



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 № 233
г. Шатура

О внесении изменений в постановление администрации Шатурского муниципального района от 19.02.2013 № 399 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатурского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2016 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатурского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Шатурского муниципального района от 19.02.2013 №399 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатурского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Подпункт б) пункта 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«-уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.2. Из пункта 3.4.1 четвертое предложение исключить.

1.3. Из 3.4.3 второе предложение исключить.

1.4. Дополнить пунктами 3.4.4 и 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта б) пункта 3.3 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

«3.4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта б) пункта 3.3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта

б) и подпункте д) пункта 3.3 настоящего Положения, работники кадровой службы органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.5. Подпункт «а» пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения.».

1.6. В пункте 3.6.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

1.7. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Шатурского муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом б) пункта 3.3 настоящего Положения.».

1.8. Дополнить пунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом б) пункта 3.3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.9. Дополнить пунктом 4.4.2 следующего содержания:

«4.4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта б) пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.10. В пункте 4.5 слова «пунктами 4.1 – 4.4 и 4.4.1» заменить словами «пунктами 4.1-4.4, 4.4.1, 4.4.2 и 4.5.1».

1.11. В пункте 4.12 слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в 7-дневный срок».

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер