



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2017 № 644

г.Шатура

**Об организации проектной деятельности
в администрации Шатурского муниципального
района Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.01.2017 № 33/3 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Московской области», Уставом Шатурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проектную деятельность в администрации Шатурского муниципального района Московской области.
2. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации Шатурского муниципального района (приложение).
3. Определить заместителя главы администрации Шатурского муниципального района Петряева Р.С. должностным лицом, ответственным за организацию проектной деятельности в администрации Шатурского муниципального района.
4. Установить, что функции муниципального проектного офиса администрации Шатурского муниципального района Московской области осуществляет управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства (Зинина Н.Н.).
5. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Петряева Р.С.

Глава муниципального района

А.Д.Келлер

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в администрации Шатурского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации Шатурского муниципального района.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов по стратегическим направлениям социально-экономического развития Шатурского муниципального района в условиях временных и ресурсных ограничений.

портфель муниципальных проектов - перечень муниципальных проектов Шатурского муниципального района;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением муниципальных проектов;

руководитель муниципального проекта - должностное лицо из числа заместителей главы администрации Шатурского муниципального района, руководителей органов администрации Шатурского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений;

ответственный исполнитель проекта - должностное лицо из числа руководителей или заместителей органов администрации Шатурского муниципального района, руководителей или заместителей муниципальных учреждений, которое организует разработку документов, связанных с подготовкой и реализацией проектов, и непосредственную реализацию проектов в соответствии с ними.

проектный комитет - коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях управления муниципальным проектом или несколькими муниципальными проектами, осуществления контроля за достижением целей, управления рисками в ходе реализации муниципальных проектов;

II. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

комиссия по проектному управлению при главе Шатурского муниципального района (далее - Комиссия);

муниципальный проектный офис.

б) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации проектов, к которым относятся:

руководитель муниципального проекта;

ответственный исполнитель проекта;

проектный комитет;

участники муниципального проекта;

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

общественно-деловые советы;

экспертные группы.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) утверждает портфель муниципальных проектов;
- б) утверждает паспорта муниципальных проектов, а также принимает решения о внесении в них изменений;
- в) принимает решение о начале реализации муниципального проекта, об утверждении его значимых результатов, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении муниципального проекта;
- г) утверждает руководителей, ответственных исполнителей, состав проектных комитетов, участников муниципальных проектов;
- д) рассматривает информацию о ходе реализации муниципальных проектов и утверждает отчеты о реализации муниципальных проектов;
- е) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей муниципальных проектов, оценивает эффективность их деятельности;
- ж) координирует развитие и применение системы стимулирования лиц, входящих в состав органов управления проектной деятельностью;
- з) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления в администрации Шатурского муниципального района;
- и) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением о Комиссии.

5. Функции муниципального проектного офиса Шатурского муниципального района осуществляет управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации Шатурского муниципального района.

6. Муниципальный проектный офис Шатурского муниципального района осуществляет следующие функции:

- а) организует формирование и ведение портфеля муниципальных проектов, представляет в Комиссию отчеты о ходе реализации муниципальных проектов;
- б) при необходимости согласовывает предложения по муниципальным проектам, паспорта, планы-графики, сводные планы муниципальных проектов;
- в) обеспечивает мониторинг реализации муниципальных проектов;
- г) обеспечивает деятельность Комиссии;
- д) обеспечивает методическое обеспечение проектной деятельности в администрации Шатурского муниципального района;
- е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7. Руководитель муниципального проекта осуществляет следующие функции:

- а) возглавляет проектный комитет;
- б) определяет общие подходы к реализации проекта, осуществляет управление проектом и утверждает отчеты о его реализации;
- д) осуществляет общий контроль по срокам и результатам реализации муниципального проекта;
- е) формирует состав муниципального проектного комитета;
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

8. Руководитель муниципального проекта является ответственным за обеспечение проекта необходимыми ресурсами.

9. Ответственный исполнитель муниципального проекта:

- а) участвует в определении общих подходов к реализации муниципального проекта, задач реализации муниципального проекта и способов их решения;
- б) осуществляет оперативное управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных результатов муниципального проекта в рамках средств, предусмотренных на реализацию проекта, в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству;
- в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана муниципального проекта, а также формирование на его основе плана-графика муниципального проекта;
- г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся

муниципального проекта, в автоматизированной информационной системе;

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга муниципального проекта;

д) осуществляет контроль за выполнением планов реализации муниципального проекта;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Комиссии.

10. Участники муниципального проекта определяются из числа руководителей, заместителей руководителей и иных работников органов администрации Шатурского муниципального района, руководителей, заместителей муниципальных учреждений, органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий муниципального проекта.

11. Участники обеспечивают выполнение мероприятий муниципального проекта в соответствии с планами и иными документами, связанными с реализацией муниципального проекта, указаниями руководителя муниципального проекта, участвуют в выработке и согласовании решений муниципального проектного комитета.

12. Решение о привлечении работника органа администрации муниципального района для участия в муниципальном проекте принимается руководителем проекта по согласованию с руководителем органа администрации муниципального района.

13. Проектный комитет формируется решением Комиссии в целях реализации одного или нескольких муниципальных проектов.

В состав проектного комитета включаются руководители, заместители руководителей органов администрации муниципального района, а также иных органов, учреждений и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий муниципального проекта либо заинтересованных в результатах реализации муниципального проекта.

14. Проектный комитет осуществляет следующие функции:

а) утверждает сводный план муниципального проекта и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне муниципального проектного комитета;

б) рассматривает информацию о ходе реализации муниципального проекта и координирует деятельность участников муниципального проекта;

в) запрашивает у органов администрации Шатурского муниципального района, а также иных органов, учреждений и организаций информацию по вопросам реализации муниципального проекта;

г) представляет в Комиссию доклады и предложения по вопросам реализации муниципального проекта, отчеты о реализации муниципального проекта.

15. По предложению руководителя муниципального проекта может создаваться общественно-деловой совет муниципального проекта с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего муниципального проекта.

Функции общественно-делового совета муниципального проекта могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы.

16. Общественно-деловой совет и экспертные группы могут формироваться как по отдельному муниципальному проекту, по нескольким муниципальным проектам, а также по направлениям социально-экономического развития Шатурского муниципального района.

17. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

а) участвует в определении основных требований к результатам муниципального проекта, качественных результатов и ключевых показателей муниципального проекта;

б) участвует в оценке промежуточных и окончательных результатов муниципального проекта;

в) разрабатывает рекомендации, вносит предложения по реализации муниципального проекта.

18. Экспертная группа муниципального проекта формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации муниципального проекта.

Экспертная группа муниципального проекта оказывает содействие руководителю

муниципального проекта в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов муниципального проекта, мер реагирования на риски.

III. Порядок работы проектного комитета

19. Руководителем проектного комитета является руководитель проекта. В случае временного отсутствия руководителя проектного комитета его функции выполняет лицо, им уполномоченное.

20. Работа проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета, избираемый на первом заседании проектного комитета.

21. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается руководителем проектного комитета или по его поручению ответственным исполнителем муниципального проекта.

22. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена муниципального проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

23. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

24. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комитета.

Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета, а также органам, организациям и должностным лицам в течение 2 календарных дней после их подписания.

Муниципальный проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя муниципального проекта.

IV. Инициирование проекта

25. Предложения по муниципальным проектам разрабатываются и иницируются органами администрации Шатурского муниципального района.

Предложение по проекту оформляется в форме паспорта муниципального проекта.

Подготовка паспорта муниципального проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными муниципальным проектным офисом.

26. Инициатор муниципального проекта представляет паспорт муниципального проекта на одобрение Комиссии.

27. Комиссия принимает решение:

- об одобрении муниципального проекта и начале его реализации, о назначении руководителя муниципального проекта, об утверждении состава муниципального проектного комитета;

- о нецелесообразности реализации муниципального проекта.

28. Муниципальный проектный офис в течение 2 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии:

направляет его инициатору муниципального проекта;

включает муниципальный проект в портфель муниципальных проектов.

V. Планирование проекта

29. После одобрения Комиссией паспорта муниципального проекта руководитель муниципального проекта обеспечивает разработку, согласование и утверждение сводного плана муниципального проекта и плана-графика приоритетного проекта в соответствии с

методическими рекомендациями, разработанными муниципальным проектным офисом.

30. Сведения о муниципальном проекте (описание, мероприятия, объемы финансирования) могут включаться в соответствующую муниципальную программу Шатурского муниципального района в качестве аналитического приложения.

31. Финансовое обеспечение муниципального проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств бюджета Шатурского муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений Шатурского муниципального района, а также с привлечением средств федерального бюджета и бюджета Московской области, внебюджетных источников.

В случае если Сводным планом реализации проекта предусмотрено дополнительное финансирование мероприятий проекта, не предусмотренное муниципальными программами Шатурского муниципального района, финансирование таких мероприятий осуществляется после внесения соответствующих изменений в муниципальные программы Шатурского муниципального района и решение Совета депутатов Шатурского муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

VI. Реализация проекта и управление изменениями проекта

32. Реализация муниципального проекта осуществляется в соответствии со сводным планом муниципального проекта и рабочим планом-графиком муниципального проекта.

33. В ходе реализации муниципального проекта с учетом оценки актуальности его целей, задач и способов реализации, а также имеющихся рисков в сводный план муниципального проекта и в рабочий план-график муниципального проекта могут вноситься изменения.

VII. Завершение проекта

34. Решение о завершении реализации муниципального проекта принимается Комиссией.

К проекту решения о завершении муниципального проекта прилагается итоговый отчет об итогах реализации муниципального проекта.

К отчету о реализации муниципального проекта может прикладываться заключение экспертной группы и (или) общественно-делового совета об итогах реализации муниципального проекта.

35. По предложению муниципального проектного комитета муниципального проекта Комиссией может быть принято решение о досрочном завершении муниципального проекта в случаях:

- досрочной реализации муниципального проекта;
- потери актуальности муниципального проекта с учетом хода его реализации, текущих рисков и их негативных последствий.

VIII. Мониторинг реализации проектов

36. Муниципальный проектный офис осуществляет мониторинг реализации муниципальных проектов.

37. Данные мониторинга реализации муниципальных проектов представляются на заседания Комиссии.

IX. Оценка реализации проектов

38. Оценка реализации муниципальных проектов осуществляется муниципальным проектным офисом.

39. Муниципальный проектный офис может проводить следующие виды оценок реализации проекта:

- оперативная оценка хода реализации муниципального проекта при прохождении этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов

проектов;

ежеквартальная оценка хода реализации муниципального проекта;

ежегодная комплексная оценка муниципального проекта;

оценка итогов реализации муниципального проекта.

По итогам оценки формируется заключение об оценке промежуточных или итоговых результатов муниципальных проектов.

Начальник управления экономики,
инвестиций и сельского хозяйства

Н.Н.Зинина