



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 № 2635

г.Шатура

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ
Шатурского муниципального района в новой редакции**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 №715/29 "О внесении изменений в порядок разработки и реализации государственных программ Московской области", и в связи с организационно-штатными мероприятиями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 05.11.2013 №2529 "Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района" с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шатурского муниципального района от 18.02.2015 №351, от 02.09.2015 №1640.

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Котова В.И.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Шатурского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа Шатурского муниципального района** (далее - муниципальная программа) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Шатурского муниципального района;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Шатурского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **основное мероприятие программы (подпрограммы)** - укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) **мероприятие муниципальной программы (подпрограммы)** - конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) **показатель реализации мероприятий программы (подпрограммы)** - количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках программы;

8) **дорожная карта** (план-график) (далее - "дорожная карта") - поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** - орган администрации Шатурского муниципального района либо муниципальное

| | | |
|--|--|------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 1 Листов 35 |

учреждение Шатурского муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Шатурским муниципальным районом (далее – муниципальный заказчик);

10) **координатор муниципальной программы** - заместитель главы администрации по курируемым направлениям;

11) **ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)** – орган администрации, руководитель органа администрации Шатурского муниципального района, муниципальное учреждение Шатурского муниципального района, руководитель муниципального учреждения, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

12) **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

13) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов к ресурсам, затраченным на их достижение;

14) **подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" портала monitoring.mosreg.ru (далее - подсистема ГАСУ МО)** - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Шатурского муниципального района.

6. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района.

7. Методическое руководство по вопросам бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) осуществляет финансовое управление администрации Шатурского муниципального района.

2. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Порядку;

текстовая часть муниципальной программы содержит:

– характеристику проблемы в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) и прогноз развития ситуации с учетом реализации программы (подпрограммы);

| | | |
|--|---|------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 2 Листов 35 |

- описание целей и задач муниципальной программы;
 - перечень и описание подпрограмм муниципальной программы.
- 2) паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Порядку;
 - 3) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Порядку;
 - 4) методику расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);
 - 5) порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограмм и муниципального заказчика программы (подпрограммы);
 - 6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 - 7) перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно **Приложению №5** к настоящему Порядку;
 - 8) адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счет всех источников финансирования, по форме согласно **Приложению №6** к настоящему Порядку.

3. Разработка муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Шатурского муниципального района, утверждаемого постановлением администрации Шатурского муниципального района (далее - Перечень).

2. Проект Перечня формируется управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района совместно с финансовым управлением администрации Шатурского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, предложениями администрации Шатурского муниципального района, органов администрации Шатурского муниципального района или муниципальных учреждений Шатурского муниципального района в срок до 1 июля.

3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования подпрограмм;
- координаторов муниципальных программ;
- заказчиков муниципальных программ (подпрограмм).

4. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами администрации Шатурского муниципального района.

5. Муниципальный заказчик разрабатывает проект (проект изменений) муниципальной программы (подпрограммы), в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района и финансовое управление администрации Шатурского муниципального района.

6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 Лист 3 Листов 35 |
|--|---|--------------------------------|

реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

7. До 1 августа текущего финансового года муниципальный заказчик в соответствии с Порядком составления проекта решения о бюджете Шатурского муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Шатурского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции разрабатывает и представляет в финансовое управление администрации Шатурского муниципального района информацию о действующих и принимаемых расходных обязательствах муниципального района на очередной финансовый год вместе с прогнозом необходимых расходов за счет средств бюджета Шатурского муниципального района на их реализацию.

8. До 1 сентября текущего финансового года финансовое управление администрации Шатурского муниципального района определяет и направляет заказчикам программ (подпрограмм) планируемые объемы предельных объемов расходов бюджета Шатурского муниципального района на очередной финансовый год.

9. Заказчик готовит проект (проект изменений) муниципальной программы и направляет для согласования одновременно в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района и финансовое управление администрации Шатурского муниципального района в срок не позднее 10 сентября текущего финансового года.

10. Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

11. Проект муниципальной программы согласовывается в установленном порядке с управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального, финансовым управлением администрации Шатурского муниципального и поверяется контрольно-счетной палатой Шатурского муниципального района, далее представляется на утверждение главе Шатурского муниципального района.

12. Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Шатурского муниципального района;
- обоснованности предлагаемого Заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);
- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

11. Финансовое управление администрации Шатурского муниципального района в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

| | | |
|--|--|------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 4 Листов 35 |

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Шатурского муниципального района;
- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части Шатурского муниципального района;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

12. С учетом заключений управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства и финансового управления администрации Шатурского муниципального района заказчик муниципальной программы представляет проект муниципальной программы в контрольно-счетную палату Шатурского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата Шатурского муниципального района в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей муниципальной программы;
- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

Положительным считается заключение Контрольно-счетной палаты Шатурского муниципального района, если по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

13. Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района, финансовое управление администрации Шатурского муниципального района и контрольно-счетная палата Шатурского муниципального района вправе запросить у заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

14. В случае подготовки управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального и/или финансовым управлением администрации Шатурского муниципального района или контрольно-счетной палатой Шатурского муниципального района отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается Заказчиком в соответствии с замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального и/или финансовое управление администрации Шатурского муниципального района и контрольно-счетную палату Шатурского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

15. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Шатурского муниципального района.

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 Лист 5 Листов 35 |
|--|---|--------------------------------|

16. После утверждения (регистрации постановления) муниципальной программы информация вводится в автоматизированную информационно-аналитическую систему с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» "Подсистема по формированию муниципальных программ Московской области" портала monitoring.mosreg.ru (далее - ГАСУ МО) в 10-дневный срок.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет Шатурского муниципального района;

- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий, в том числе требующих дополнительного финансирования за счет средств бюджета Шатурского муниципального района;

- изменения объемов финансирования отдельных мероприятий программы (подпрограммы) в связи с получением дополнительных доходов в бюджет Шатурского муниципального района;

- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

- изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области, а также Комплексной программы социально-экономического развития Шатурского муниципального района.

- внесения технических исправлений, не меняющих цель муниципальной программы (подпрограммы);

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

- в случае принятия решения об участии в реализации государственной программы и заключенного соглашения (договора) о намерениях по софинансированию за счет средств бюджета Шатурского муниципального района программных мероприятий и при условии наличия аналогичной муниципальной программы или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, либо в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика государственной программы (подпрограммы) администрации Шатурского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального и финансовым управлением администрации Шатурского

| | | |
|--|--|------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 6 Листов 35 |

муниципального района, заинтересованными органами администрации Шатурского муниципального района.

Согласование осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

Согласованный проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) направляется на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную палату Шатурского муниципального района.

Срок проведения финансово-экономической экспертизы проекта изменений в муниципальную программу (подпрограмму) составляет 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в контрольно-счетную палату Шатурского муниципального района проекта изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

3. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4. При внесении изменений в части дополнения муниципальной программы (подпрограммы) мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

5. После утверждения (регистрации постановления) изменений муниципальной программы информация об изменениях программы/подпрограммы вводится в автоматизированную информационно-аналитическую систему с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» "Подсистема по формированию муниципальных программ Московской области" портала monitoring.mosreg.ru (далее - ГАСУ МО) в 10-дневный срок.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Шатурского муниципального района в объемах, установленных решением Совета депутатов Шатурского муниципального района о бюджете Шатурского муниципального района на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование из бюджета Шатурского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения об утверждении бюджета Шатурского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

4. В случае необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы Заказчик направляет на рассмотрение управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района и финансового управления администрации Шатурского муниципального района предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

– предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на

| | | |
|--|--|------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 7 Листов 35 |

реализацию муниципальной программы;

- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;
- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;
- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5. По результатам рассмотрения предложений заказчика по увеличению объемов финансирования муниципальных программ финансовым управлением администрации Шатурского муниципального района определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

6. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;
- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

7. По согласованию с финансовым управлением Шатурского муниципального района заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

6. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы и подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации Шатурского об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главе Шатурского муниципального района;

2) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

3) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

3. Заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает "Дорожные карты" и отчеты об их исполнении;

5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

| | | |
|--|--|------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 8 Листов 35 |

7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта в срок, установленный настоящим Порядком;

9) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

10) размещает на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района в сети Интернет утвержденную муниципальную программу.

4. Заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные **пунктом 3** данного раздела, а также разрабатывает "Дорожные карты" и готовит Координатору программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении "Дорожных карт" и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

Заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы заказчику муниципальной программы в срок, установленный настоящим Порядком.

5. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Шатурского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия в срок, установленный настоящим Порядком до 3 числа месяца следующего за отчетным.

5) готовит и представляет государственному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении "Дорожных карт", а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

| | | |
|--|--|------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 9 Листов 35 |

б) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

6. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с "Дорожными картами", сформированными по форме согласно **Приложению №7** к настоящему Порядку.

"Дорожные карты" и изменения, вносимые в них, разрабатываются заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с заказчиком программы и утверждаются координатором программы.

"Дорожная карта" разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

7. Все "Дорожные карты" при реализации основных мероприятий согласовываются с управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства, финансовым управлением, а также с отделом муниципального заказа в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Шатурского муниципального района.

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Заказчик программы обеспечивает заполнение отчетных данных согласно формам **Приложений №8, №9** к настоящему Порядку в ГАСУ МО, а именно:

- оперативный отчет согласно формы **Приложения №8** о реализации мероприятий муниципальной программы, выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- аналитическую записку о реализации мероприятий муниципальной программы;

- отчет о достижении показателей муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный квартал согласно формы **Приложения №9** настоящего Порядка ;

- аналитическую записку о достижении показателей муниципальной программы (подпрограммы);

Аналитические записки к отчетам прикрепляются в ГАСУ МО с расширением doc. и содержат:

- наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
- причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и показателей муниципальной программы;
- факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

2.1 оперативный (годовой) отчет о выполнении программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно **Приложению №11** к настоящему Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

| | | |
|--|--|-------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 10 Листов 35 |

– анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

2.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, Заказчик программы (подпрограммы) направляет в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно **Приложению № 8** к настоящему Порядку.

Отчет направляется в электронном виде и на бумажном носителе в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района.

3. Финансовое управление администрации Шатурского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономики управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района сведения нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Шатурского муниципального района.

4. Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных программ и финансового управления администрации Шатурского муниципального района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района в сети Интернет.

5. Заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы, формирует его в подсистеме ГАСУ МО, и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района для оценки эффективности реализации муниципальной программы и размещает его на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

6. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации «Комплексной программы социально-экономического развития Шатурского муниципального района на 2014-2016 годы и на период до 2020 года».

7. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик представляет главе Шатурского муниципального района на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации, с заключением об оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленной управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района в установленные настоящим Порядком сроки.

8. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:

| | | |
|--|---|-------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 11 Листов 35 |

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) таблицу, в которой указываются:
- данные об использовании средств бюджета Шатурского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения (в том числе влияние объемов финансирования на целевые показатели) и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **Приложениям №8, №9, №10, №11** к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **Приложениям № 9, №10, №11** к настоящему Порядку.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы) должны быть внесены в ГАСУ МО согласно установленным настоящим Порядком сроком.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется заказчиком по итогам отчетного финансового года.

3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального в течение 14 рабочих дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно **Приложению №12** к настоящему Порядку.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального подготавливает соответствующее заключение и направляет заказчику муниципальной программы, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 Лист 12 Листов 35 |
|--|---|---------------------------------|

подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Шатурского муниципального района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Шатурского муниципального района на очередной финансовый год в Совет депутатов может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Шатурского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

| | | |
|---|--|-------------------|
| <i>Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства</i> | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 13 Листов 35 |

**Форма
паспорта муниципальной программы Шатурского муниципального района**

| | | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Наименование муниципальной программы | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | | | | | | |
| Заказчик муниципальной программы | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | |
| Перечень подпрограмм | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| | Всего | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| Средства Федерального бюджета | | | | | | |
| Средства бюджета Московской области | | | | | | |
| Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | | |
| Другие источники | | | | | | |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | | | | | | |

Форма
паспорта подпрограммы муниципальной программы

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | | | | | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | | | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | | | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | | | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| | | | | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода | Итого |
| | Подпрограмма | | Всего | | | | | | |
| | | | В том числе: | | | | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | | | | | | |
| | Средства бюджета Московской области | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | | | |
| | | Другие источники | | | | | | | |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | | | | | | | |

**Форма
планируемых результатов реализации муниципальной программы
(подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
Шатурского муниципального района)

| N п/п | Задачи, направленн ые но достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественн ые и/или качественные целевые показатели, характеризую щие достижение целей и решение задач | Единица измерен ия | Базовое значени е показате ля (на начало реализа ции подпрог раммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
|----------|--|--|--------------------------|---|--------------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | Бюджет Шатурск ого муницип ального района | Другие источники * | | | | Очередн ой финансо вый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1 | | | Показатель 1 | | | | | | | |
| | | | | Показатель 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2 | | | Показатель 1 | | | | | | | |
| | | | | Показатель 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

* заполняется отдельно по каждому источнику финансирования, отдельно по годам реализации муниципальной программы

**Форма
представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых
для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
Шатурского муниципального района)

| Наименование мероприятия программы (подпрограммы) <1> | Источник финансирования <2> | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3> | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4> |
|---|-----------------------------|--|---|
| Подпрограмма | | | |
| ... | | | |
| Мероприятие муниципальной программы | | | |
| ... | | | |

<1> Наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы).

<2> Федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет Шатурского муниципального района, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из федерального бюджета и бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой федеральной государственной программе и государственной программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

<3> Указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

<4> Указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

Форма
перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

| (наименование программы (подпрограммы)) | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| N п/п | Мероприятия по реализации программы (подпрограммы) | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)* | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) | Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы) |
| | | | | | | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача 1 | Итого | | | | | | | | | | |
| | | Средства федерального бюджета | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Московской области | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | | | | | | |
| | | Другие источники | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное Мероприятие 1 | Итого | | | | | | | | | | |
| | | Средства федерального бюджета | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Средства бюджета Московской области | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | | | | | | |
| | | Другие источники | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1 | Итого | | | | | | | | | | |
| 2. | | Средств федерального бюджета | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Московской области | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | | | | | | |
| | | Другие источники | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2 | Итого | | | | | | | | | | |
| | | Средства федерального бюджета | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Московской области | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Шатурского | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | муниципаль ного района | | | | | | | | | | |
| | | Другие источники | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное Мероприятие 2 | Итого | | | | | | | | | | |
| | | Средства федеральног о бюджета | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Московской области | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Шатурского муниципаль ного района | | | | | | | | | | |
| | | Другие источники | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 1 | Итого | | | | | | | | | | |
| 1. | | Средства федеральног о бюджета | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Московской области | | | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Шатурского муниципаль ного района | | | | | | | | | | |
| | | Другие источники | | | | | | | | | | |

* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Шатурского муниципального района.

Приложение № 6
к Порядку

Адресный перечень объектов _____,
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
Подпрограммы _____ Муниципальной программы _____ **
(указать наименования)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

| N п/п | Адрес объекта (Наименование объекта) | Годы строительства/рек онструкции/капит ального ремонта | Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.) | Предельна я стоимость объекта, тыс. руб. | Профинансиро вано на 01.01._____***, тыс. руб. | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей | | | | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб. |
|-------|--|--|---|--|---|--|-----------------------------|-------|-------|---------|--|
| | | | | | | | Всего | 1 год | 2 год | n-й год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Объект 1 | | | | | Итого | | | | | |
| | | | | | | Средства федерального бюджета | | | | | |
| | | | | | | Средства бюджета Московской области | | | | | |
| | | | | | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | |
| | | | | | | Внебюджетные источники | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Другие источники (расшифровать) | | | | | |
| Всего по мероприятию: | | | | | | Всего: | | | | | |
| | | | | | | Средства федерального бюджета | | | | | |
| | | | | | | Средства бюджета Московской области | | | | | |
| | | | | | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | |
| | | | | | | Внебюджетные источники | | | | | |
| | | | | | | Другие источники (расшифровать) | | | | | |

*Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Шатурского муниципального района или частной собственности.

**Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

***Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Форма 2*

Распределение _____ на _____, финансирование
 (указать наименование и цель трансферта)
 которых предусмотрено мероприятием _____
 (№ и наименование)

Подпрограммы _____
 муниципальной программы _____,
 и Адресный перечень объектов _____**

Муниципальный заказчик _____
 Ответственный за выполнение мероприятия _____

| N п/п | Адрес объекта (Наименование объекта) | Годы строительства/реконструкции/капитального ремонта | Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.) | Предельная стоимость объекта, тыс. руб. | Профинансировано на 01.01._____***, тыс. руб. | Источники финансирования | Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, тыс. рублей | | | | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб. |
|-------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------|-------|---------|--|
| | | | | | | | Всего | 1 год | 2 год | n-й год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Объект 1 | | | | | Итого | | | | | |
| | | | | | | Средства федерального бюджета | | | | | |
| | | | | | | Средства бюджета Московской области | | | | | |
| | | | | | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | |
| | | | | | | Внебюджетные | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | источники | | | | | |
| | | | | | | Другие источники (расшифровать) | | | | | |
| Всего по мероприятию: | | | | | | Всего: | | | | | |
| | | | | | | Средства федерального бюджета | | | | | |
| | | | | | | Средства бюджета Московской области | | | | | |
| | | | | | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | | |
| | | | | | | Внебюджетные источники | | | | | |
| | | | | | | Другие источники (расшифровать) | | | | | |

*Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности (мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области).

**Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

***Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы.

Форма
"Дорожной карты" по выполнению основного мероприятия
"_____"
муниципальной программы Шатурского муниципального района
"_____"

| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель (отдел, управление, комитет должность, Ф.И.О.) | _____ год (контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
|-------|---|--|------------------------------|------------|-------------|------------|----------------------|
| | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Форма
оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы
Шатурского муниципального района

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Заказчик _____

| Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем финанси рования на 20__ год (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 Приложении № 5 к Порядку | Профинан сировано (тыс. руб.) |
|--|--|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 1 | | | | |
| Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | | | | |
| В т.ч. по источникам финансирования | | | | |
| ... | | | | |
| Мероприятие подпрограммы 1 | | | | |
| В т.ч. по источникам финансирования | | | | |
| ... | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 2 | | | | |
| Основное мероприятие 1 подпрограммы 2 | | | | |
| В т.ч. по источникам финансирования | | | | |
| ... | | | | |
| Мероприятие подпрограммы 2 | | | | |
| В т.ч. по источникам финансирования | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| Итого по муниципальной программе | | | | |
| В т.ч. по источникам финансирования | | | | |
| ... | | | | |

Руководитель _____ Подпись _____

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

**Форма
оценки результатов реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы) за 20__ год

| N п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы) | Планируемое значение показателя на 20__ | Достигнутое значение показателя за 20__ |
|-------|---|---|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|--|---|---|
| | | Бюджет Шатурского муниципального района | Другие источники* | Бюджет Шатурского муниципального района | Другие источники* | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | Показатель 1 | | | | |
| | | | | | | Показатель 2 | | | | |
| | | | | | | ... | | | | |
| 2. | Задача 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | Показатель 1 | | | | |
| | | | | | | Показатель 2 | | | | |
| | | | | | | ... | | | | |

Руководитель _____ Подпись _____

*заполняется отдельно по каждому источнику финансирования, отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Форма
итогового отчета о выполнении муниципальной программы

(название муниципальной программы)
Заказчик _____

| №п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | За последний отчетный период | | | | Всего (нарастающим итогом за весь период реализации программы) | | | |
|--------|---|--|---|------------------------------|-----------------------|--|---|------------------------------|-----------------------|
| | | Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)* | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Шатурского муниципального района | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.) | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Шатурского муниципального района | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мероприятие подпрограммы 1 | | | | | | | | |
| | В т.ч. по ист. финансирования | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| 2 | Подпрограмма 2 | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 подпрограммы 2 | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Мероприятие 1 подпрограммы 2 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | В т.ч. по ист. финансирования | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| | Итого по муниципальной программе | | | | | | | | |
| | В т.ч. по ист. финансирования | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |

Руководитель _____ Подпись _____

* Форма заполняется отдельно по каждому источнику финансирования, отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Форма

оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы Шатурского муниципального района по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта

(наименование муниципальной программы)

за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

| N п/п | Объекты капитального строительства | Мощность/площадь ремонта | Источники финансирования | Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.) | | Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.) | Причины невыполнения/несвоевременного выполнения |
|-------|--|--------------------------|---|--|------|--|--|
| | | | | План | Факт | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы) | | ВСЕГО | | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | | | | |
| | | | Средства бюджета Шатурского муниципального района | | | | |
| | | | Внебюджетные источники | | | | |

ПИР - проектно-изыскательские работы, ПСД - проектно-сметная документация, СМР - строительно-монтажные работы

| | | |
|--|---|-------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 31 Листов 35 |

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальных программ и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы Шатурского муниципального района, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Для оценки результативности должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM}(M_{\text{п}} \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}},$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}},$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\text{ф}}$ - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\text{п}}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего

| | | |
|--|--|-------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 |
| | | Лист 32 Листов 35 |

муниципальную программу (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1/N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) к планируемым затратам муниципальных программ (подпрограмм).

Эффективность муниципальных программ (подпрограмм) определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности определяется по формуле:

$$I_э = (V_ф \times I_p) / V_п, \text{ где}$$

I_э - индекс эффективности;

V_ф - объем фактического совокупного финансирования;

I_p - индекс результативности;

V_п - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации:

наименование индикатора - индекс эффективности (I_э);

диапазоны значений, характеризующие эффективность, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I, \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I, < 0,9.$$

Качественная оценка: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_э < 0,8.$$

Качественная оценка: низкий уровень эффективности.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства | Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шатурского муниципального района | Редакция 3 Лист 33 Листов 35 |
|--|--|---------------------------------|