



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2017 № 698

г. Шатура

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из бюджета Шатурского муниципального района по
возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов
многоквартирных домов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Шатурского муниципального района по возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (прилагается).
2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Шатурского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.
4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового управления администрации Шатурского муниципального района Лаврову М.В.

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

постановлением администрации
Шатурского муниципального района
от 31.03.2017 № 698

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Шатурского муниципального района по
возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов
многоквартирных домов**

1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Шатурского муниципального района по возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Организации), осуществляющих выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных домов и имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета Шатурского муниципального района, а также цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Предоставление субсидии по возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шатурского муниципального района.

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Основными целями данного Порядка являются повышение качества предоставления услуг по выполнению работ по ремонту подъездов многоквартирных домов и повышение надежности его функционирования.

2.2. Порядок направлен на дальнейшее улучшение комфортных, безопасных условий проживания населения в многоквартирных домах, улучшение эстетического облика зданий.

2.3. Субсидия предоставляется из бюджета Шатурского муниципального района по возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов.

2.4. Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

**3. Категории и критерии отбора Организации,
имеющей право на получение субсидий**

3.1. Критериями отбора Организации для предоставления субсидии являются:
- наличие у получателя субсидии документов устанавливающих право управления многоквартирными домами, общим имуществом собственников жилых помещений многоквартирных домах.

Отбор Организаций для предоставления субсидии производится в 7 этапов по результатам проведенных работ:

- 1 этап до 01.05.2017 г.;
- 2 этап до 01.06.2017 г.;
- 3 этап до 01.07.2017 г.;
- 4 этап до 01.08.2017 г.;
- 5 этап до 01.09.2017 г.;
- 6 этап до 01.10.2017 г.;
- 7 этап до 01.11.2017г.

4. Порядок предоставления заявок на получение субсидии

4.1. Заявки на получение субсидии предоставляются Организациями в управление жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Шатурского муниципального района (далее - Управление) в произвольной письменной форме с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

4.2. Заявки на получение субсидии представляются по адресу: 140700, г.Шатура, ул.Савушкина д.3, в будние дни, в рабочее время.

5. Требования к претендентам на получение субсидии

5.1. Претендент на получение субсидии должен отвечать следующим требованиям:

5.1.1. Отсутствие у Организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

5.1.2. Отсутствие у Организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности.

5.1.3. Соответствие критериям отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего порядка.

5.1.4. Отсутствие сведений об Организации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Условия предоставления субсидии

6.1. Субсидии предоставляются Организациям при выполнении ими следующих условий:

- выполнение Организацией работ согласно утвержденного администрацией Шатурского муниципального района плана ремонта подъездов, где более 15% от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данного получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;
- наличие протокола о выборе совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских коопераций);

- выполнение организацией работ качественно и в срок.

7. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии

7.1. Для определения Организации, имеющий право на получение субсидии, создается комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее трех человек, состав которой утверждается постановлением администрации Шатурского муниципального района.

Дата начала и окончания приема заявок, требования к качеству выполненных работ утверждаются Управлением и подлежат размещению на официальном сайте администрации. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, рассмотрение заявок и принятие Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки Организаций на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. Заявка представляется с приложением расчета заявленной суммы.

Организацией, имеющей право на получение субсидии, признается Организация, которая соответствует критериям отбора, требованиям и условиям предоставления субсидии.

Заявки Организаций, не соответствующих критериям отбора, требованиям и условиям предоставления субсидии, отклоняются Комиссией.

7.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

7.3. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7.4. Субсидия предоставляется с лицевого счета администрации Шатурского муниципального района, открытого в финансовом органе в установленном порядке.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

8.1. Для получения субсидии необходимо представить следующие документы:

- заверенную печатью и подписью руководителя копию учредительного документа Организации;
- заверенную печатью и подписью руководителя копию свидетельства о регистрации Организации;
- заверенную печатью и подписью руководителя копию лицензии Организации на осуществление деятельности по управлению МКД;
- заверенные надлежащим образом справки по каждой ресурсоснабжающей организации, подтверждающие отсутствие у Организации задолженности, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности, подписанного обеими сторонами;
- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (справка по состоянию на конец года, предшествующего дате заключения соглашения (договора))
- заверенную печатью и подписью руководителя письмо об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Организации;
- оригинал расчета (смета) размера затрат Организации на выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных домов;

-документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством право управления многоквартирными домами, общим имуществом собственников жилых помещений многоквартирных домах;

-информационное письмо, содержащее:

банковские реквизиты Организации (справка банка на дату заключения соглашения (договора)). В случае изменения банковских реквизитов и информации, содержащейся в справке, информационное письмо и справка из банка предоставляются ежегодно или в течение года;

Ф.И.О. руководителя Организации;

Ф.И.О. главного бухгалтера Организации;

юридический и фактический адрес Организации;

контактные телефоны.

9. Условия и порядок возврата субсидии

9.1. В случае, выявления нарушений условий предоставления субсидии Комиссия в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет Организации письменное требование о возврате субсидии в бюджет Шатурского муниципального района (далее - требование);

9.2. Возврат субсидии Организацией производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании;

9.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

9.4. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение финансового года, Организация возвращает в бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

10. Порядок предоставления субсидии

10.1. Организация, оказывающая услуги по ремонту подъездов многоквартирных домов, предоставляет в Управление следующие документы, подтверждающие выполнение работ:

-акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

-справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

-иные документы, служащие основанием подтверждения выполненных работ;

-акт приемки выполненных работ комиссиями, созданными администрацией Шатурского муниципального района, в состав которых включаются члены советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

-Управление, в течение двух рабочих дней, проверяет достоверность фактического объема выполненных работ на соответствие представленных к оплате документов и направляет их в финансовый орган.

11. Организация контроля

11.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах, несет Организация.

11.2. Контроль качества производимого ремонта осуществляет Управление.

11.3. Контроль целевого использования субсидии и выполнения условий соглашения (договора), а также возврата субсидии в бюджет Шатурского

муниципального района осуществляется в течение всего срока его действия, главным распорядителем бюджетных средств.

11.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Организация возвращает в бюджет всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

Начальник финансового управления

М.В. Лаврова