



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Шатурского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 29.03.2017 № 6/33

О ликвидации Администрации сельского поселения Радовицкое

В целях реализации Закона Московской области от 21.02.2017 № 20/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Шатурского муниципального района»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ликвидировать Администрацию сельского поселения Радовицкое.
2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии Администрации сельского поселения Радовицкое (приложение № 1).
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии Администрации сельского поселения Радовицкое (приложение № 2).
4. Ликвидационной комиссии Администрации сельского поселения Радовицкое осуществить в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации необходимые организационно-правовые действия, связанные с ликвидацией Администрации сельское поселение Радовицкое в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинская Шатура» и разместить на сайте органов местного самоуправления Шатурского муниципального района в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Самышев

Глава муниципального района

А.Д. Келлер

Утверждено
решением Совета депутатов
Шатурского муниципального района
от 29.03.2017 № 6/33

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Администрации сельского
поселения Радовицкое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии Администрации сельского поселения Радовицкое (далее – Администрация), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии Администрации (далее - Ликвидационная комиссия), порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Назначение Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета депутатов Шатурского муниципального района.

2.2. Целью назначения Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации.

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Администрации, а также его кредиторов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Администрации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Администрации.

3.2. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Администрации,

перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившими в законную силу решениями судов, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Шатурского муниципального района.

3.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Администрации производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

3.4. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Шатурского муниципального района.

3.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Администрации передается в казну городского округа Шатура.

3.6. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.3. Руководитель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ликвидационной комиссии;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии.

4.4. В период временного отсутствия руководителя Ликвидационной комиссии, или по его поручению, заместитель руководителя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.5. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос руководителя Ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее руководителем.

Начальник юридического отдела

В.Е.Федорова

Утвержден
решением Совета депутатов
Шатурского муниципального района
от 29.03.2017 № 6/33

СОСТАВ
ликвидационной комиссии Администрации сельского
поселения Радовицкое

Руководитель Ликвидационной комиссии:

- Кузнецова Валентина Михайловна

Заместитель руководителя Ликвидационной Комиссии:

- Миронова Инга Михайловна.

Члены Ликвидационной комиссии:

- Фролова Татьяна Владимировна;

- Кашарская Светлана Владимировна;

- Федорова Варвара Евгеньевна.

Начальник юридического отдела

В.Е.Федорова