



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**от 18.10.2017 № 2732**

г.Шатура

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Шатура Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", на основании Устава городского округа Шатура Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Шатура, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и на официальном сайте администрации городского округа Шатура.

3. МКУ "Шатурский центр торгов» (Петряев Р.С.) разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура В.В. Яковлева.

И.о. главы администрации  
городского округа

В.Г. Мужичков

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о  
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд  
городского округа Шатура Московской области, содержанию указанных  
актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Шатура Московской области (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Администрация городского округа Шатура устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Шатура Московской области (далее - правила нормирования), в том числе:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Шатура Московской области (далее - муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения и осуществляющие закупки (далее - правила определения нормативных затрат);

б) правила определения требований ккупаемым муниципальными органами, включая подведомственными казенными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований);

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, осуществляющих закупки для обеспечения нужд городского округа Шатура (далее - нормативные затраты);

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым муниципальными органами, включая подведомственные казенные учреждения, осуществляющими закупки для обеспечения нужд городского округа Шатура (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в [пункте 2](#) настоящих требований, разрабатываются управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура (по подпункту "а"), финансовым управлением администрации городского округа Шатура (по подпункту "в") и муниципальным казенным учреждением "Шатурский центр торгов" (по подпунктам "б" и "г") в соответствии с требованиями законодательства и утверждаются в форме постановления администрации городского округа Шатура.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 2](#) настоящих требований, в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", администрация городского округа Шатура

размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте администрации городского округа Шатура и в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией городского округа Шатура и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на официальном сайте администрации городского округа Шатура и в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация городского округа Шатура рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный муниципальными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация городского округа Шатура не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации городского округа Шатура и в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация городского округа Шатура при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 2](#) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проекта правил определения требований, указанного в [подпункте "б" пункта 2](#), и проекта требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, указанного в [подпункте "г" пункта 2](#), на заседаниях общественной палаты администрации городского округа Шатура.

9. По результатам рассмотрения проекта правил определения требований и проекта требований к отдельным видам товаров, работ, услуг общественной палатой администрации городского округа Шатура принимается одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественной палатой администрации городского округа Шатура, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения размещается администрацией городского округа Шатура в установленном порядке на официальном сайте администрации городского округа Шатура и в единой информационной системе в сфере закупок.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктами "в" и "г" пункта 2](#) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящего документа, администрация городского округа Шатура утверждает правовые акты, указанные в подпунктах "б" и "г" пункта 2 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественной палатой администрации городского округа Шатура.

14. Администрация городского округа Шатура в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте администрации городского округа Шатура и в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации городского округа Шатура, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики;

б) порядок формирования муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации городского округа Шатура, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, осуществляющих закупки для обеспечения нужд городского округа Шатура, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией городского округа Шатура;

в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты администрации городского округа Шатура, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом, включая подведомственные казенные учреждения, осуществляющими закупки для обеспечения нужд городского округа Шатура, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация городского округа Шатура разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены

товаров, работ, услуг по структурным подразделениям муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения.

20. Правовые акты администрации городского округа Шатура, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.

Директор МКУ ШЦТ

Р.С. Петряев