



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **15.12.2016** № **2727**

г.Шатура

**Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Шатурская межпоселенческая районная
библиотека», на 2017 год**

В соответствии с постановлением администрации Шатурского муниципального района от 16.03.2012 № 602 «Об утверждении порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Шатурского муниципального района и осуществляемых ими на платной основе», в целях установления предельных цен на оплату муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых на платной основе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шатурская межпоселенческая районная библиотека», на 2017 год (прилагается).
2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры Смирнову Л.Ю.

Глава муниципального района

А.Д.Келлер

Утвержден
постановлением администрации
Шатурского муниципального района
от 15.12.2016 № 2727

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шатурская межпоселенческая районная библиотека», на 2017 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Ксерокопирование	1 ст. формата А4	10
2.	Сканирование	1 ст. формата А4	10
3.	Ламинирование	1 ст. формата А4	50
4.	Занятия в клубе компьютерной грамотности	40 часов (академический час – 45 минут)	300
5.	Печать документа на принтере	1 страница	10
6.	Набор текста на компьютере	1 страница	50
7.	Печать документа на цветном принтере	1 страница	30
8.	Брошюровка	До 30 листов 30-60 листов 60-150 листов	30 50 100
9.	Печать фотографий	10 x 15 15 x 21 20 x 30	10 30 60
10.	Реализация сувенирной продукции: - книжная закладка - календарик - магниты - перекидной календарь	единица	30 50 70 100
11.	Проведение мастер-классов	1 час (академический час – 45 минут)	50

Начальник отдела культуры

Л.Ю.Смирнова