

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура на период с 12.04.2017**  
**по 31.12.2017**

**1. Основные задачи:**

- 1.1. Осуществление финансового контроля над исполнением бюджета городского округа Шатура.
- 1.2. Осуществление экспертизы проекта бюджета городского округа Шатура.
- 1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шатурского муниципального района и годовых отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Шатурского муниципального района.
- 1.4. Осуществление финансового контроля над законностью, результативностью использования средств бюджета городского округа Шатура (с элементами аудита в сфере закупок).
- 1.5. Осуществление финансового контроля над соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Шатура.
- 1.6. Аудит в сфере закупок.

**2. Организационные мероприятия:**

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
2.1.	Подготовка распоряжений по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.	В течение года	Нестерова М.Е.
2.2.	Подготовка распоряжений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	-«-	-«-
2.3.	Оформление заключений о результатах проведенных экспертно-аналитических работ.	-«-	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
2.4.	Оформление актов по результатам проведенных контрольных мероприятий.	В течение года	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
2.5.	Подготовка представлений и предписаний по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление представлений и предписаний руководителям проверяемых объектов контроля.	-«-	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
2.6.	Подготовка отчетов и предложений по устранению недостатков по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для Совета депутатов и главы городского округа Шатура.	-«-	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
2.7.	Оформление материалов по фактам нарушения законодательства и фактов, указывающих на совершение преступления для передачи в органы, уполномоченные применять меры принуждения и в правоохранительные органы.	Незамедлительно (в случае выявления фактов)	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.

2.8.	Подготовка заключения о проверке отчета об исполнении бюджета Шатурского муниципального района за 2016 год.	До 01 мая	-«-
2.9.	Подготовка заключений о проверке отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Шатурского муниципального района за 2016 год: - городское поселение Черусти; - городское поселение Мишеронский; - городское поселение Шатура; - сельское поселение Кривандинское; - сельское поселение Дмитровское; - сельское поселение Радовицкое; - сельское поселение Пышлицкое.	До 01 мая	-«-
2.10.	Подготовка заключения о проверке проекта бюджета городского округа Шатура на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.	В течение 5-ти дней со дня получения проекта решения	-«-
2.11.	Подготовка заключений о результатах финансово-экономической экспертизы проектов решений Совета депутатов городского округа Шатура и нормативных правовых актов администрации городского округа Шатура (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Шатура, а также муниципальных программ городского округа Шатура.	в течение 10-ти дней со дня получения проекта	-«-
2.12.	Подготовка информации для Совета депутатов городского округа Шатура о ходе исполнения бюджета Шатурского муниципального района в 2017 году.	Ежеквартально в течение 5-ти дней со дня получения сведений от Финансового управления	-«-
2.13.	Подготовка информации для Совета депутатов городского округа Шатура о ходе исполнения бюджетов городских и сельских поселений Шатурского муниципального района в 2017 году.	Ежеквартально в течение 5-ти дней со дня получения сведений от Финансового управления	-«-
2.14.	Подготовка ежеквартального отчёта о деятельности палаты в Совет контрольно-счётных органов при Контрольно-счётной палате Московской области.	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.15.	Совещание по итогам контрольной и экспертно-аналитической деятельности.	ежемесячно	Нестерова М.Е.
2.16.	Рассмотрение вопросов, касающихся изменений, вносимых в бюджетное и иное законодательство.	В течение года	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.17.	Повышение квалификации работников и изучение практического опыта работы других контрольно-счетных органов.	В течение года	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.

2.18.	Подготовительные мероприятия по изучению необходимого законодательства, методических рекомендаций в области финансового контроля, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контрольного мероприятия.	-«-	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.19.	Обработка информации, включаемой в отчет о реализации годового плана деятельности.	Декабрь	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.20.	Подготовка ответов на запросы о предоставлении информации о деятельности контрольно-счетной палаты.	В течение года (в срок, указанный в запросе)	Нестерова М.Е.
2.21.	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля и внесение изменений в них при необходимости.	В течение года	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.22.	Взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Московской области.	В течение года	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.23.	Участие в семинарах, совещаниях организуемых Контрольно-счётной палатой Московской области и Советом контрольно-счётных органов при Контрольно-счётной палате Московской области.	В течение года	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.24.	Участие в заседаниях депутатских комиссий, заседаниях Совета депутатов городского округа Шатура, совещаниях администрации городского округа Шатура.	В течение года	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.25.	Работа с обращениями граждан.	В течение года (по мере поступления обращений)	Нестерова М.Е. Абрамова Е.В. Диев В.В.
2.26.	Составление и утверждение плана работы на 2018 год.	до 30.12.2017	Нестерова М.Е.

### 3. Контрольные мероприятия:

№ п/п	Тема, объект контроля	Срок	Ответственный
1	2	3	4
3.1.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета Шатурского муниципального района, выделенных в 2016 году из резервного фонда администрации Шатурского муниципального района в МБОУ «Лицей» (с элементами аудита в сфере закупок).	Май	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
3.2.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета Шатурского муниципального района, выделенных в 2016 году из резервного фонда администрации Шатурского муниципального района	Июнь-июль	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.

	в МБОУ СОШ № 1 г. Шатура (с элементами аудита в сфере закупок).		
3.3.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета Шатурского муниципального района, выделенных в 2016 году из резервного фонда администрации Шатурского муниципального района в МБДОУ «Детский сад № 6» (с элементами аудита в сфере закупок).	Июль	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
3.4.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета Шатурского муниципального района, выделенных в 2016 году из резервного фонда администрации Шатурского муниципального района в МОУ СОШ № 4 (с элементами аудита в сфере закупок).	Август	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
3.5.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета Шатурского муниципального района, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шатурского муниципального района, в МБУК «ДК им. Нариманова» (с элементами аудита в сфере закупок).	Сентябрь	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
3.6.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета Шатурского муниципального района, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шатурского муниципального района, в МБУК «ДК ЦУС Мир» (с элементами аудита в сфере закупок).	Сентябрь-октябрь	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
3.7.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета Шатурского муниципального района, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шатурского муниципального района, в МБУК «Шатурская межпоселенческая районная библиотека» (с элементами аудита в сфере закупок).	Октябрь-ноябрь	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
3.8.	Проверка законности и результативности использования средств бюджета Шатурского муниципального района, выделенных в 2015 -2016 году на реализацию мероприятий муниципальной программы Шатурского муниципального района «Экология Шатурского муниципального района на 2015-2019 годы» (с элементами аудита в сфере закупок).	Ноябрь	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.
3.9.	Внеплановые работы проводятся на основании решения Совета депутатов городского округа Шатура или мотивированного ходатайства главы городского округа Шатура.	В течение года	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.

#### 4. Экспертно-аналитические мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Куда будут направляться материалы
1	2	3	4	5
4.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюд-	Апрель	Нестерова М.Е. Диев В.В.	1. Совет депутатов городского округа Шатура.

	жета Шатурского муниципального района за 2016 год.		Абрамова Е.В.	2. Главе городского округа Шатура.
4.2.	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Шатурского муниципального района за 2016 год, включая внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств: - городское поселение Черусти; - городское поселение Мишеронский; - городское поселение Шатура; - сельское поселение Кривандинское; - сельское поселение Дмитровское; - сельское поселение Радовицкое; - сельское поселение Пышлицкое.	Апрель	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.
4.3.	Мониторинг исполнения бюджета Шатурского муниципального района за 3 месяца 2017 года, за 6 месяцев 2017 года, за 9 месяцев 2017 года.	Май, август, декабрь	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.
4.4.	Мониторинг исполнения бюджетов городских и сельских поселений Шатурского муниципального района за 3 месяца 2017 года, за 6 месяцев 2017 года, за 9 месяцев 2017 года.	Май, август, декабрь	-«-	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.
4.5.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Шатура.	В течение года в срок до 10 рабочих дней со дня получения проекта	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.
4.6.	Экспертиза проекта решения о бюджете городского округа Шатура на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.	Декабрь	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.
4.7.	Экспертиза проектов решений Совета депутатов Шатурского муниципального района «О внесении изменений в бюджет Шатурского	В течение года (по мере представления)	-«-	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.

	муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» с подготовкой заключений.			
4.8.	Экспертиза проектов решений Совета депутатов городского округа Шатура «О внесении изменений в бюджеты городских и сельских поселений Шатурского муниципального района на 2017 год» с подготовкой заключений.	В течение года (по мере представления)	-«-	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.
4.9.	Финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов, (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части касающейся расходных обязательств городского округа Шатура.	В течение года (по мере представления)	Нестерова М.Е. Диев В.В. Абрамова Е.В.	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.
4.10.	Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части касающейся расходных обязательств городских и сельских поселений Шатурского муниципального района: - городское поселение Черусти; - городское поселение Мишеронский; - городское поселение Шатура; - сельское поселение Кривандинское; - сельское поселение Дмитровское; - сельское поселение Радовицкое; - сельское поселение Пышлицкое.	В течение года (по мере представления)	-«-	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.

**5. Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Куда будут направляться материалы
5.1.	Анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	В течение года	Нестерова М.Е.	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.

5.2.	Анализ хода устранения нарушений и реализации предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	В течение года	Нестерова М.Е.	1. Совет депутатов городского округа Шатура. 2. Главе городского округа Шатура.
------	---	----------------	----------------	--

#### 6. Информационная деятельность:

№ п/п	Мероприятие, тема	Срок	Ответственный	Наименование СМИ
1	2	3	4	5
6.1.	Опубликование итоговых результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	В течение года	Нестерова М.Е.	Газета «Ленинская Шатура»
6.2.	Размещение итоговых результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на сайте администрации городского округа Шатура в сети Интернет.	В течение года	Нестерова М.Е.	Сайт администрации городского округа Шатура