



АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2016 № 74

г.Шатура

О создании рабочей группы по развитию конкуренции, утверждении Положения по развитию конкуренции и утверждении состава рабочей группы по развитию конкуренции в Шатурском муниципальном районе Московской области

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 04.11.2014 № 705 «О внесении изменения в перечень направлений для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 10.09.2012 № 1276», Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, пункта 2 плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2579-р, постановления Правительства Московской области от 17.11.2015 № 1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области», постановления администрации Шатурского муниципального района от 10.03.2016 №446 «Об утверждении муниципальной программы Шатурского муниципального района на 2015-2019 годы в новой редакции», постановления администрации Шатурского муниципального района от 13.01.2016 №3 «Об определении уполномоченного органа по развитию конкуренции в Шатурском муниципальном районе Московской области», а также в целях обеспечения реализации системного и единообразного подхода к деятельности по содействию развитию конкуренции в Шатурском муниципальном районе Московской области, в части реализации результативных и эффективных мер по развитию конкуренции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу по развитию конкуренции в Шатурском муниципальном районе Московской области.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по развитию конкуренции в Шатурском муниципальном районе Московской области (Приложение №1).
3. Утвердить состав Рабочей группы по развитию конкуренции в Шатурском муниципальном районе Московской области (Приложение № 2).

4. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства Зинину Н.Н.

Глава муниципального района

А.Д.Келлер

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ
СТАНДАРТА РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ШАТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Шатурского муниципального района (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации и выработки предложений по формированию Стандарта развития конкуренции на уровне Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 г. N 1738-р (далее - Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Шатурский муниципальный район Московской области», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа, в рамках своей компетенции, рассматривает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

- а) проект перечня с аргументированным обоснованием выбора каждого рынка;
- б) проект "дорожной карты", включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных "дорожной картой";
- в) иную информацию и проекты правовых актов администрации Шатурского муниципального района в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;
- г) результаты и анализ результатов мониторинга;
- ж) предложения по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у органа местного самоуправления Шатурского муниципального района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;
- б) приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шатурского муниципального района, организаций, а также экспертов и специалистов;
- в) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шатурского муниципального района и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Состав и структура рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации Шатурского муниципального района.

4.3. Заместителем председателя рабочей группы является директор муниципального казенного учреждения «Шатурский центр торгов».

4.4. Членами рабочей группы могут являться:

а) представители совета муниципальных образований, и (или) иных объединений муниципальных образований, и (или) органов местного самоуправления;

б) представители общественных организаций, действующих в интересах предпринимателей и потребителей товаров, работ и услуг;

в) представители региональной комиссии по проведению административной реформы;

г) представители научных, исследовательских, проектных, аналитических организаций и технологических платформ;

д) представители потребителей товаров, работ и услуг, задействованные в механизмах общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий, а также представители некоммерческих объединений, действующих в интересах технологических и ценовых аудиторов;

е) представители объединений сельскохозяйственных товаропроизводителей, переработчиков сельскохозяйственной продукции, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов;

ж) представители объединений, действующих в интересах сферы рыбного хозяйства (воспроизводство водных биологических ресурсов, аквакультура, мариккультура, товарное рыбоводство, промышленное рыболовство, рыбопереработка и др.);

з) представители профессиональных союзов и обществ, в том числе представители организаций, действующих в интересах кадрового обеспечения высокотехнологичных отраслей промышленности;

и) представители организаций, действующих в интересах независимых директоров;

к) эксперты и специалисты иных направлений (конструкторы, инженеры, изобретатели, инноваторы, специалисты в области программного обеспечения, информационно-коммуникационных технологий, медицинских и биотехнологий, нанотехнологий, альтернативной энергетики и энергоэффективности, нового материаловедения, представители научно-технологического и промышленно-делового сообщества, участники процесса, задействованные в рамках развития междисциплинарных исследований, направленных на прорывные разработки и открытия, и др.).

4.5. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие, а также являться членами:

а) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Федеральной антимонопольной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

б) уполномоченный по защите прав предпринимателей на территории Шатурского муниципального района;

в) уполномоченный по правам человека на территории Шатурского муниципального района.

4.6. Председатель рабочей группы:

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Шатурского муниципального района, научным сообществом и общественностью;

- утверждает повестки дня заседаний рабочей группы;
- ведёт заседания рабочей группы;
- утверждает решения и другие документы рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы;
- участвуют в подготовке проектов её решений;
- по поручению председателя организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;
- запрашивают в централизованном порядке необходимые для рассмотрения рабочей группы справочно-информационные материалы в органах местного самоуправления Шатурского муниципального района.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

5.4. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.7. Проект повестки дня и материалы к рассматриваемым вопросам рассылаются членам рабочей группы не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы рабочей группы подписываются председателем рабочей группы.

5.9. Протоколы направляются членам рабочей группы в течение десяти рабочих дней со дня следующего после проведения заседания рабочей группы.

5.10. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.

VI. Прекращение деятельности членов рабочей группы

Прекращение деятельности членов рабочей группы осуществляется по:

- личному заявлению;
- представлению соответствующего представительного органа;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Начальник управления экономики,
инвестиций и сельского хозяйства

Н.Н.Зинина

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ
СТАНДАРТА РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ШАТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель рабочей группы:

- Зинина Н.Н., начальник управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства.

Заместитель Председателя рабочей группы:

- Яковлев В.В., директор муниципального казенного учреждения «Шатурский центр торгов».

Члены рабочей группы:

- Жукина А.С., заместитель директора муниципального казенного учреждения «Шатурский центр торгов»;
- Кашарская С.В., заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- Воробьев О.С., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры;
- Ботина Г.Н., начальник отдела менеджмента и качества услуг;
- Веселова Н.Н., начальник управления образования;
- Смирнова Л.Ю., начальник отдела культуры;
- Нефедов В.Ю., директор муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Шатурского муниципального района»;
- Петров К.П., член общественной палаты Шатурского муниципального района (по согласованию);
- Шилов М.А., председатель общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» местного отделения в г.Шатура, руководитель общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в г.Шатура (по согласованию);
- Матвеева Л.Е., председатель Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Шатурского района (по согласованию);
- Лосева И.Н., депутат Совета депутатов Шатурского муниципального района (по согласованию);
- Захарова А.Б., главный врач ГБУЗ МО Шатурская центральная районная больница (по согласованию);
- Яровикова, Л.В. директор межрайонного филиала №8 Московского областного Фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию).

Начальник управления экономики,
инвестиций и сельского хозяйства

Н.Н.Зинина