



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Шатурского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 31.08.2016 № 7/25

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов межевания территории объектов на территории Шатурского муниципального района

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава Шатурского муниципального района, учитывая письмо Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 02.08.2016 № 31Исх-45880/02-05, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов межевания территории объектов на территории Шатурского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

Ю.А.Самышев

Глава Шатурского района

А.Д. Келлер

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов межевания территории объектов на территории Шатурского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и (или) проектов межевания территории объектов на территории Шатурского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, порядок представления участниками публичных слушаний замечаний и предложений, сроки проведения публичных слушаний на территории муниципального образования по проектам планировки и (или) проектам межевания территории Шатурского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под публичными слушаниями в области градостроительной деятельности (далее - публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей Шатурского муниципального района в осуществлении градостроительной деятельности на территории Шатурского муниципального района и выявления мнения жителей Шатурского муниципального района и иных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Шатурского муниципального района.

Под Заявителем в настоящем Положении понимается физическое или юридическое лицо, заинтересованное в утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории.

1.4. Публичные слушания организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатурского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Публичные слушания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

1.6. Документация по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории, разработанная на основании Распоряжения Министерства строительного комплекса Московской области о подготовке документации по

планировке территории (либо на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области по подготовке документации по планировке территории, выпущенного до 01.01.2015г.), направляется Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области в администрацию Шатурского муниципального района Московской области для рассмотрения на публичных слушаниях.

Информация о направлении материалов проекта планировки и (или) проекта межевания территории подлежит размещению на Региональном портале государственных услуг (далее – РГПУ).

1.7. Глава Шатурского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения документации принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, причем срок назначения даты проведения открытого заседания публичных слушаний не должен превышать 10 календарных дней с момента получения материалов.

Решение о проведении публичных слушаний подлежит размещению на РГПУ.

1.8. Публичные слушания назначаются и проводятся не ранее 30 календарных дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

1.9. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители Шатурского муниципального района, зарегистрированные по месту жительства в границах Шатурского муниципального района.

1.10. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, является управление жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района.

1.11. Состав постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний определяется постановлением администрации Шатурского муниципального района.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания по проектам планировки и (или) проектам межевания территории назначаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2.2. Решение о назначении является основанием для опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории.

2.3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов и размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Уставом Шатурского муниципального района и решением Совета депутатов Шатурского муниципального района.

Информационное сообщение подлежит размещению на РГПУ

2.4. При публикации информации о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (точное наименование проектов (вопросов), выносимых на публичные слушания);
- орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний;

- участники публичных слушаний;
- срок проведения публичных слушаний;
- место, дата и время проведения открытого заседания публичных слушаний; время начала регистрации участников открытого заседания; сроки направления и рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний; место и время ознакомления с материалами проекта планировки и (или) проекта межевания территории.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. При организации публичных слушаний орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний:

3.1.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

3.1.2. Составляет списки участников публичных слушаний, заранее выразивших желание выступить (при необходимости).

3.1.3. Определяет перечень представителей органов местного самоуправления Шатурского муниципального района, разработчиков градостроительной документации по планировке территории, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики).

3.1.4. Составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях.

3.1.5. Устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

3.1.6. Обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Участники публичных слушаний имеют право представить в орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, замечания и предложения для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в опубликованном в установленном порядке информационном сообщении о назначении публичных слушаний.

Предоставление замечаний и предложений участниками публичных слушаний осуществляется:

- на открытом заседании публичных слушаний в письменной и устной форме;
- в письменном виде в администрацию Шатурского муниципального района;
- через РПГУ.

4.2. Все предложения и замечания по проекту планировки территории и (или) межевания территории должны соответствовать предмету публичных слушаний.

4.3. Замечания и предложения физических и юридических лиц, которые в соответствии с настоящим Положением не являются участниками публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся и органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, не рассматриваются.

4.4. Замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица, в протокол публичных

слушаний не вносятся и органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, не рассматриваются.

4.5. Участники публичных слушаний, к письменным предложениям и замечаниям по предмету публичных слушаний прилагают копии документов, удостоверяющих личность, копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания.

Указанные требования распространяются и на подачу предложений и замечаний через РПГУ.

4.6. Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с настоящим Положением участниками публичных слушаний.

5.2. Перед началом открытого заседания публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации.

5.3. Регистрацию участников открытого заседания публичных слушаний осуществляет орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.

5.4. При регистрации участники открытого заседания публичных слушаний предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства на указанной территории, копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для физических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие их полномочия, документы, удостоверяющие их личность, копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенные в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и (или) проекта межевания (для юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений).

5.5. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные п. 5.4 настоящего Положения, либо в соответствии с настоящим Положением не является участником публичных слушаний.

5.6. Лица, не прошедшие регистрацию, к открытому заседанию публичных слушаний не допускаются.

5.7. При проведении публичных слушаний орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, обеспечивает ведение аудио записи публичных слушаний.

5.8. Открытое заседание публичных слушаний проводятся председателем публичных слушаний.

5.9. Председательствующие на публичных слушаний перед началом открытого заседания публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на

публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

5.10. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания публичных слушаний.

5.11. Открытое заседание публичных слушаний начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о порядке проведения публичных слушаний, предмете публичных слушаний, составе приглашенных лиц, количестве участников публичных слушаний, а также о наличии поступивших в письменном виде и через РПГУ предложений и замечаний по предмету публичных слушаний.

5.12. Председательствующим предоставляется слово выступающим на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

5.13. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

5.14. Лица, участвующие на публичных слушаниях, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

5.16. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях.

5.17. Расходы, связанные с обеспечением демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний, несет заявитель.

6. ДОКУМЕНТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний (подготавливается в течение 1 рабочего дня со дня проведения публичных слушаний) и заключение о результатах публичных слушаний (подготавливается в течении 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний), оформляемые уполномоченным на организацию публичных слушаний органом согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6.2. Глава Шатурского муниципального района обеспечивает хранение документов публичных слушаний.

6.3. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний и подписывается председательствующим.

6.4. В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика, краткое содержание доклада, фамилии, имена отчества выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание выступления участников публичных слушаний, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие

существенное значение для составления объективного заключения о результатах публичных слушаний. Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний является список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также замечания и предложения участников публичных слушаний, представленные в письменной форме и поступившие через РПГУ.

6.5. Итогом проведения публичных слушаний является составление органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, подлежащего опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Шатурского муниципального района. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района, в официальном печатном, определенном для опубликования официальной информации и на РПГУ.

6.6. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) наименование вопроса, по которому проводились публичные слушания;
- 2) дата, номер и наименование правового акта органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний;
- 3) дата, источник опубликования информационного сообщения о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;
- 5) количество поступивших предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 6) рекомендации, принятые на публичных слушаниях;
- 7) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

7. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов составляет 40 календарных дней, для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов – 60 календарных дней.

7.2. Администрация Шатурского муниципального района, не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории направляет в адрес Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области и главы Шатурского муниципального района (указать полное наименование) материалы публичных слушаний в составе следующих документов:

- копия решения органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;
- копия печатного издания, в котором размещено сообщение о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;
- копия протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;

- копия заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории;
- копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории.

Начальник юридического отдела

В.Е.Федорова

Приложение № 1
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний по вопросам
рассмотрения проектов планировки
и (или) проектов межевания
территории объектов на
территории Шатурского
муниципального района

Протокол
Публичных слушаний № _____ от _____

По проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
территория разработки _____

2. Заявитель _____

3. Организация
разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата
печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена,
количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний
(где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и
замечаний)

8. _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Подпись:
Подпись:

секретарь публичных слушаний
председательствующий на публичных слушаниях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
Территория разработки _____

2. Заявитель

3. Организация
разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название,
номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда
проведена, количество предложений и замечаний)

7. Сведения о проведении открытого заседания участников публичных
слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество
предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество
Выводы	

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан)

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний
по проекту:

Председательствующий на публичных слушаниях