



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2018 № 826

г.Шатура

**О проведении субботников на территории
городского округа Шатура**

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и в целях приведения территории и объектов благоустройства городского округа Шатура в надлежащее состояние

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 14 и 21 апреля 2018 года субботники на территории городского округа Шатура.

2. Утвердить список ответственных лиц за организацию и проведение субботников с распределением обязанностей (приложение 1).

3. Утвердить Мероприятия по санитарной уборке и благоустройству территории городского округа Шатура (приложение 2).

4. Руководителям организаций и предприятий городского округа Шатура всех форм собственности провести субботники по благоустройству и санитарной очистке закрепленных территорий с предоставлением отчетов и фотоматериалов до и после проведения субботников согласно форме отчета (приложение 3).

5. Рекомендовать руководителям управляющих организаций (Петряева Н.В., Ярмагамедова И.А., Гусев И.В., Исаев А.А., Волков В.С.) привлечь жителей многоквартирных домов к участию в проведении субботников путем размещения информации на информационных стендах.

6. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т.В.) разместить постановление на официальном сайте городского округа Шатура.

7. Контроль за исполнением постановления возложить первого заместителя главы администрации городского округа Шатура В.Г. Мужичкова.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Список ответственных лиц за организацию и проведение субботника

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Мероприятия
1	Начальник управления жилищного -коммунального хозяйства и инфраструктуры	Захаров В.А.	Общее руководство за организацией и проведением субботников
2	Начальник отдела культуры	Смирнова Л.Ю.	Обеспечение организации проведения уборки, прилегающих к учреждениям культуры территорий. Организация музыкального сопровождения субботников
3	Начальник отдела физической культуры, спорта и работы с молодежью	Клековкин К.А.	Обеспечение организации проведения уборки, прилегающих к подведомственным учреждениям территорий.
4	Начальник управления образования	Веселова Н.Н.	Обеспечение организации проведения уборки прилегающих к дошкольным и общеобразовательным учреждениям территорий
5	Начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка	Ботина Г.Н.	Обеспечение организации проведения уборки, хозяйствующими субъектами территорий, прилегающих к торговым объектам. Обеспечение организации общественных точек питания

6	Начальник управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства	Зинина Н.Н.	Обеспечение организации проведения уборки, прилегающих к подведомственным организациям экономики и сельского хозяйства территорий
7	Начальник организационного управления Начальник управления по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам	Титова Л.В. Дурова Т.В.	Обеспечение опубликования: 1. дат проведения субботников в средствах массовой информации; 2. обращения к населению о принятии участия в проведении субботников и наведению чистоты и порядка вокруг МКД, частных домовладений. Обеспечение участников субботников брендированными изделиями.
8	Генеральный директор ООО «Полигон Сервис +»	Бароян Н.А.	Обеспечение организации вывоза мусора от мест проведения субботников
9	Руководители управляющих компаний	Петряева Н.В. Ярмагамедова И.А. Гусев И.В. Исаев А.А. Волков В.С.	Обеспечение проведения уборки дворовых территорий, обеспечение участников субботников необходимым инвентарем
10	Руководители отделов территориального управления Пригородное, руководители территориальных управлений городского округа Шатура	Сумин Е.В. Ермаков А.А. Судаков В.М., Аверина А.И., Кузнецова В.М., Макаров В.В.	Обеспечение участия в субботниках предприятий всех форм собственности, расположенных на подведомственных территориях; проведение информационной и разъяснительной работы среди

			владельцев частных домовладений о необходимости принятия участия в субботниках
11	Директор МБУ «БОС ГОШ»	Емельянов О.А.	Обеспечение инвентарем и расходными материалами участников субботников, приведение в надлежащее состояние мест массового отдыха населения
12	Руководители дорожных служб	Макаров В.В. Белоконь Н.С. Калнаус М.А.	Обеспечение наличия уборочной техники для проведения субботников, инвентарем и расходными материалами участников субботников
13	Директор филиала «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро»	Бакурин С.Ф.	Обеспечение проведения уборки приозерной территории
14	Директор филиала ГУП МО «МОСТРАНСАВТО» Шатурское ПАТП	Самышев Ю.А.	Обеспечение уборки подведомственных территорий
15	Руководители электросетевых организаций	Глазов В.В. Казанцев С.В.	Обеспечение уборки подведомственных территорий, покраски опор
16	Главный врач ГБУЗ «Шатурская центральная районная больница»	Захарова А.Б.	Обеспечение уборки подведомственных территорий
17	Начальник ЖД станции «Шатура»	Дроздова Е.В.	Обеспечение уборки подведомственных территорий
18	Руководители организаций и предприятий городского округа Шатура всех форм собственности		Обеспечение уборки подведомственных территорий

Мероприятия по санитарной уборке и благоустройству
территорий городского округа Шатура

№ п/п	Виды мероприятий
1	Сбор и вывоз мусора
2	Мытье фасадов
3	Окраска цоколей
4	Приведение в порядок объектов наружной рекламы
5	Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов и памятников
6	Ликвидация стихийных свалок
7	Восстановление освещения и архитектурно-художественной подсветки
8	Посадка деревьев и кустарников
9	Обрезка, опиловка и побелка деревьев
10	Ремонт цветников, посадка цветов
11	Окраска ограждений, бордюров
12	Вывоз брошенных разукomплектованных транспортных средств и пеналов
13	Отсыпка пешеходных дорожек
14	Сезонная замена витрин
15	Другие виды работ, с учетом особенностей муниципального образования

Начальник УЖКХиИ

В.А. Захаров

Отчет о проведении субботников в рамках месячника по благоустройству
на территории городского округа Шатура

Дата проведения субботника	Территория уборки	Количество участников	Количество единиц техники	Ответственный руководитель	Наличие фотоматериалов*

*Фотоматериалы (до и после проведения субботника) предоставляются в электронном виде вместе с формой отчета на электронную почту управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры: jkhotdel@mail.ru в день проведения субботника до 14:00 часов.

Начальник УЖКХиИ

В.А. Захаров