



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2017 № 1029
г. Шатура

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим лицам, поставляющим
коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг
потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, поставляющим коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (прилагается).
2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Шатура.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового управления администрации Шатурского муниципального района Лаврову М.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, поставляющим
коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг
потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Шатурского муниципального района от 26.03.2014 № 706 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шатурского муниципального района», и устанавливает критерии отбора, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Шатурского муниципального района (далее – местный бюджет) для обеспечения устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг потребителям по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – субсидии), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и использования.

1.2. Субсидии предоставляются организациям коммунального комплекса, поставляющим коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг потребителям на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат связанных с производством и поставкой коммунальных ресурсов, в части оплаты задолженности за потребленные энерго- и тепло ресурсы.

1.4. Субсидии предоставляются в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Шатура о бюджете.

1.5. Субсидии носят целевой и адресный характер, и не могут быть использованы на другие цели.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся организациями коммунального комплекса, поставляющими коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг потребителям (далее – Организация).

2.2. Критериями отбора Организации для предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии обоснованных издержек, некомпенсируемых утвержденным тарифом и задолженности за потребленные энерго- и тепло ресурсы.

2.3. Преимущества в получении субсидии имеют организации, направившие собственные средства на капитальный и текущий ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности (инженерных сетей, оборудования и др.), в том числе за счет средств, предусмотренных в тарифе.

2.4. Субсидии Организациям предоставляются при условии:

2.4.1. Отсутствие Организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4.2. Отсутствие у Организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.4.3. Соответствие критериям отбора, указанным в пунктах 2.1.-2.3. настоящего порядка.

2.4.4. Отсутствие сведений об Организации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Заявки на получение субсидии предоставляются Организациями в управление жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура (далее - Управление) в произвольной письменной форме с приложением документов, указанных в пункте 2.10. настоящего порядка.

2.6. Заявки на получение субсидии представляются по адресу: 140700, г. Шатура, ул. Савушкина д.3, в будние дни, в рабочее время.

2.7. Для определения Организации, имеющей право на получение субсидии, создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Шатурского муниципального района в составе трех человек.

Состав Комиссии определяется постановлением администрации городского округа Шатура (далее - администрация)

Дата начала и окончания приема заявок, утверждается Управлением и подлежат размещению на официальном сайте администрации. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход, заседания, рассмотрение заявок и принятие Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки Организаций на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии.

Организацией, имеющей право на получение субсидии, признается Организация, которая соответствует критериям отбора, требованиям и условиям предоставления субсидии.

Заявки Организаций, не соответствующих критериям отбора, требованиям и условиям предоставления субсидии, отклоняются Комиссией.

После принятия решения о предоставлении субсидии Организации Управлением готовится соответствующий проект постановления администрации.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии. В Соглашении предусматриваются:

2.8.1. Размер, порядок, сроки, цель и условия предоставления субсидии;

2.8.2. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их расходования;

2.8.3. Порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, факта нарушения целей и условий использования средств бюджета, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

2.8.4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

2.8.5. Порядок возврата неиспользованного по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется с лицевого счета администрации, открытого в финансовом органе в установленном порядке.

2.10. Для получения субсидии необходимо представить следующие документы:

2.10.1. Заверенную надлежащим образом копию учредительного документа;

2.10.2. Заверенный надлежащим образом документ, подтверждающий полномочия руководителя Организации;

2.10.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до момента подачи заявки;

2.10.4. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

2.10.5. Акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления;

2.10.6. Заверенную надлежащим образом копию документов, подтверждающих отсутствие у Организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2.10.7. Заверенное печатью и подписью руководителя Организации письмо об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Организации;

2.10.8. Обоснование величины издержек, некомпенсируемых утвержденным тарифом на предоставление коммунальных ресурсов для предоставления коммунальных услуг потребителям на сумму задолженности за потребленные энерго-тепло ресурсы.

2.11. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах, несет Организация.

2.12. Управление в течение 5 рабочих дней после утверждения Постановления о выделении субсидии Организации, представляет в финансовое управление администрации городского округа Шатура (далее – Финансовое управление администрации) заявку на кассовый расход.

2.13. Финансовое управление администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления заявки на кассовый расход производит перечисление на расчетный счет Организации денежные средства через лицевой счет Администрации.

3. Порядок расходования средств субсидий и контроля выполнения условий их предоставления.

3.1. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации на расчетный счет Организации – получателя субсидии.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется постановлением администрации о выделении субсидии Организации на основании отчета получателя субсидии о фактически состоявшихся затратах (недополученных доходах) в отчетном периоде в сумме задолженности за потребленные энерго-тепло ресурсы.

3.3. Получатели субсидий представляют в Управление и финансовое управление администрации отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные Соглашениями о предоставлении субсидий.

3.4. Управление осуществляет контроль выполнения получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.5. В случае установления факта нецелевого использования субсидии администрация принимает решение о возврате в бюджет района предоставленной субсидии, оформленное в виде постановления администрации.

3.6. В течение пяти рабочих дней после подписания постановление направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет района, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

3.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.8. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового управления

М.В. Лаврова