



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2017 №1147
г. Шатура

**О проведении районного
туристического слёта учащейся молодёжи**

В целях пропаганды здорового образа жизни населения, развития социального и спортивного туризма, привлечения молодёжи к наиболее доступным формам активного отдыха, подготовки кадров к организации и проведению походов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Шатура (Клековкин К. А.) организовать и провести 61-ый туристический слёт учащейся молодёжи городского округа Шатура (далее – турслёт) 09-11 июня 2017 года в районе с. Власово городского округа Шатура и утвердить смету расходов турслёта (Прилагается).

2. Финансовому управлению (Лаврова М. В.) расходы, связанные с организацией и проведением турслёта, профинансировать через бухгалтерию администрации городского округа Шатура (Рассадкина Л.Н.) за счёт средств муниципальной программы Шатурского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения Шатурского муниципального района на 2017-2021 годы».

3. Управлению образования администрации городского округа Шатура (Веселова Н.Н.):

3.1. Направить команды от МБОУ городского округа Шатура для участия в турслёте.

3.2. Руководителям МБОУ, выделить денежные средства на питание участников турслёта не менее 300 (триста) рублей в сутки на одного участника.

3.3. Обеспечить доставку команд к месту проведения турслёта и обратно.

4. Рекомендовать руководителям ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.), «Московского областного медицинского колледжа №3» Шатурский филиал (Е. Н. Чернова):

4.1. Направить команды для участия в турслёте.

4.2. Выделить денежные средства на питание участников турслёта не менее 300 (триста) рублей в сутки на одного участника.

4.3. Обеспечить доставку команд к месту проведения турслёта и обратно.

5. Руководителям ликвидационных комиссий администраций городских и сельских поселений:

- 5.1. Обеспечить направление команды под руководством специалистов по работе с молодёжью и методистов по работе с населением для участия в турслёте.
- 5.2. Выделить денежные средства на питание участников турслёта не менее 300 (триста) рублей в сутки на одного участника.
- 5.3. Обеспечить доставку команд к месту проведения турслёта и обратно.
 6. Директору МБУ «КМЦ» Платоновой А. В.:
 - 6.1. Утвердить положение о проведении турслета.
 - 6.2. Подготовить площадку для проведения турслёта в соответствии с требованиями по охране труда и технике безопасности.
 - 6.3. Выделить денежные средства на питание участников турслёта не менее 300 (триста) рублей в сутки на одного участника.
 - 6.4. Обеспечить доставку команды к месту проведения турслёта и обратно.
 - 6.5. Обеспечить судейство на турслёте силами МБУ «КМЦ».
 7. МУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (Паиль С.П.) обеспечить доставку участников к месту проведения турслёта и обратно.
 8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ШЦРБ МО Захаровой А.Б. обеспечить медицинское обслуживание турслёта.
 9. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Титова Л.В.) обеспечить информационное сопровождение турслёта и размещение данного постановления на официальном сайте администрации городского округа Шатура.
 10. Первому заместителю главы администрации городского округа Шатура Мужичкову В.Г., отделу территориальной безопасности и гражданской защиты администрации городского округа Шатура (Марченко А. В.) совместно с межмуниципальным отделом МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), УФСБ РФ по г. Москва и Московской области (Карпуков В.В.), отделом ОНД МЧС России по Шатурскому району (Котлов В. В.) организовать обеспечение охраны правопорядка, антитеррористической и пожарной безопасности во время проведения турслёта.
 11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Александрову Т.В.

Глава городского округа

А.Д.Келлер

Смета расходов на проведение 61-ого туристического слета учащейся молодежи
городского округа Шатура

Обеспечение питьевой водой	5 000,0
Привлечение судейской коллегии	20 000,0
Призовой фонд	30 000,0
Приобретение и доставка дров (не менее 6 куб. см)	10 000,0
Транспортное обслуживание турслета	10 000,0
Оплата услуг по акарицидной обработке территории	25 000,0
ИТОГО	100 000,0

ИТОГО: 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

Начальник отдела физической
культуры, спорта и работы с молодёжью

К. А. Клековкин