



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2017 №3308
г.Шатура

Об утверждении Порядка назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 44 Устава городского округа Шатура Московской области, руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 №1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)», в целях совершенствования правового регулирования, контроля и координации муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ в городском округе Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы Шатурского района от 24.11.2003 №187 «Об утверждении примерного трудового договора с руководителем МУП и новой редакции устава МУП».

3. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления с приложением в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Шатура.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий определяет процедуру назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых городскому округу Шатура Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области (далее - муниципальные предприятия и хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия отраслевых органов администрации городского округа Шатура при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

II. Назначение руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется администрацией городского округа Шатура из числа лиц, включенных в реестр аттестованных руководителей, формируемый администрацией городского округа Шатура в установленном порядке, и отобранных на конкурсной основе.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия и хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Шатура.

3. Структурное подразделение администрации городского округа Шатура, которое обеспечивает кадровое регулирование, направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества с отраслевыми органами администрации городского округа Шатура и заместителем главы администрации городского округа Шатура, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также органами администрации городского округа Шатура, регулирующими финансовые и имущественные отношения.

К указанному предложению прилагаются:

1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3-х экземплярах);

- 2) анкета кандидата;
- 3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 4) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- 5) расчет должностного оклада указанного руководителя.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества согласующими органами администрации городского округа Шатура в структурное подразделение администрации городского округа Шатура, которое обеспечивает кадровое регулирование, направляется письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества и заключению трудового договора с этим кандидатом.

5. После получения согласований учредителем муниципального предприятия подписывается трудовой договор и издается распоряжение о приеме на работу руководителя муниципального предприятия.

При избрании руководителя хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6. После издания распоряжения назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудовых договоров с руководителями

7. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Структурное подразделение администрации городского округа Шатура, которое обеспечивает кадровое регулирование, подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с отраслевыми органами администрации городского округа Шатура, проводившими согласование трудового договора с руководителем муниципального предприятия, заместителем главы администрации городского округа Шатура, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также с органами администрации городского округа Шатура, регулирующими финансовые и имущественные отношения.

8. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного главой городского округа Шатура дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением процедуры согласования изменений с отраслевыми органами администрации городского округа Шатура, проводившими согласование трудового договора с руководителем хозяйственного общества.

9. При несогласии отраслевых органов администрации городского округа Шатура с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в

структурное подразделение администрации городского округа Шатура, регулирующие кадровые отношения, направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

10. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

11. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей

12. Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности учредителем.

13. Проект распоряжения администрации городского округа Шатура об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится структурным подразделением, регулирующим кадровые отношения, и направляется на согласование в органы администрации городского округа Шатура в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

14. К проекту распоряжения администрации городского округа Шатура об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:

1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных статьями 77 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

15. После принятия администрацией городского округа Шатура распоряжения об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.

16. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» с обязательным проведением согласования в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Начальник отдела кадров

Н.А.Родина