



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

От 30.03.2018 № 727  
г.Шатура

**О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года**

В целях подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2018-2019 года, обеспечения бесперебойной работы и надежного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить объем работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года (Приложение 1).
2. Утвердить план проведения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года и предоставления отчетной документации (Приложение 2).
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение 3).
4. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к работе в осенне-зимний период 2018-2019 года (Приложение 4).
5. Утвердить состав комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного) (Приложение 5).
6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура (Захаров В.А.) осуществлять контроль за исполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года и предоставлением отчетной документации.

7. Финансирование мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года производить за счет собственных средств предприятий жилищно-коммунального комплекса и инвестиций.

8. Финансирование мероприятий по подготовке объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года производить в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Шатура на 2018 год и собственными средствами учреждений.

9. Считать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района Московской области от 27.04.2017 №956 «О подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Шатурского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2017-2018 года».

10. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т.В.) разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа Шатура.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Шатура Мужичкова В.Г.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Объем работ по подготовке объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года

жи- лищ- ный фонд	ко- тель- ные	тепло- сети в двух- труб- ном ис- числе- нии	заме- на вет- хих теп- лосе- тей двух труб- ном ис- чис- ле- нии	цент- ральные тепло- вые пункты		водопро- водные сети		за- мен- а вет- хих водо- про- вод- ных се- тей	канализа- ционные сети		за- мена вет- хих кана- лиза- цион- ных се- тей	кана- лиза- цион- ные насос- ные стан- ции	очист- ные со- оруже- ния кана- лиза- ции	объемы заготовки основ- ных видов топлива на ото- пительный период всего				необходимые запасы ре- зервно- го топлива	
				всего	в том числе муниципальных	всего	в том числе муниципальных		всего	в том числе муниципальных				всего	в том числе муниципальных	мазут	дизельное топливо		уголь
всего многоквартирных домов	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	всего	мазут	дизельное топливо	уголь	мазут	дизельное топливо	уголь
ед.	ед.	км.		ед.		км.		км		ед.		ед.		т					
1076	32 29	184,6 106,7	2,7	4 4	212,8 212,2	0,66	166,7 166,7	0,47	36 36	19 19	0 350 4200	0 0 400	0 0 400	0 0 150	0 150 660				

**План проведения мероприятий  
по подготовке объектов жилищно- коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы  
к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года и предоставления отчетной документации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Состав комиссии по проверке исполнения	Срок предоставления отчетной документации по завершении мероприятия	ЦИОГВ
1	Проверка технического состояния объектов коммунального и энергетического хозяйства, жилищного фонда, объектов социальной сферы, здравоохранения	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.), Шатурский филиал АО «Мособлэнерго» (Казанцев С.В.), Шатурский РЭС ВЭС филиала ПАО «МОЭСК» (Глазов В.В.), управляющие компании, ЖСК и ТСЖ, управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.), отдел культуры (Смирнова Л.Ю.), управление образования (Веселова Н.Н.), отдел по физической культуре, спорту и работе с молодежью (Клековкин К.А.), Шатурская ЦРБ (Захарова А.Б.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А. -начальник управления ЖКХиИ, Чегорина Г.М.- зам.начальника отдела ЖККХБ, Воробьева О.А., Смирнова Л.Ю., Веселова Н.Н., Клековкин К.А., Захарова А.Б.	20.04.2018г.- Акт сезонного (весеннего) осмотра	Министерство ЖКХ МО
2	Утверждение комплексного плана мероприятий по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года, с учетом недостатков предыдущего отопительного	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.),	Мужичков В.Г.-председатель комиссии, Захаров В.А.-начальник управления ЖКХиИ,	20.04.2018 - Комплексный план мероприятий по подготовке объектов к осенне-зим	Министерство ЖКХ МО

	периода и выявленных нарушений в эксплуатации теплоэнергетического оборудования, систем водоснабжения и водоотведения, а также внедрения энергосберегающих технологий	ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.), Шатурский филиал АО «Мособлэнерго» (Казанцев С.В.) Шатурский РЭС ВЭС филиала ПАО «МОЭСК» (Глазов В.В.) Управляющие компании и ЖСК, управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.), отдел культуры (Смирнова Л.Ю.), управление образования (Веселова Н.Н.), отдел по физической культуре, спорту и работе с молодежью (Клековкин К.А.), Шатурская ЦРБ (Захарова А.Б.)	Чегорина Г.М., Воробьева О.А., Смирнова Л.Ю., Веселова Н.Н., Клековкин К.А., Захарова А.Б	нему периоду	
3	Формирование плана-графика готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период	ОАО «Шатурская управляющая компания», ООО «СтройДомСервис», ООО «УК «Шатура», ООО «Наш Дом», ООО «Ника», ЖСК, ТСЖ	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Чегорина Г.М.- зам.начальника отдела ЖККХБ	20.04.2018г.- План-график готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период	Министерство ЖКХ МО, Госжилинспекция МО
4	Формирование графика отключения ГВС на период планово-профилактического ремонта и обслуживания объектов	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Чегорина Г.М.	10.05.2018г. - График отключения ГВС	Министерство ЖКХ МО
5	Формирование предложений по необходимому объему природного газа для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Чегорина Г.М.	10.05.2018г. - Предложения по необходимому объему природного газа для котельных, обеспечивающих бесперебойное тепло снабжение потребителей	Министерство ЖКХ МО
6	Подготовка распределительных устройств, токопровода	Шатурский филиал АО «Мособлэнерго» (Казанцев С.В.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии,	12.08.2018г. – Акт выполненных работ по	Министерство ЖКХ МО

	дов, линий электропередач и относящихся к ним сооружений в целях предотвращения аварийных отключений электроэнергии в осенне-зимний период 2018-2019 года	Шатурский РЭС ВЭС филиала ПАО «МОЭСК» (Глазов В.В.)	Чегорина Г.М.-зам.начальника отдела ЖККХБ	ремонту электрохозяйства	
7	Проведение диагностики и гидравлические испытания тепловых сетей	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.), Управляющие компании и ЖСК, управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.), отдел культуры (Смирнова Л.Ю.), управление образования (Веселова Н.Н.), отдел по физической культуре, спорту и работе с молодежью (Клековкин К.А.), Шатурская ЦРБ (Захарова А.Б.)	Захаров В.А.-председатель комиссии, Чегорина Г.М.-зам. председателя комиссии	06.06.2018г. и 03.09.2018 г.- акты гидравлических испытаний	Министерство ЖКХ МО
8	Предоставление графика сетевой воды в тепловой сети	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	Захаров В.А.-председатель комиссии, Чегорина Г.М.-зам. председателя комиссии	29.06.2018г.- График сетевой воды в сетевой воды	Министерство ЖКХ МО
9	Составление графика аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей и ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе) возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	Мужичков В.Г.-председатель комиссии, Захаров В.А.-зам.председателя комиссии	15.08.2018г.- График аварийного ограничения режимов потребления ТЭ	Министерство ЖКХ МО, Ростехнадзор МО
10	Выполнение работ по подготовке инженерной инфра	ООО «Шатурский водоканал» (Ильин Д.А.), ООО «АПК «Шатурский» (Гуреев В.М.),	Мужичков В.Г.-председатель комиссии,	25.08.2018 -Акт выполненных работ	Министерство ЖКХ МО

	структуры к стабильной работе в осенне-зимний период 2018-2019 года	ФГУ комбинат «Сосновка» (Сенцова Н.С.), ИПЛИТ РАН филиал ФНИЦ «Кристаллография и фотоника РАН» (Дубров В.Д.), ОАО МК «Шатура» (Деллароса Д.), Шатурское управлению социальной защиты населения (Колесников О.Г.), ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №11» (Янковский С.С.), Шатурский филиал Московского областного медицинского колледжа №3 (Чернова Е.Н.)	Захаров В.А.- зам.председателя комиссии		
11	Проверка готовности объектов к отопительному периоду	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.), Управляющие компании и ЖСК, управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.), отдел культуры (Смирнова Л.Ю.), управление образования (Веселова Н.Н.), отдел по физической культуре, спорту и работе с молодежью (Клековкин К.А.), Шатурская ЦРБ (Захарова А.Б.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам.председателя комиссии, Чегорина Г.М., Смирнова Л.Ю., Веселова Н.Н., Клековкин К.А., Захарова А.Б.	25.08.2018-Акт сезонного осмотра -	Министерство ЖКХ МО
12	Проведение проверки технического состояния резервного (аварийного) топливного хозяйства и готовности газоиспользующего оборудования к работе на резервном топливе	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам.председателя комиссии	25.08.2018-Акт проверки технического состояния РТХ	Министерство ЖКХ МО
13	Выполнение ремонта электрооборудования, тепловых сетей, трубопроводов горячего водоснабжения к стабильной работе осенне-зимнему периоду 2018-2019 года	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии	25.08.2018г.- Акт выполненных работ	Министерство ЖКХ МО
14	Подготовка техники для вывоза бытовых отходов к работе в осенне-зимний период 2018-2019 года	ООО «Полигон-сервис» (Бароян Н.А.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии	25.08.2018г.- Акт выполненных работ	Министерство ЖКХ МО

15	Проверка эксплуатации газопроводов и газового оборудования, обеспечение контроля за соблюдением режимов газопотребления	Филиал ГУП МО «Мособлгаз» «Ногинскмежрайгаз» (Курматов А.К.), Шатурский РЭС филиала ГУА МО «Мособлгаз» «Ногинскмежрайгаз» (О.Н.Жуленков)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии	25.08.2018г.- Акты проверки	Министерство ЖКХ МО
16	Формирование нормативного и фактического запаса топлива	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии	05.09.2018г.- Справка о создании нормативного и фактического запаса топлива	Министерство ЖКХ МО, ЦУ Ростехнадзор
17	Оформление паспортов готовности объектов жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду	Управляющие компании и ЖСК, управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.), отдел культуры (Смирнова Л.Ю.), управление образования (Веселова Н.Н.), отдел по физической культуре, спорту и работе с молодежью (Клековкин К.А.), Шатурская ЦРБ (Захарова А.Б.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии, Воробьева О.А., Смирнова Л.Ю., Веселова Н.Н., Клековкин К.А., Захарова А.Б.	10.09.2018г.- Паспорта готовности объектов	Министерство ЖКХ МО, Госжилинспекция МО
18	Проведение практических занятий с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.), ОАО «Шатурская управляющая компания» (Петряева Н.В.), ООО «СтройДомСервис» (И.В. Гусев), ООО «УК «Шатура» (А.А. Исаев), ООО «Наш Дом» (И.А. Ярмагамедова)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии	10.09.2018г.- Акт проверки готовности аварийно-ремонтных подразделений жилищно-коммунального хозяйства	Министерство ЖКХ МО
19	Проведение работ по обрезке деревьев и кустарников в охранных зонах линий электропередач	Шатурский филиал АО «Мособлэнерго» (Казанцев С.В.), Шатурский РЭС ВЭС филиала ПАО «МОЭСК» (Глазов В.В.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии, Чегорина Г.М.	15.09.2018г.- Акт выполненных работ	Министерство ЖКХ МО



20	Проведение пробных топок, в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности систем отопления	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии, Чегорина Г.М.	20.09.2018 г.- Акты проведения пробных топок	Министерство ЖКХ МО
21	Проведение проверки готовности энергетического хозяйства	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии, Чегорина Г.М.	01.10.2018г.- Акт проверки готовности	Министерство ЖКХ МО
22	Оформление паспортов готовности объектов топливно-энергетического хозяйства к отопительному периоду	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.), филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии, Чегорина Г.М.	25.10.2018г.- Паспорта готовности	Министерство ЖКХ МО
23	Подготовка техники к работе в осенне-зимний период 2018-2019 года, приобретение необходимых противогололедных материалов, выполнение необходимого ремонта дорог	ОАО «Шатурское ДРСУ» (Белоконь Н.С.), ГУП МО «Шатурский Автодор» (Калнаус М.А.), МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» (Макаров В.В.), МБУ «БОС ГОШ» (Емельянов О.А.), управляющие компании (Петряева Н.В., Гусев И.В., Исаев А.А., Ярмагамедова И.А.), ЖСК и ТСЖ	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии	01.10.2018г.- Акт выполненных работ	Министерство ЖКХ МО
24	Подготовка отчетной документации	Управление ЖКХиИ администрации городского округа Шатура	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам. председателя комиссии, Чегорина Г.М., Воробьева О.А.	15.10.2018г.- Пакет документов о готовности объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к	Министерство ЖКХ МО, ЦУ Ростехнадзор

				осенне-зим- нему периоду 2018-2019 года	
25	Обеспечение контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, независимо от форм собственности в границах городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам.председателя комиссии, руководители РСО, руководители управляющих компаний, ЖСК, ТСЖ, отдел культуры (Смирнова Л.Ю.), управление образования (Веселова Н.Н.), отдел по физической культуре, спорту и работе с молодежью (Клековкин К.А.), Шатурская ЦРБ (Захарова А.Б.)	Мужичков В.Г.- председатель комиссии, Захаров В.А.- зам.председателя комиссии, Чегорина Г.М.	Весь период подготовки объектов	Министерство ЖКХ МО

Начальник управления жилищно-коммунального  
хозяйства и инфраструктуры

\_\_\_\_\_ В.А. Захаров

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду  
теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

**1. Общие положения**

1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

3.1. Нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

3.2. Максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3.3. Соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

3.4. Рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

4.1. Выполнением должностными лицами администрации городского округа Шатура требований законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4.2. Разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4.3. Постоянным контролем над техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

4.4. Четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

4.5. Укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

4.6. Материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

4.7. Выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

5. Ответственность за подготовку и проведение отопительного периода тепловых источников, тепловых сетей, систем теплоснабжения потребителей возлагается на руководителя, в чьем ведении находится данный объект.

6. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных «Правилами оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).

7. Проверка осуществляется в отношении следующих объектов:

7.1. Теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

7.2. Потребителей тепловой энергии.

8. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

9. В отношении многоквартирных домов осуществляется проверка:

9.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

9.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

## **2. Порядок проведения проверки**

10. Проверка осуществляется комиссией, образованной Администрацией городского округа Шатура (далее - комиссия) и утвержденной Постановлением Администрации городского округа Шатура (далее – Администрация).

11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года и предоставления отчетной документации (приложение 3) в котором указываются:

11.1. Объекты, подлежащие проверке;

11.2. Сроки проведения проверки;

11.3. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки

12. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделами 3-4 настоящей Программы (далее – требования по готовности).

13. Проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных настоящей Программой, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными право

выми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

14. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

15. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложения 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

15.1. Объект проверки готов к отопительному периоду;

15.2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

15.3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

16. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - перечень) с указанием сроков их устранения.

17. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

18. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей организацией, не позднее 15 ноября - для муниципального образования.

19. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной настоящей программой даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации**

20. В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данной организации:

20.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

20.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

20.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

20.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

20.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- 20.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 20.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 20.8. Обеспечение качества теплоносителей;
- 20.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 20.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 20.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации городского округа Шатура;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 20.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающей организацией;
- 20.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 20.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
21. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 20.1, 20.7, 20.9, 20.10 настоящего Порядка.

#### **4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

22. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:
- 22.1. Мероприятия по подготовке к отопительному периоду и их выполнение;
- 22.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 22.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 22.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- 22.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
  - 22.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
  - 22.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;
  - 22.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
  - 22.9. Работоспособность защиты систем теплоснабжения;
  - 22.10. Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
  - 22.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - 22.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;
  - 22.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
  - 22.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
  - 22.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок (Договор);
  - 22.16. Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
  - 22.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к настоящей Программе.
23. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 22.8, 22.13, 22.14, 22.17 настоящего Порядка.

Начальник управления жилищно-коммунального  
хозяйства и инфраструктуры \_\_\_\_\_

В.А. Захаров

Приложение №1  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
теплосетевых, теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)



Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

---

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

---

(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному сезону)

КРИТЕРИИ  
НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ  
С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:
  - первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
  - вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
    - жилых и общественных зданий до 12 °С;
    - промышленных зданий до 8 °С;
  - третья категория - остальные потребители.
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):
  - подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
  - подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;
  - согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;
  - согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
  - среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)			
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89

Состав комиссии  
по проверке готовности объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства  
и социальной сферы городского округа Шатура к работе  
в осенне-зимний период 2018-2019 года

ФИО	Должность	№ телефона	наименование контролируемых объектов
Мужичков Вячеслав Геннадьевич	Первый заместитель главы администрации городского округа Шатура, председатель комиссии	8(49645)207-32	Общий контроль
Захаров Владимир Александрович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура	8(49645)225-03	Объекты энергетического хозяйства
Чегорина Галина Михайловна	Заместитель начальника отдела жилищного контроля, коммунального хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура	8(49645)247-10	Объекты жилищно-коммунального хозяйства
Воробьева Ольга Александровна	Ведущий специалист отдела жилищного контроля, коммунального хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура	8(49645)238-01	Объекты социальной сферы
Захарова Анна Борисовна	Главный врач ГБУЗ МО «Шатурская центральная районная больница»	8(49645)257-02	Учреждения здравоохранения
Веселова Наталья Николаевна	Начальник управления образования администрации городского округа Шатура	8(49645)236-86	Учреждения образования
Смирнова Лариса Юрьевна	Начальник отдела культуры администрации городского округа Шатура	8(49645)244-72	Учреждения культуры
Клековкин Константин Александрович	Начальник отдела по физической культуре, спорту и работе с молодежью администрации городского округа Шатура	8(49645)259-25	Учреждения спорта, молодежной политики
Представитель теплоснабжающей организации -по согласованию			
Представитель министерства ЖКХ МО -по согласованию			
Представитель ЦУ Ростехнадзор -по согласованию			

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
и инфраструктуры

В.А. Захаров

Состав комиссии

по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного)

Председатель комиссии:

Захаров В.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура

Члены комиссии:

Чегорина Г.М. - зам.начальника отдела жилищного контроля, коммунального хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры;  
-представители организаций коммунального комплекса городского округа Шатура (по согласованию);  
-представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области (по согласованию);  
-представитель государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию).

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры

В.А. Захаров