



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2016 № 1205
г.Шатура

**Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма, и по предоставлению таким
гражданам жилых помещений по договору социального найма
на территории городского поселения Шатура Шатурского
муниципального района Московской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 12.12.2005 г. № 260/2005–ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Шатурского муниципального района Московской области, Соглашением о передаче органам местного самоуправления Шатурского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Шатура, входящего в состав Шатурского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма на территории городского поселения Шатура Шатурского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Организационному управлению администрации Шатурского муниципального района (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, И ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ТАКИМ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ШАТУРА ШАТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма, утвержденными приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 18, законом Московской области от 12.12.2005 г. № 260/2005–ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решением Совета депутатов Шатурского района Московской области от 27.04.2005г № 13/58 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилья в Шатурском районе Московской области», Уставом Шатурского муниципального района Московской области, Соглашением о передаче органам местного самоуправления Шатурского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Шатура, входящего в состав Шатурского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению гражданам данной категории жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории городского поселения Шатура Шатурского муниципального района Московской области.

1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского поселения Шатура Шатурского муниципального района, осуществляется отделом по учету и распределению жилой площади администрации Шатурского муниципального района.

1.4. Рассмотрение вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и снятия граждан с данного учета осуществляется на заседаниях Общественной комиссии по жилищным вопросам администрации Шатурского муниципального района (далее - Комиссия).

1.5. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии определяются постановлением администрации Шатурского муниципального района.

1.6. Споры, связанные с применением настоящего Положения, подлежат разрешению в судебном порядке.

II. Ведение учета граждан, проживающих на территории городского поселения Шатура Шатурского муниципального района, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1. Учетная норма и норма предоставления площади жилого помещения

2.1.1. Учетной нормой площади жилого помещения является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.1.2. Нормой предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (далее – норма предоставления) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

2.1.3. Учетная норма и норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма определяется решением Совета депутатов городского поселения Шатура Шатурского муниципального района.

2.2. Порядок учета малоимущих граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

2.2.1. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде городского поселения Шатура Шатурского муниципального района имеют граждане, состоящие на учете на территории городского поселения Шатура Шатурского муниципального района в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2.2. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимаются малоимущие граждане Российской Федерации, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постоянно проживающие на территории городского поселения Шатура Шатурского муниципального района не менее пяти лет.

2.2.3. Малоимущими признаются граждане Российской Федерации, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества, установленного в городском поселении Шатура Шатурского муниципального в расчетный период, но не чаще одного раза в год.

Порядок определения порогового значения доходов и стоимости имущества устанавливается Правительством Московской области.

2.2.4. Нуждающимися в жилом помещении по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде городского поселения Шатура Шатурского муниципального района признаются малоимущие граждане:

а) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной на территории городского поселения Шатура;

б) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

в) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

г) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2.5. К членам семьи гражданина относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, независимо от раздельного или совместного проживания, проживающие совместно с гражданином родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях другие граждане могут быть признаны членами семьи гражданина, если они вселены им в качестве членов его семьи.

2.2.6. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.2.7. Проверка данных о наличии у граждан жилого помещения, а также о сделках по его отчуждению при предоставлении жилого помещения является обязательной.

2.2.8. Граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее, чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

К таким действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое помещение;
- 3) изменение порядка пользования жилыми помещениями, в том числе заключение гражданином – собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью

жилого помещения), заключение гражданином – нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение в жилое помещение жилищного фонда социального использования на условиях поднайма либо в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

5) предоставление гражданином - собственником жилого помещения третьим лицам права пользования по договору найма либо права проживания их в качестве членов своей семьи принадлежащим ему жилым помещением;

6) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения);

7) согласие гражданина - нанимателя жилого помещения по договору найма на вселение третьих лиц по договору поднайма либо в качестве членов его семьи в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение;

8) определение долей, выдел доли, в том числе в натуре, либо изменение долей собственниками жилых помещений, повлекшее установление иного порядка пользования;

9) расторжение договора социального найма по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом РФ;

10) иное.

2.2.9. Вселение в жилое помещение несовершеннолетних детей по месту жительства любого из родителей не является намеренным ухудшением гражданами своих жилищных условий.

2.2.10. Учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилом помещении на условиях социального найма, осуществляется по месту жительства администрацией Шатурского муниципального района.

2.2.11. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, гражданин подает заявление через многофункциональный центр. Заявление подается на имя главы Шатурского муниципального района с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи и подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

2.2.12. К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении прилагаются следующие документы:

– постановление администрации Шатурского муниципального района (администрации городского поселения Шатура) о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;

– акт проверки жилищных условий заявителя;

– выписка из домовой книги;

– копия финансового лицевого счета;

– копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

– технический паспорт на жилое помещение;

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями;

– справка о наличии или отсутствии права собственности до 01.01.1998 на объекты недвижимости, выданная БТИ;

– копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя

(свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и др.);

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

– медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя, дающей право на предоставление ему жилого помещений общей площадью, превышающей норму на одного человека;

– документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

– документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Копии документов предоставляются с подлинниками для сверки. Копии документов после проверки на соответствие их подлинным заверяются специалистом многофункционального центра, принимающим документы.

2.2.13. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.2.14. Заявления граждан регистрируются в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.15. Администрация Шатурского муниципального района вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных п.4.12 настоящего Положения.

2.2.16. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления и иных представленных и полученных по межведомственным запросам документов администрацией Шатурского муниципального района не позднее чем через тридцать дней со дня представления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. В случае предоставления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию Шатурского муниципального района.

2.2.17. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, со дня принятия решения главы Шатурского муниципального района.

2.2.18. Администрация Шатурского муниципального района не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на учет.

2.2.19. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета), которая ведется отделом по учету и распределения жилой площади администрации Шатурского муниципального района.

2.2.20. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, включаются в единый список.

2.2.21. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельный список.

2.2.22. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

2.2.23. В Книге учета листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью.

2.2.24. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов (путем зачеркивания чертой), заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2.2.25. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы.

2.2.26. Основанием для формирования учетного дела является постановление главы Шатурского муниципального района о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.2.27. Отдел по учету и распределению жилой площади администрации Шатурского муниципального района устанавливает порядок ведения и обеспечивает надлежащее хранение Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Книги учета и списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2.28. Книга учета, списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, а также их учетные дела хранятся десять лет после предоставления гражданину жилого помещения.

2.3. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

2.3.1. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения документы;

- представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Решение об отказе выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе.

2.3.3. Решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

2.4. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в

жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма.

2.4.1. Один раз в три года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4.2. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить в администрацию Шатурского муниципального района сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении, в следующем порядке:

– в случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений;

– в случае если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения.

Отдел по учету и распределению жилой площади администрации Шатурского муниципального района осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов.

2.4.3. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета на основании постановления администрации.

2.4.4. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

2.5. Включение в учетное дело новых членов семьи

2.5.1. Члены семьи, вселенные гражданином в занимаемое им жилое помещение после принятия его на учет, включаются в учетное дело данного гражданина по его заявлению только в случае, если они соответствуют требованиям п.2.2.2 настоящего Положения.

2.5.2. Включение в учетное дело таких членов семьи осуществляется на основании постановления главы Шатурского муниципального района.

2.6. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

2.6.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

а) подачи в администрацию Шатурского муниципального района заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам социального найма;

в) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

г) приобретения или строительства ими жилого помещения за счет бюджетных средств или субсидий, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или администрацией Шатурского муниципального района. Датой снятия с учета является государственная регистрация права собственности на жилое помещение;

д) предоставления им в установленном порядке органом государственной

власти или администрацией района земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

е) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомερных действий должностных лиц администрации Шатурского муниципального района, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

2.6.2. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно быть принято администрацией Шатурского муниципального района не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения,

2.6.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.6.4. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

2.6.5. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 2.6.1 раздела 2.6. настоящего Положения, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Сохранение за гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, права состоять на учете для последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

2.7.1. За гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма сохраняется право состоять на данном учете в администрации до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

III. Порядок предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

3.1. Малоимущим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма, жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени принятия на учет.

3.2. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете, право на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений вне зависимости от уровня их доходов.

3.3. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

- гражданам, жилые помещения которых на территории городского поселения Шатура признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

- гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Решение о заселении жилых помещений принимается главой Шатурского муниципального района в тридцатидневный срок со дня их освобождения или после приемки жилого дома (части жилого дома) в эксплуатацию.

Заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

3.5. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановлений главы Шатурского муниципального района.

Постановления о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

3.6. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

3.7. По договорам социального найма жилое помещение предоставляется гражданам в границах городского поселения Шатура общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

3.8. Жилое помещение менее нормы предоставления на одного человека предоставляется только с согласия граждан без снятия их с учета.

3.9. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.10. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

3.11. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения или произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, предусмотренных п.2.2.8 настоящего Положения, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находящегося у него до отчуждения или до совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

3.12. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилое помещение должно отвечать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

3.13. При предоставлении жилого помещения по договору социального найма, заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

3.14. Перед предоставлением жилого помещения гражданам необходимо вновь представить в администрацию Шатурского муниципального района документы, предусмотренные п.2.2.12 настоящего Положения, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

3.15. Постановление главы Шатурского муниципального района о предоставлении жилого помещения является единственным основанием для заключения договора социального найма.

Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.16. При получении жилого помещения по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

3.17. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в муниципальную собственность. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность, граждане получают жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с п.3.16 настоящего Положения.

3.18. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел ухудшение жилищных условий, предусмотренных п. п.2.2.8 настоящего Положения, ему предоставляется жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с п.3.16 настоящего Положения.

3.19. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживает несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3.20. При отсутствии в коммунальной квартире указанных категорий граждан, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам на основании их заявления, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

3.21. При отсутствии в коммунальной квартире категорий граждан, указанных в п.п. 3.19,3.20 настоящего Положения, освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется на основании заявления по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

3.22. При отсутствии в коммунальной квартире категорий граждан, указанных в п.п.3.19-3.21 настоящего Положения, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора социального найма по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

