



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2018 № 52

г. Шатура

**О Совете по малому и среднему предпринимательству
при главе городского округа Шатура**

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шатурского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Положение о Совете по малому и среднему предпринимательству при главе городского округа Шатура (Приложение 1);
 - 1.2 Состав Совета по малому и среднему предпринимательству при главе городского округа Шатура (Приложение 2).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 31.01.2017 № 157 «О Совете по малому и среднему предпринимательству при главе Шатурского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шатурского муниципального района Яковлева В.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по малому и среднему предпринимательству
при главе городского округа Шатура

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по малому и среднему предпринимательству при главе городского округа Шатура (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом по развитию предпринимательства, образованным из числа представителей малого и среднего предпринимательства, представителей структур поддержки предпринимательства в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с предпринимательскими структурами для оперативного решения вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства, выработки мер по его развитию и поддержке.

1.2. Совет создан на общественных началах для решения задач, определенных настоящим Положением.

1.3. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами городского округа Шатура и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Содействие государственной политике, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Шатура.

2.2. Взаимодействие органов местного самоуправления, предпринимательских структур и структур (инфраструктур) поддержки для решения задач развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Участие в разработке, координации и реализации муниципальных программ, концепций, положений по вопросам малого и среднего предпринимательства.

2.4. Обсуждение, изучение и обобщение имеющихся проблем у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности органов местного самоуправления по устранению и ограничению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Проводит информационную и разъяснительную работу среди субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства и привлечению их к участию в общественной и социальной жизни района.

3.2. Определяет приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства и возможные механизмы поддержки предпринимательства.

3.3. Рекомендует субъектам малого и среднего предпринимательства, а также безработным гражданам, планирующих открытие собственного бизнеса, участие в областных и муниципальных программах.

3.4. Способствует взаимодействию объединений предпринимателей с органами местного самоуправления по вопросам создания равных и благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.5. Принимает участие в подготовке материалов для проведения бизнес-встреч, круглых столов, тематических семинаров по проблемам развития малого и среднего предпринимательства.

3.6. Вырабатывает рекомендации по развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Шатура.

3.7. Готовит предложения главе городского округа Шатура по вопросам, затрагивающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа Шатура.

4.2. Совет формируется из представителей администрации городского округа Шатура, общественных объединений, союзов субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления городского округа Шатура.

4.3. Председатель и члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет самостоятельно утверждает распорядок, регламентирующий его работу.

5.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости.

5.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

В случае равенства голосов членов Совета при принятии решения право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

5.4. Председатель Совета:

- возглавляет работу Совета;
- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между своим заместителями, секретарем и членами Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Советом;
- осуществляет личный прием руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, действующих на территории городского округа Шатура, в целях решения возникающих у бизнеса проблем; а так же граждан, имеющих намерение заняться предпринимательской деятельностью, в целях оказания им необходимого им содействия.

5.5. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя Совета;
- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

- выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
- обеспечивает ведение делопроизводства Совета;
- организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает рассылку проектов документов и иных материалов, подлежащих обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

5.7. Члены Совета:

- выполняют поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

5.8. На заседания Совета могут приглашаться представители органов администрации городского округа Шатура, депутаты городского округа Шатура, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

5.9. Для осуществления своей деятельности Совет:

а) привлекает для работы в Совете экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления городского округа Шатура, представителей общественных организаций и объединений, заинтересованных в развитии предпринимательства и бизнеса, представителей Высших учебных заведений;

б) формирует и фиксирует в протоколе временные и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы.

5.10. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем Совета.

Начальник отдела экономики

А.К. Симонов

СОСТАВ

Совета по малому и среднему предпринимательству
при главе городского округа Шатура

Председатель Совета:

Келлер Андрей Давыдович – глава городского округа Шатура.

Заместитель председателя:

Яковлев Вячеслав Вячеславович – заместитель главы администрации городского округа Шатура.

Зинина Наталья Николаевна – начальник управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура.

Ответственный секретарь Совета:

Черняева Оксана Михайловна – ведущий эксперт отдела экономики управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура.

Члены Совета:

Мозгалева Ирина Алексеевна – заместитель главы администрации района – председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Шатура;

Кашарская Светлана Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Шатура;

Симонов Александр Константинович – начальник отдела экономики управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура;

Ботина Галина Николаевна – начальник отдела менеджмента и качества услуг администрации городского округа Шатура;

Аксенов Игорь Михайлович – генеральный директор Союза «Егорьевская торгово-промышленной палата» (по согласованию);

Петяев Роман Сергеевич – директор МКУ «Шатурский центр торгов» (по согласованию);

Вавилова Елена Ивановна – директор ГКУ МО «ЦЗН Шатурского муниципального района и городского округа Рошаль» (по согласованию);

Жемерикина Галина Викторовна – начальник Межрайонной ИФНС России №4 по Московской области (по согласованию);

Громов Александр Викторович – председатель Шатурской ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств (по согласованию);

Пыльцын Сергей Алексеевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Конорев Андрей Николаевич – генеральный директор ООО «Коника Миф» (по согласованию);

Мишин Андрей Владимирович – генеральный директор ООО «Радовицкий ДОЗ» (по согласованию);

Двойнов Дмитрий Михайлович – генеральный директор ООО «Оптилон» (по согласованию).