



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 31.05.1258 №1258  
г. Шатура

**О проведении 61-го открытого  
туристического слёта**

В целях пропаганды здорового образа жизни населения, развития социального и спортивного туризма, привлечения молодёжи к наиболее доступным формам активного отдыха, подготовки кадров к организации и проведению походов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу физической культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Шатура (Клековкин К. А.) организовать и провести 61-ый открытый туристический слёт организаций, предприятий, команд территориальных управлений городского округа Шатура (далее – турслёт) 15-17 июля 2017 года в районе с. Власово городского округа Шатура и утвердить смету расходов турслёта (Прилагается).

2. Финансовому управлению (Лаврова М. В.) расходы, связанные с организацией и проведением турслёта, профинансировать через бухгалтерию администрации городского округа Шатура (Рассадкина Л.Н.) за счёт средств муниципальной программы Шатурского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения Шатурского муниципального района на 2017-2021 годы».

3. Управлению экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура (Зинина Н. Н.) проинформировать организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории городского округа Шатура, о проведении турслета.

4. Рекомендовать руководителям ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.), «Московского областного медицинского колледжа №3» Шатурский филиал (Е. Н. Чернова):

4.1. Направить команды для участия в турслёте;

4.2. Выделить денежные средства на питание участников турслёта не менее 300 (триста) рублей в сутки на одного участника;

4.3. Обеспечить доставку команд к месту проведения турслёта и обратно.

5. Руководителям ликвидационных комиссий администраций городских и сельских поселений:

5.1. Обеспечить направление команды под руководством специалистов по работе с молодёжью и методистов по работе с населением для участия в турслёте.

- 5.2. Выделить денежные средства на питание участников турслёта не менее 300 (трехсот) рублей в сутки на одного участника.
- 5.3. Обеспечить доставку команд к месту проведения турслёта и обратно.
6. Директору МБУ «КМЦ» Платоновой А. В.:
- 6.1. Утвердить положение о проведении турслета;
- 6.2. Подготовить площадку для проведения турслёта в соответствии с требованиями по охране труда и технике безопасности;
- 6.3. Выделить денежные средства на питание участников турслёта не менее 300 (трехсот) рублей в сутки на одного участника;
- 6.4. Обеспечить доставку команды к месту проведения турслёта и обратно;
- 6.5. Обеспечить судейство турслёта в рамках сметы расходов на мероприятия.
7. МУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (Паиль С.П.) обеспечить доставку участников к месту проведения турслёта и обратно.
8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ШЦРБ МО Захаровой А.Б. обеспечить медицинское обслуживание турслёта.
9. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Титова Л.В.) обеспечить информационное сопровождение турслёта и размещение данного постановления на официальном сайте администрации городского округа Шатура.
10. Первому заместителю главы администрации городского округа Шатура Мужичкову В.Г., отделу территориальной безопасности и гражданской защиты администрации городского округа Шатура (Марченко А. В.) совместно с межмуниципальным отделом МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), УФСБ РФ по г. Москве и Московской области (Карпуков В.В.), отделом ОНД МЧС России по Шатурскому району (Котлов В. В.) организовать обеспечение охраны правопорядка, антитеррористической и пожарной безопасности во время проведения турслёта.
11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Александрову Т.В.

Глава городского округа

А.Д.Келлер

Смета расходов на проведение 61-го открытого туристического слета организаций,  
предприятий, территориальных управлений городского округа Шатура

Обеспечение питьевой водой	5 000,0
Привлечение судейской коллегии	20 000,0
Призовой фонд	30 000,0
Приобретение и доставка дров	10 000,0
Транспортное обслуживание турслета	10 000,0
Оплата услуг по акарицидной обработке территории	25 000,0
<b>ИТОГО</b>	<b>100 000,0</b>

ИТОГО: 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

Начальник отдела физической  
культуры, спорта и работы с молодёжью

К. А. Клековкин