



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Шатурского муниципального района Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 15.03.2016 № 484  
г.Шатура

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» в целях совершенствования мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатурского муниципального района и урегулированию конфликта интересов;

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2.1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Шатурского муниципального района от 16.01.2014 №71 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 01.04.2014 №753 «О внесении изменений в постановление администрации Шатурского муниципального района от 16.01.2014 года №71 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», п.5 постановления администрации Шатурского муниципального района от 24.03.2015 №680 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые постановления администрации Шатурского муниципального района», постановление администрации Шатурского муниципального района от 01.03.2016 №403 «О внесении изменений в постановление администрации Шатурского муниципального района от 16.01.2014 года №71 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления с приложением в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шатурского муниципального района  
от 15.03.2016 № 484

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шатурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области от 04.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»:

- первый заместитель главы администрации Шатурского муниципального района;
- заместитель главы администрации Шатурского муниципального района;
- председатель комитета по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района;
- начальник финансового управления администрации Шатурского муниципального района;
- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района;
- начальник управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района;
- начальник архивного отдела администрации Шатурского муниципального района;
- начальник отдела жилищных субсидий администрации Шатурского муниципального района;
- начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Шатурского муниципального района.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом Московской области от 04.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» к ведущей группе должностей муниципальной службы:

2.1. Категории «руководители»:

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района;
- начальник отдела по аренде и распоряжению земельными участками комитета по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района;
- начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района;
- начальник отдела земельного контроля и надзорной деятельности комитета по управлению имуществом администрации Шатурского муниципального района;

- заместитель начальника финансового управления администрации Шатурского муниципального района;

- заместитель начальника управления – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района.

2.2. Категории «специалисты»:

- инспектор контрольно-счетной палаты Шатурского муниципального района.