



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Шатурского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 27.05.2015 № 6/10

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации Шатурского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатурского муниципального района, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации Шатурского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района в установленном порядке.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению Совета депутатов Шатурского муниципального района.

Председательствующий

И.Н. Лосева

Глава Шатурского района

А.Д. Келлер

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации Шатурского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации Шатурского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатурского муниципального района

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя администрации Шатурского муниципального района объявляется по решению Совета депутатов Шатурского муниципального района (далее - конкурс).

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность руководителя администрации Шатурского муниципального района (далее - руководителя администрации) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность руководителя администрации муниципального района Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24 июля 2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 23 марта 2006 года № 37/2006-ОЗ «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность руководителя администрации муниципального района (городского округа), назначаемого по контракту, и об условиях контракта для руководителя администрации муниципального района (городского округа) в части осуществления отдельных государственных полномочий».

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Губернатором Московской области, одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Шатурского муниципального района, одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов городского поселения Шатура Шатурского муниципального района.

Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. На первом заседании комиссии избираются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии председатель,

заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии и утверждается регламент работы комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы (объявления, письма) конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

2.6. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленной численности конкурсной комиссии.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.8. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Шатурского муниципального района.

2.9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- определяет результаты конкурса.

2.10. Для объективного подхода к отбору наиболее подготовленных кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя администрации, комиссия имеет право своим решением принять регламент работы конкурсной комиссии. Регламент принимается большинством голосов от установленной численности.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс назначается решением Совета депутатов Шатурского муниципального района. Решение Совета Шатурского муниципального района об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) в официальных средствах массовой информации района не менее чем за 20 дней до дня его проведения.

3.2. Решением Совета Шатурского муниципального района об объявлении конкурса определяются:

- а) адрес места приема документов для участия в конкурсе;

- б) дата, время (час, минута) начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- в) дата, время и место проведения конкурса;
- г) форма заявления;
- д) условия конкурса;
- е) проект контракта с руководителем администрации Шатурского муниципального района;
- е) контактный телефон комиссии.

3.3. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, лично представляет в комиссию заявление по форме, установленной Решением Совета Шатурского муниципального района. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 2) паспорт;
- 3) документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию: копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 4) документы об образовании;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у;
- 9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию кандидата могут быть представлены другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации.

Подлинники документов после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

Указанные документы представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня опубликования решения Советом депутатов об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

До момента формирования конкурсной комиссии документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, предоставляются в администрацию Шатурского муниципального района с последующей передачей в конкурсную комиссию.

3.4. Представленные гражданином документы подлежат проверке на соответствие предъявляемым к кандидатам требованиям. Сведения, представляемые в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.3 настоящего Положения, могут быть проверенными в порядке, установленном законодательством. Несвоевременное или

неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

3.5. Конкурсная комиссия обеспечивает кандидата перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.6. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) несоответствия квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя администрации;

б) при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, на замещение должности руководителя администрации, установленных федеральным законодательством.

3.7. После окончания срока приема документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на соответствие их условиям конкурса на основании представленных ими документов.

Комиссия после проверки представленных кандидатом документов принимает решение по каждому кандидату о допуске его к участию в конкурсе или мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе при несоблюдении условий участия в конкурсе.

Решение комиссии о допуске кандидата к конкурсу доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

В день проведения конкурса проводится проверка знания кандидатами основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Московской области, Устава Шатурского муниципального района, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права и оценка личностных качеств кандидата.

3.8. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к должности руководителя администрации Законом Московской области от 24 июля 2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 23 марта 2006 года № 37/2006-ОЗ «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность руководителя администрации муниципального района (городского округа), назначаемого по контракту, и об условиях контракта для руководителя администрации муниципального района (городского округа) в части осуществления отдельных государственных полномочий».

3.9. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если в установленный конкурсной комиссией срок не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

б) в случае наличия одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

в) если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре на должность руководителя администрации;

г) в случае, если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат, допущенный для участия в конкурсе.

4. Порядок определения результатов конкурса

4.1 Результаты конкурса подводятся на закрытом заседании комиссии в день проведения конкурса и являются основанием для представления кандидатов (не менее двух), прошедших конкурс, на рассмотрение Совета депутатов Шатурского муниципального района для принятия решения о назначении одного из них на должность руководителя администрации.

4.2. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату в порядке, определенном пунктом 2.7 настоящего Положения.

По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах голосования членов комиссии. Решение подписывают все принявшие участие в голосовании члены комиссии. Копия решения конкурсной комиссии вручается кандидатам, прошедшим конкурс.

4.3. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов Шатурского муниципального района в течение 3 (трех) дней с момента его принятия.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

4.4. Совет депутатов Шатурского муниципального района принимает решение о назначении одного из представленных кандидатов на должность руководителя администрации в соответствии с регламентом Совета депутатов.

Решение Совета депутатов о назначении на должность руководителя администрации в день его принятия направляется главе Шатурского муниципального района для заключения контракта.

4.5. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет депутатов Шатурского муниципального района назначает новую дату проведения конкурса и делает соответствующую публикацию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

5. Заключительные положения

5.1. Каждый кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник юридического отдела

В.Е.Федорова