



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2016 г. № 382
г. Шатура

**О внесении изменений в постановление администрации Шатурского
муниципального района от 24.07.2015 № 1353 «О Реестре объектов
потребительского рынка»**

В связи с организационно-штатными мероприятиями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Шатурского муниципального района от 24.07.2015 № 1353 «О Реестре объектов потребительского рынка» следующие изменения:

- приложения № 2, 3 утвердить в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

СОСТАВ

комиссии по обследованию вновь открываемого объекта потребительского рынка, расположенного на территории Шатурского муниципального района

Председатель комиссии:

Ботина Г.Н. - начальник отдела менеджмента и качества услуг.

Члены комиссии:

Смирнова Л.К. - главный эксперт отдела менеджмента и качества услуг;
Цветкова М.В. - эксперт отдела менеджмента и качества услуг;
представитель субъекта потребительского рынка, открывающего объект.

Начальник отдела менеджмента
и качества услуг

Г.Н. Ботина

З А Я В К А
на внесение объекта потребительского рынка в Реестр объектов
потребительского рынка Шатурского муниципального района

Заявитель _____
(наименование организации, ИП)

Руководитель (для юр. лиц) _____

Юридический адрес _____

Телефон/факс _____

Адрес электронной почты _____

Зарегистрирован в МИ ФНС № _____

ОГРН _____ дата выдачи _____

ИНН _____

Вид деятельности, специализация _____

Тип объекта _____
(магазин, павильон, универмаг, универсам, киоск, палатка, мастерская, ателье, кафе, ресторан и др.)

Наименование объекта _____

Местонахождение объекта _____

Режим работы объекта с _____ по _____ перерыв _____ выходной _____

Общая площадь объекта _____

Торговая площадь объекта _____
(для предприятий услуг - площадь зала обслуживания)

Площадь земельного участка _____

Численность работающих _____

Количество посадочных мест (для предприятий общепита) _____

На срок _____

Перечень копий документов прилагаемых к заявке при первичном обращении:

1.	Свидетельство о внесении в государственный реестр с выпиской;	
2.	Учредительные документы (для юр. лиц)	
3.	Свидетельство о постановке на налоговый учет	
4.	Информация о регистрации в органах статистики	
5.	Договор аренды, документ о собственности на объект	
6.	Договор аренды, документ о собственности на земельный участок	
7.	Для стационарного объекта: техпаспорт на объект; Для нестационарного объекта: накладная на приобретение павильона, киоска, палатки	
8.	Ассортиментный перечень	

При последующем обращении к заявке прилагать действующий договор аренды и ассортиментный перечень.

Заявитель _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела менеджмента и качества услуг

Г.Н. Ботина