



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Шатурского муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 05.02.2016 № 232  
г. Шатура

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2016 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района (далее – муниципальными служащими), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления согласно приложению к настоящему Положению.

5. Муниципальные служащие администрации Шатурского муниципального района (кроме муниципальных служащих органа администрации с правами юридического лица) направляют уведомления главе Шатурского муниципального района.

6. Муниципальные служащие органа администрации с правами юридического лица направляют уведомления руководителю органа администрации с правами юридического лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

7. Уведомления, направленные руководителю органа администрации с правами юридического лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), передаются главе Шатурского муниципального района для представления на рассмотрение комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатурского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений работник кадрового подразделения администрации Шатурского муниципального района, уполномоченный на осуществление в установленном порядке проверки соблюдения муниципальными служащими обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (далее – Уполномоченное лицо), имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления Шатурского муниципального района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Уполномоченное лицо готовит мотивированное заключение на каждое из них.

10. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

13. Непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

14. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими  
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Шатурского муниципального района, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

представителя нанимателя (работодателя)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_

**Уведомление**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатурского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)