данной территории.

6.7.4. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

6.7.5. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.7.6. Принимает от жителей Шатурского муниципального района имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.7.7. Анализирует и обобщает представленные в установленном порядке предложения жителей Шатурского муниципального района, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.7.8. Составляет списки выступающих не позднее чем за 10 дней (по пп. 3.1.3, 3.1.7, 3.1.8 не позднее чем за 5 дней) до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

Председатель постоянной комиссии вправе предоставить слово для выступления иным участникам слушаний.

6.7.9. Обеспечивает приглашение представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.7.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.8. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей Шатурского муниципального района, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Шатурского муниципального района по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.9. Сроки обсуждения жителями Шатурского муниципального района проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, а по пп. 3.1.3, 3.1.7, 3.1.8 - не менее 10 дней.

6.10. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, направленные в Совет депутатов Шатурского муниципального района или главе Шатурского муниципального района, рассматриваются в течение 30 дней, а по пп. 3.1.3, 3.1.7, 3.1.8 - в течение 10 дней.

6.11. Постоянная комиссия готовит заключение по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов Шатурского муниципального района, председателем избирается член из состава комиссии по проведению публичных слушаний, утвержденной решением Совета депутатов Шатурского муниципального района о назначении публичных слушаний.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой Шатурского муниципального района, председательствующим на указанных слушаниях является председатель постоянной комиссии или его заместитель.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений.

7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и письменной формах.

7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.11. В случае отсутствия жителей на обсуждаемом вопросе мнение жителей считается положительным.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. Глава Шатурского муниципального района, Совет депутатов Шатурского муниципального района с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимают решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов.

8.2. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте Совета депутатов Шатурского муниципального района и администрации Шатурского муниципального района не позднее 20 дней после проведения публичных слушаний.

8.3. Материалы по результатам публичных слушаний, назначенных Советом депутатов Шатурского муниципального района, хранятся в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов Шатурского муниципального района в течение срока полномочий депутатов текущего созыва, а по истечении этого срока передаются в архивный отдел администрации Шатурского муниципального района.

8.4. В случае назначения публичных слушаний главой Шатурского муниципального района материалы публичных слушаний хранятся в администрации Шатурского муниципального района до передачи в архивный отдел администрации Шатурского муниципального района.

9. Время проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

10. Основания прекращения проведения публичных слушаний

10.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

10.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения.

Начальник юридического отдела

В.Е.Федорова