



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 12.12.2017 № 3303  
г.Шатура

**Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за  
плату без проведения торгов»**

В соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об изменении, установлении, установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков» от 30.11.2017 №13ВР-1770

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» (прилагается).
2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Шатура.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура- председателя комитета по управлению имуществом Мозгалева И.А.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

**Порядок предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за  
плату без проведения торгов»  
на территории городского округа Шатура**

1. Предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории городского округа Шатура осуществляется администрацией городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация), в соответствии с Административным регламентом «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 30 ноября 2017 года № 13ВР-1770.

Место нахождения Администрации: Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2  
Контактный телефон: 8(496-45)253-77

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:  
[www.shatura.ru](http://www.shatura.ru)

Адрес электронной почты в сети Интернет: [shatura@mosreg.ru](mailto:shatura@mosreg.ru)

2. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения:

Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8

Контактный телефон: 8 (49645) 227-58.

Официальный сайт в сети Интернет: [шатурамфц.рф](http://шатурамфц.рф)

Адрес электронной почты в сети Интернет: [mfc-shatura@rambler.ru](mailto:mfc-shatura@rambler.ru)

График работы: ежедневно с 8:00 до 20:00 без перерыва

Дополнительная информация приведена на сайтах:

- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)

- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru)

Заместитель главы администрации  
городского округа

И.А.Мозгалева



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2017

№

136P-1770

Московская область

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельных участков, государственная собственность  
на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов,  
в собственность за плату без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 10.11.2015 № 191/2015-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Законом Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов».

063156 \*

2. Главам городских округов и муниципальных районов Московской области утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего распоряжения (форма прилагается).

3. Управлению организационно-технологического обеспечения государственных услуг Министерства имущественных отношений Московской области направить копию настоящего распоряжения и сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Управлению оценки, планирования и финансового контроля Министерства имущественных отношений Московской области (Лавряков Ю.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области – [www.mio.mosreg.ru](http://www.mio.mosreg.ru).

5. Заместителю министра имущественных отношений Московской области Адигамовой Н.А. организовать публикацию настоящего распоряжения в периодическом печатном издании Государственного автономного учреждения Московской области «Издательский дом «Подмосковье» - газете «Ежедневные новости. Подмосковье».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр имущественных  
отношений Московской области



А.В. Аверкиев

Утверждено  
Распоряжением Министерства  
имущественных отношений Московской  
области  
от «30» ноября 2017 года №13ВР-1770

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без  
проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»**

**Список разделов**

<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ .....</b>	<b>1</b>
<b>СПИСОК РАЗДЕЛОВ .....</b>	<b>1</b>
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1. Предмет регулирования Административного регламента .....	5
2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги .....	7
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги .....	8
<b>II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ .....</b>	<b>8</b>
4. Наименование Государственной услуги .....	8
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги .....	8
6. Основания для обращения и результаты предоставления Государственной услуги .....	9
7. Срок регистрации заявления .....	12
8. Срок предоставления Государственной услуги.....	12
9. Правовые основания предоставления Государственной услуги.....	13
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги .....	14
11. <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти .....</i>	<i>15</i>
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги .....	16
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги .....	17
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги .....	22
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг.....	23
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги .....	23
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги .....	25
18. <i>Максимальный срок ожидания в очереди .....</i>	<i>26</i>
19. <i>Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга .....</i>	<i>26</i>
20. <i>Показатели доступности и качества Государственной услуги.....</i>	<i>26</i>
21. <i>Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме...</i>	<i>26</i>

22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ .....	26
<b>III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ .....</b>	<b>28</b>
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги .....	28
<b>IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА .....</b>	<b>28</b>
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений .....	28
25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги.....	29
26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги .....	30
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций .....	31
<b>V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ .....</b>	<b>32</b>
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги .....	32
<b>VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ .....</b>	<b>36</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>39</b>
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>39</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>41</b>
<b>ПОЛНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ .....</b>	<b>41</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....</b>	<b>54</b>
Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрация и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления государственной услуги .....	Error! Bookmark not defined.
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....</b>	<b>55</b>
Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Государственной услуги ....	55
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....</b>	<b>57</b>
Основания для предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов .....	57
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....</b>	<b>62</b>

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НОВОГО ДОГОВОРА АРЕНДЫ.....</b>	<b>62</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....</b>	<b>64</b>
<b>Основания для предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов .....</b>	<b>64</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....</b>	<b>66</b>
<b>Форма Договора аренды земельного участка.....</b>	<b>66</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....</b>	<b>66</b>
<b>Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.....</b>	<b>74</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....</b>	<b>80</b>
<b>Форма Договора купли-продажи земельного участка.....</b>	<b>80</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 11.....</b>	<b>85</b>
<b>Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги .....</b>	<b>85</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 12.....</b>	<b>87</b>
<b>Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.....</b>	<b>87</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 13.....</b>	<b>88</b>
<b>Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги при обращении по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4. настоящего Административного регламента .....</b>	<b>88</b>
<b>Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги при обращении по основанию, указанному в пункте 6.1.4. настоящего Административного регламента .....</b>	<b>90</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 14.....</b>	<b>92</b>
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ЗАПРАШИВАЕМЫХ В ПОРЯДКЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>92</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 15.....</b>	<b>113</b>
<b>ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.....</b>	<b>113</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 16.....</b>	<b>144</b>
<b>Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги .....</b>	<b>144</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 17.....</b>	<b>146</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА.....</b>	<b>146</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 18.....</b>	<b>147</b>
<b>ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ .....</b>	<b>147</b>
<b>ПОКАЗАТЕЛЯМИ ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЯВЛЯЮТСЯ: .....</b>	<b>147</b>
<b>ПОКАЗАТЕЛЯМИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЯВЛЯЮТСЯ: .....</b>	<b>147</b>

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 19.....</b>	<b>148</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ.....</b>	<b>148</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 20.....</b>	<b>150</b>
<b>ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.....</b>	<b>150</b>
<b>7. Выдача результата.....</b>	<b>167</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 21.....</b>	<b>171</b>
<b>БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ .....</b>	<b>171</b>



## **Термины и определения**

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

### **I. Общие положения**

#### ***1. Предмет регулирования Административного регламента***

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» (далее – Государственная услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (муниципального района или городского округа Московской области) (далее - Администрация), должностных лиц Администрации, уполномоченных специалистов МФЦ.

1.2. Действие настоящего Административного регламента также распространяется на случаи заключения нового договора аренды. Сроки договора аренды определяются в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, заключается:

1) на срок от трех до десяти лет в случае предоставления земельного участка для строительства, реконструкции зданий, сооружений, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта и пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) на срок до сорока девяти лет для размещения линейных объектов;

3) на срок двадцать лет в случае предоставления гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства или земельного участка в границах населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства;

4) на срок от трех до пяти лет в случае предоставления земельного участка юридическому лицу для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) на срок, не превышающий срока действия договора аренды земельного участка, являющегося исходным, в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из исходного земельного участка, за исключением случаев,

если земельный участок предоставлен юридическому лицу для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

б) на срок до трех лет в случае предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, для завершения строительства этого объекта либо на срок, указанный в пункте 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если право собственности на объект незавершенного строительства приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

7) на срок действия охотхозяйственного соглашения в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

8) на срок действия концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключены указанные соглашения;

9) на срок действия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключен такой договор;

10) на срок, определенный законом субъекта Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

11) на срок действия договора о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключен данный договор;

12) на срок, не превышающий оставшегося срока действия договора аренды земельного участка, досрочно прекращенного в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, но не менее чем на три года в случае предоставления лицу земельного участка взамен земельного участка, право аренды на который прекращено в результате изъятия такого земельного участка;

13) на срок, превышающий не более чем на два года срок действия лицензии на пользование недрами, в случае предоставления земельного участка для проведения работ, связанных с использованием недрами;

14) на срок от трех до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 12 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) на срок не более чем три года в случае предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества;

16) на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

17) на срок реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией резидента зоны территориального развития, включенного в реестр резидентов этой зоны, в случае, если земельный участок расположен в границах зоны территориального развития;

18) на срок действия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами в случае предоставления земельного участка лицу для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

19) на срок в пределах минимального срока и (или) максимального срока аренды земельного участка в случае, если федеральным законом установлены минимальный срок и (или) максимальный срок аренды земельного участка;

20) на срок до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка в аренду собственнику здания, сооружения, расположенных на таком земельном участке, или помещений в них, а также в иных случаях, не предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Административного регламента так же распространяется на случаи предоставления земельных участков из земель муниципальной собственности.

## ***2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги***

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Государственной услуги:

- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;
- Собственник объекта незавершенного строительства;
- Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

- Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- Гражданин, которому предварительно согласовано предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства.

2.3. Полный перечень категорий лиц, имеющих право на получение Государственной услуги указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

### **3. *Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги***

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Государственной услуги приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления Государственной услуги**

### **4. *Наименование Государственной услуги***

4.1. Государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов».

### **5. *Органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги***

5.1. Органом, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Администрация. Заявитель обращается за предоставлением Государственной услуги в Администрацию городского округа или муниципального района, на территории которого расположен испрашиваемый земельный участок, посредством МФЦ, РПГУ или почтовой связи.

5.1.1. Министерство имущественных отношений Московской области (далее Минмособлимущество) несет ответственность за предоставление Государственной услуги в части согласования проектов решений на заседании Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (далее – МВК).

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Государственной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). Перечень МФЦ указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

5.3. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных

услуг, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12.

5.4. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.5. В целях предоставления Государственной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений о земельном участке и/или расположенном на земельном участке объекте из Единого государственного реестра недвижимости.

5.5.2. Федеральной налоговой службой России для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.5.3. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области по вопросу получения заключения об оборотоспособности земельного участка.

## **6. Основания для обращения и результаты предоставления Государственной услуги**

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ или МФЦ по следующим основаниям:

6.1.1. За получением земельного участка в аренду без проведения торгов:

при наличии правового акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с момента издания которого прошло не более 2-х лет;

если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

если испрашиваемый земельный участок предоставляется для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также с юридическими лицами для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был

заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

в случае, если заявителю отказано в оказании Государственной услуги по перераспределению земельного участка, по причине его ограничения в обороте, в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

в случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

Полный перечень оснований содержится в Приложении 5 настоящего Административного регламента;

6.1.2. За заключением нового (продлением) договора аренды земельного участка без проведения торгов (при обращении лиц, являющихся арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена) на новый срок.

Перечень оснований для заключения нового договора аренды содержится в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. За внесением изменений в действующий договор аренды земельного участка в связи с:

изменением характеристик земельного участка (категории, вида разрешенного использования (далее – ВРИ), площади, кадастровой стоимости, кадастрового номера);

изменением стороны по договору (в случае наследования, реорганизации юридического лица, переуступки права аренды);

изменением размера арендной платы;

изменением срока аренды (срок аренды земельного участка регулируется в соответствии со ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

6.1.4. За получением земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в случаях:

- при наличии правового акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с момента издания которого прошло не более 2-х лет;

- если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории;

- если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

- если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации.

Полный перечень оснований содержится в Приложении 7 настоящего Административного регламента.

6.2. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.2.1. Решение о предоставлении земельного участка в аренду с приложением проекта договора аренды (далее – договор аренды) (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту).

6.2.2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (Приложение 9 к настоящему Административному регламенту).

6.2.3. Решение о предоставлении земельного участка в собственность с приложением проекта договора купли-продажи земельного участка (далее – договор купли-продажи) (Приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

6.3. Результат предоставления Государственной услуги, указанный в пунктах 6.2.1. и 6.2.3. настоящего Административного регламента оформляется на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи.

6.3.1. В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, заключаемый на срок более 1 года или договор купли-продажи, Администрация направляет в МФЦ 3 экземпляра договора аренды (договора купли-продажи). При итоговом посещении МФЦ, специалист МФЦ выдает 3 экземпляра договора аренды (договора купли-продажи) и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.3.2. В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, заключаемый на срок менее 1 года, то Администрация направляет в МФЦ 2 экземпляра договора аренды.

6.4. Договор считается заключенным с момента его подписания двумя сторонами.

6.5. Результат предоставления Государственной услуги, указанный в пункте 6.2.2. настоящего Административного регламента в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

6.4.1. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Государственной услуги, указанный в пункте 6.2.2. настоящего Административного регламента, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ: в этом случае специалистом МФЦ распечатывается копия электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.5. Факт предоставления Государственной услуги с приложением результата предоставления Государственной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг единой информационной системы оказания услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

6.6. В бумажном виде результат предоставления Государственной услуги хранится в архиве Администрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства соответствующего муниципального образования.

## **7. *Срок регистрации заявления***

7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.

7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.3. Заявление, поданное по почте, направляется специалистом Администрации для присвоения регистрационного номера в МФЦ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и документов по почте. Заявление, поданное по почте, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

## **8. *Срок предоставления Государственной услуги***

8.1. В случае если предоставление земельного участка в аренду или в собственность за плату без проведения торгов осуществляется в порядке статьи 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации, происходит опубликование извещения, Администрация размещает извещение о предстоящем предоставлении земельного участка, на срок, не более 22 рабочих дней.

8.1.1. Опубликование извещения происходит в случае предстоящего предоставления земельного участка:

- для индивидуального жилищного строительства;
- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;
- садоводства;
- дачного хозяйства;



по заявлениям граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

8.2. В случае если площадь земельного участка составляет менее 1 гектара и/или вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает размещение малоэтажной многоквартирной жилой застройки, блокированной жилой застройки, среднеэтажной жилой застройки (высотной застройки) независимо от площади земельного участка, то срок предоставления Государственной услуги составляет:

8.2.1. Не более 8 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации, в случае наличия правового акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, проект которого положительно согласован МВК (Градостроительном совете Московской области (далее – ГС)).

8.2.2. Не более 21 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации. Для случаев, не предусматривающих очного рассмотрения Заявления на МВК. При необходимости опубликования извещения о предстоящем предоставлении земельного участка, срок предоставления Государственной услуги составляет 43 рабочих дня.

8.3. Не более 28 рабочих дней, с даты регистрации Заявления в Администрации. Для случаев, предусматривающих очное рассмотрение на МВК и ГС. При необходимости опубликования извещения о предстоящем предоставлении земельного участка, срок предоставления Государственной услуги составляет 50 рабочих дней.

8.2.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается Администрацией в срок, не позднее 8 рабочего дня с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность за плату, указанных в пункте 13.3. настоящего Административного регламента, но не препятствующих предоставлению этого земельного участка в аренду, срок предоставления Государственной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней. В этом случае необходимо получение согласия Заявителя на предоставление в аренду этого земельного участка (с указанием срока аренды).

8.3.1. Срок приостановки исчисляется со дня, следующего за днем направления уведомления о необходимости представления согласия Заявителя на предоставление в аренду такого земельного участка в МФЦ, но не позднее 6 рабочего дня, со дня регистрации Заявления в Администрации.

8.3.2. Срок приостановки прекращается со дня представления Заявителем согласия Заявителя на предоставление в аренду такого земельного участка в МФЦ, либо по истечении 5 рабочих дней.

## **9. *Правовые основания предоставления Государственной услуги***

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Государственной услуги, является Земельный кодекс Российской Федерации.

9.2. Список иных нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги, приведен в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

## **10. *Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги***

10.1. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории Заявителя и основания для обращения:

10.1.1. Сообщение Заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров, или сообщение об их отсутствии (Приложение 12 к настоящему Административному регламенту).

10.2. В случае обращения за получением Государственной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем (Приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное Заявителем.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае, если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности (за исключением случаев, при которых за предоставлением Государственной услуги обращается законный представитель физического лица).

В случае, если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

10.4. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Государственной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае, если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности (за исключением

случаев, при которых за предоставлением Государственной услуги обращается законный представитель физического лица).

В случае, если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.6. Перечень документов, обязательных для представления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения, перечислены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

10.7. Описание документов приведено в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

## ***11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти***

11.1. Для предоставления Государственной услуги Администрацией, запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении Органов власти:

11.1.1. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.1.2. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (в случае размещения на земельном участке объекта недвижимости, Выписка запрашивается и на земельный участок, и на объект недвижимости) для определения правообладателя и кадастровой стоимости земельного участка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

11.1.4. Заключение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности земельного участка.

11.1.5. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

11.3. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

11.4. Документы, дополнительно запрашиваемые Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения указаны в Приложении 14 настоящего Административного регламента.

11.5. Дополнительно сотрудниками Администрации осуществляется выезд на земельный участок, по итогам которого составляется Акт муниципального земельного контроля, осмотра земельного участка с фотофиксацией (осуществляется в случае, если формированию земельного участка не предшествовало предварительное согласование предоставления земельного участка, а также в случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.1. - 6.1.4. настоящего Административного регламента).

## ***12. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги***

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

12.1.8. Качество предоставляемых документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.9. Представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

12.1.10. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче заявления в электронном виде через РПГУ являются:

12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное предоставление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.2.2. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется по форме, указанной в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту:

12.3.1. При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

12.3.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3.3. При обращении по почте, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется Заявителю (представителю Заявителя) заказным письмом не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления документов по почте.

### ***13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги***

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 - 6.1.4. настоящего Административного регламента являются:

13.1.1. Отсутствие установленных в Едином государственном реестре недвижимости границ земельного участка.

13.1.2. Пересечение границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков.

13.1.3. Испрашиваемый земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет.

13.1.4. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Административного регламента.

13.1.5. Испрашиваемый земельный участок принадлежит третьему лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком.

13.1.6. Отнесение земельного участка к землям лесного фонда.

13.1.7. Испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд.

13.1.8. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории.

13.1.9. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории.

13.1.10. Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

13.1.11. Испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, о проведении которого размещено извещение.

13.1.12. В отношении испрашиваемого земельного участка поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

13.1.13. Испрашиваемый земельный участок, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

13.1.14. Испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

13.1.15. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

13.1.16. В отношении испрашиваемого земельного участка не установлен вид разрешенного использования.

13.1.17. Испрашиваемый земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

13.1.18. В отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

13.1.19. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

13.1.20. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации

лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

13.1.21. Нахождение в пределах земельного участка водного объекта, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

13.1.22. Расположение объекта капитального строительства, находящегося в собственности заявителя, на иных земельных участках (не только на испрашиваемом) и права на иные земельные участки не установлены или сведения об этих земельных участках не представлены.

13.1.23. Наличие сведений о переходе права на объект капитального строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке.

13.1.24. Отсутствие прав Заявителя на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке.

13.1.25. Площадь земельного участка превышает (менее) установленных максимальных (минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых в собственность, согласно утвержденным на территории муниципального образования нормативно-правовым актам.

13.1.26. Противоречие категории и вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, свободного от объектов капитального, в том числе незавершенного, строительства и зарегистрированных прав, документам территориального планирования, документам градостроительного зонирования, проектам планировки и/или межевания территории.

13.1.27. Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в санитарно-защитной зоне предприятия (информация о вхождении/не вхождении участка в зону содержится в заключении Главного управления Архитектуры и градостроительства Московской области).

13.1.28. Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в придорожной полосе существующих и проектируемых дорог, территорий общего пользования (информация о вхождении/не вхождении участка в зону содержится в заключении Главного управления Архитектуры и градостроительства Московской области).

13.1.29. Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в зоне режима охраны объектов культурного наследия (информация о вхождении/не вхождении участка в зону содержится в заключении Главного управления Архитектуры и градостроительства Московской области).

13.1.30. Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в водоохраной/прибрежной полосе (информация о вхождении/не вхождении участка в зону содержится в заключении Главного управления Архитектуры и градостроительства Московской области).

13.1.31. Поступление заявлений от иных лиц на получение земельного участка, предоставляемого в соответствии с процедурой статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации.

13.1.32. Отсутствие постановки на учет, в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, в случае обращения за предоставлением земельного участка лицами, имеющими инвалидность, или инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов

13.1.33. Испрашиваемый земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации. Из

оборота изъяты земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами:

- 1) государственными природными заповедниками и национальными парками;
- 2) зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы;
- 3) зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды;
- 4) объектами организаций федеральной службы безопасности;
- 5) объектами организаций органов государственной охраны;
- 6) объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ;
- 7) объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования;
- 8) объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний;
- 9) воинскими и гражданскими захоронениями;
- 10) инженерно-техническими сооружениями, линиями связи и коммуникациями, возведенными в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.

13.1.34. Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка цели планируемого использования, указанной в заявлении.

13.1.35. В случае если, испрашиваемый срок аренды земельного участка под определённые цели не соответствует сроку, предусмотренному пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

13.1.36. Отсутствуют основания для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

13.2. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2. являются:

13.2.1. Первоначальное предоставление Заявителю земельного участка на торгах, за исключением случаев:

- а) предоставления гражданину на торгах земельного участка для садоводства или дачного хозяйства;
- б) если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;
- в) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;

13.2.2. При обращении гражданина или юридического лица, являющихся арендаторами земельного участка, по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, отсутствие одного из следующих условий:

- 1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;



2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;

3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов).

13.2.3. Повторное заявление Заявителя о предоставлении земельного участка под объектом незавершенного строительства в случае, если ранее однократно уже был заключен новый договор аренды этого земельного участка с целью завершения строительства;

13.2.4. Неиспользование либо нецелевое использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования (срок аренды свыше 3-х лет);

13.2.5. На испрашиваемый земельный участок наложен арест (информация из выписки ЕГРН).

13.3. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.4. являются:

13.3.1. Нахождение земельного участка в пределах особо охраняемых природных территорий;

13.3.2. Занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;

13.3.3. Предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд;

13.3.4. Земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований, не являющиеся собственностью Российской Федерации;

13.3.5. Предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения.

13.3.6. Занятые объектами космической инфраструктуры;

13.3.7. Расположенные под объектами гидротехнических сооружений;

13.3.8. Предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств.

13.3.9. Загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли;

13.3.10. Расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

13.3.11. В первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

13.3.12. Если на испрашиваемом земельном участке находится объект незавершенного строительства.

13.3.13. Если объект капитального строительства находится в долевой собственности, заявление на приобретение земельного участка подано только одним из собственников.

13.3.14. В случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

13.3.15. Наличие у уполномоченного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, который предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим арендатором либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому арендатору)

13.4. Администрация отказывает в предоставлении Государственной услуги после рассмотрения вопроса на МВК/ГС, по причине, указанной в протоколе МВК/ГС, с указанием номера учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК».

13.5. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

13.6. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Государственной услуги.

#### ***14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги***

14.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

14.2. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности в собственность и в аренду без проведения торгов осуществляется за плату, порядок определения которой установлен Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

14.3. Иная плата за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

14.4. При обращении за предоставлением Государственной услуги через РПГУ, оплата земельного участка, предоставляемого в собственность, может быть

осуществлена в электронном виде посредством платежных сервисов на РПГУ в порядке, установленном в Приложении 20 настоящего Административного регламента.

14.5. Получение сведений об оплате земельного участка, предоставляемого в собственность, осуществляется Администрацией с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

### ***15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг***

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

### ***16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги***

16.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Администрацию через МФЦ.<sup>1</sup>

16.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактными телефонам, указанным в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. Для получения Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Административным регламента.

16.1.2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, по требованию Заявителя (представителя Заявителя) специалистом МФЦ выдается Заявителю (представителю Заявителя) решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.1.3. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

---

<sup>1</sup> В соответствии с порядком взаимодействия, определенным Соглашением между МФЦ и Администрацией, действующим на территории соответствующего муниципального образования Московской области.

16.1.4. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку о получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения документов от Заявителя (представителя Заявителя) и даты готовности результата предоставления Государственной услуги.

16.1.5. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования.

16.1.6. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителю) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для предоставления документов необходимых для получения Государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 16.3 настоящего Административного регламента.

16.2. Обращение за предоставлением Государственной услуги по почте.

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) направляет по адресу Администрации, указанному в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, письмо с описью, содержащее Заявление, подписанное Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) и нотариально заверенные копии необходимых документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

16.2.2. Специалист Администрации расписывается в приеме документов, устанавливает предмет обращения, проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов направляет Заявление и полученные документы в МФЦ для присвоения регистрационного номера. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист Администрации готовит решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и направляет Заявителю (представителю Заявителя) заказным письмом не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления документов по почте.

16.2.3. Срок предоставления Государственной услуги исчисляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента.

16.2.4. Выписка о получении Заявления и документов направляется специалистом Администрации по указанному в Заявлении почтовому адресу не позднее первого рабочего дня, следующего за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

16.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.3.1. Заявления и документы, необходимые для получения Государственной услуги подаются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями посредством РПГУ.

16.3.2. Для получения Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10

настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

16.3.3. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.3.4. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.3.5. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

16.3.6. Специалист Администрации направляет межведомственные запросы.

16.3.7. Результат предоставления Государственной услуги передается в МФЦ не позднее последнего рабочего дня регламентного срока предоставления Государственной услуги.

16.3.8. Результат предоставления Государственной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

16.3.9. Для получения результата предоставления Государственной услуги Заявитель представляет оригиналы документов, электронные образы которых были направлены в электронном виде из личного кабинета Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

16.3.10. Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Государственной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

16.4. Выбор Заявителем (представителем Заявителя) способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## ***17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги***

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Государственной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.2. Результат предоставления Государственной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе. В случае, установленном пунктом 14.2 настоящего Административного регламента, вместе с результатом Государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) выдается квитанция, либо платежное поручение для оплаты.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

### ***18. Максимальный срок ожидания в очереди***

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### ***19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга***

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, приведены в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

### ***20. Показатели доступности и качества Государственной услуги***

20.1. Показатели доступности и качества Государственной услуги приведены в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения, приведены в Приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

### ***21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме***

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

### ***22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ***

22.1. Организация предоставления Государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- 1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ;
- 3) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) желаемые дату и время представления документов.

22.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.7. В отсутствие Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся в порядке очереди.

22.8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.9. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Государственной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **23. *Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги***

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Государственной услуги:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;
- 4) опубликование извещения о предстоящем предоставлении земельного участка;
- 5) подготовка проекта решения;
- 6) согласование проекта положительного решения с МВК (ГС);
- 7) принятие решения;
- 8) выдача результата.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 20 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Государственной услуги приведена в Приложении 21 к настоящему Административному регламенту.

### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **24. *Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений***

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляется в форме:

- 1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Государственной услуги (далее - Текущий контроль);
- 2) контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет заместитель руководителя Администрации в соответствии с приказом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица



24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

**25. *Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги***

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий, участвующих в предоставлении Государственной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Государственной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного Прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.

25.5. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с Прокуратурой Московской области на основании решения заместителя председателя Правительства Московской области – министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и полученной от государственных органов о фактах нарушений законодательства

Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

**26. *Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги***

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Государственной услуги и участвующие в предоставлении Государственной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Государственной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее непредоставление Государственной услуги Заявителю либо предоставление Государственной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Государственной

услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Государственной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Государственной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Государственной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.4. Должностными лицами Администрации и Министерства имущественных отношений Московской области, ответственными за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги являются руководители структурных подразделений Администрации и Министерства имущественных отношений Московской области (в части рассмотрения проектов решений на МВК).

## ***27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций***

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

независимость;

тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги**

**28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги**

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1). нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 2). нарушение срока предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3). требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

4). отказ в приеме документов у Заявителя, (представителя Заявителя) если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5). отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6). требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7). отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Министерства имущественных отношений Московской области, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, порталов [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru), [vmeste.mosreg.ru](http://vmeste.mosreg.ru), а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) (Положения настоящего подпункта в части подачи жалобы через РПГУ вступают в силу с 01 января 2018 года).

28.4. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Государственную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Государственной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Государственную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Государственной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

3) Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.9. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.12. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Государственной услуги, в соответствии со сроком предоставления Государственной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.13. Администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы предварительного расследования.

28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.18. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.19. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителя) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

## **VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги**

### ***29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги***

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Государственной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Государственной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Государственной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Государственной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Государственной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 13 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов,



персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Государственной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

29.15.1. знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

29.15.2. хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

29.15.3. соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

29.15.4. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Термины и определения**

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	административный регламент предоставления Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»;
АИС «Градсовет»	автоматизированная информационная система «Градсовет»;
аренда	вид права пользования земельным участком, позволяющий арендатору владеть и пользоваться землей;
государственная услуга	государственная услуга «Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»;
ГС	Градостроительный совет Московской области;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
Заявитель	Лицо, обратившееся с Заявлением о предоставлении Государственной услуги;
Заявление	запрос о предоставлении Государственной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
МВК	межведомственная комиссия по вопросам земельно-имущественных отношений;
Минмособлимушество	Министерство имущественных отношений Московской области, уполномоченное на предоставление Государственной услуги;
Модуль МВК	модуль оказания услуг, установленный для обеспечения деятельности МВК;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
Органы местного самоуправления организация	органы местного самоуправления Московской области, участвующие в предоставлении государственных услуг; организации, участвующие в предоставлении государственных услуг (в том числе подведомственные учреждения);
Сервис «Узнать заявления» собственность	РПГУ статус сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления; вид права на земельный участок, при котором реализуются право владения, пользования и распоряжения земельным участком.
Сеть Интернет СНИЛС удостоверяющий центр усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; страховой номер индивидуального лицевого счёта; удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации; электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
ЦИОГВ	центральные исполнительные органы государственной власти;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Полный перечень категорий лиц, имеющих право на получение  
Государственной услуги**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка	Категории лиц, имеющих право на получение Государственной услуги
1	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории
2	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность	Некоммерческая организация, член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
3	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства

4	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
5	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства
6	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении

7	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
8	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности
9	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
10	Подпункт 10 пункта 2	В собственность	Гражданин, которому

	статьи 39.3 Земельного кодекса		предварительно согласовано предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства
11	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо
12	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо
13	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо
14	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо
15	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо
16	Подпункт 5 пункта 2	В аренду	Арендатор земельного участка,



	статьи 39.6 Земельного кодекса		находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок
17	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок
18	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства
19	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства

20	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства
21	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства
22	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления

23	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства
24	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
25	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности
26	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории
27	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

28	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса
29	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
30	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства
31	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок
32	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Религиозная организация

33	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Казачье общество
34	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно
35	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства
36	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Недропользователь
37	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны

38	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости
39	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
40	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение
41	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
42	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации

			наемного дома социального использования
43	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение
44	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения
45	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
46	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
47	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития

48	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
49	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов
50	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
51	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка



52	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
53	<u>Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт
54			

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги**

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги указана в Порядке предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденном Администрацией муниципального района или городского округа Московской области.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30 (звонок бесплатный для всех регионов России, режим работы - круглосуточный).

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)
- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Государственной услуги**

1. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в электронном виде:
  - а) на официальном сайте Администрации;
  - б) на официальном сайте МФЦ;
  - в) на порталах [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) на страницах, посвященных Государственной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Государственной услуги должна включать в себя:
  - а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;
  - б) график работы Администрации и МФЦ;
  - в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
  - г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Государственной услуги;
  - д) текст Административного регламента с приложениями;
  - е) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;
  - ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;
  - з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:
  - а) Лично в МФЦ;
  - б) в МФЦ через РПГУ;
  - в) по почте, в том числе электронной;
  - г) по телефонам, указанным в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.
4. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги специалистами МФЦ и Администрации осуществляется бесплатно.
5. Информирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

6. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

7. Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденному Распоряжение Мингосуправления МО от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Основания для предоставления земельного участка, находящегося в  
государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения  
торгов**

1) При наличии правового акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с момента издания которого прошло не более 2-х лет;

2) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

3) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

4) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

5) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также с юридическими лицами для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

6) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации;

7) Если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

8) Если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных

участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

9) Если испрашиваемый земельный участок образован в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

10) Если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации на праве оперативного управления;

11) Если на испрашиваемом земельном участке расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;

12) Если испрашиваемый земельный участок находится в постоянном (бессрочном) пользовании у юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

14) Если испрашиваемый земельный участок образован в границах застроенной территории, предоставляется лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

15) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

16) Если земельный участок изъят для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

17) Если земельный участок предоставляется для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

18) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных

участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

19) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданам взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

21) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

22) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

23) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

24) Если испрашиваемый земельный участок, необходимо предоставить для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

25) Если испрашиваемый земельный участок, расположен в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

26) Если испрашиваемый земельный участок расположен в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

27) Если предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

28) Если земельный участок предоставляется для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

29) Если испрашиваемый земельный участок, необходимо предоставить для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

30) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

31) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

32) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

33) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

34) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

35) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

36) Если испрашиваемый земельный участок, предназначен для ведения сельскохозяйственного производства, и предоставляется арендатору, который



надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

37) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 31 настоящего приложения к Административному регламенту), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

38) Если земельный участок испрашивается в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

39) Если единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, договор аренды такого земельного участка заключается с указанным лицом.

40) Если заявителю отказано в оказании Государственной услуги по перераспределению земельного участка, по причине его ограничения в обороте, в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации.

41) Если случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Перечень оснований для заключения нового договора аренды**

1. Граждане и юридические лица, которые являются арендаторами земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

1) Если земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) Если земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства или дачного хозяйства.

2. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в пункте 1 настоящего приложения в случаях при наличии в совокупности следующих условий:

1) Если заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) Если Гражданин или юридическое лицо обладает исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

3) Если ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) Если на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

3. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Основания для предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов**

- 1) При наличии правового акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с момента издания которого прошло не более 2-х лет;
- 2) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории;
- 3) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 4) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;
- 5) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;
- 6) Если земельный участок, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;
- 7) Если испрашиваемый земельный участок, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;
- 8) Если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса;
- 9) Если испрашивается земельный участок, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за

исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса Российской Федерации;

10) Если земельный участок испрашивается крестьянским (фермерским) хозяйством или сельскохозяйственной организацией в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

11) Если испрашиваемый земельный участок, предназначен для ведения сельскохозяйственного производства и передан в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

12) Если испрашивается земельный участок гражданами для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданами или крестьянским (фермерским) хозяйством для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) Если испрашивается земельный участок гражданами в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Форма Договора аренды земельного участка**

Утверждена  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 20 сентября 2017 г. № 772/34

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

Договора аренды земельного участка

Место заключения \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
действующей на основании \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в  
дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область,  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_,  
/ \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в  
дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий  
договор о нижеследующем.

**I. Предмет и цель договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Земельный участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_.

1.5. Ограничений в использовании Земельного участка нет, сведений о правах третьих лиц на него у Арендодателя не имеется.

Установлены следующие ограничения/обременения использования Земельного участка \_\_\_\_\_.

1.6. На Земельном участке расположены следующие объекты недвижимости: \_\_\_\_\_.

**II. Срок действия договора**

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

2.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и не подлежит государственной регистрации

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего договора применяются к правоотношениям, возникшим до заключения настоящего договора, начиная с \_\_\_\_

### III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты начала течения срока договора, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

3.2. Размер арендной платы определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально, в полном объеме, в размере, установленном в Приложении № 1, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3.4. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.5. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.6. Арендная плата изменяется в зависимости от изменения базового размера арендной платы (Аб), значений повышающего коэффициента (Пкд), коэффициента, учитывающего местоположение Земельного участка на территории муниципального образования (Км), категории, разрешенного вида использования, а также после введения объекта строительства в эксплуатацию

и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.7. Арендная плата изменяется, и арендная плата подлежит обязательной уплате Арендатором в каждом случае изменения (введения) базового размера арендной платы, коэффициентов полномочным органом государственной власти Московской области и органов местного самоуправления, без согласования с Арендатором и без внесения изменений или дополнений в настоящий договор путем направления соответствующего уведомления Арендатору.

3.8. Размер арендной платы считается измененным со дня введения нового базового размера арендной платы, а также с даты принятия соответствующего распорядительного акта об изменении категории, разрешенного вида использования

Земельного участка, коэффициентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.9. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме, за период, установленный пунктом 3.3 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.3 настоящего договора, обязательства настоящего договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.10. В случае передачи Земельного участка в субаренду арендная плата не может быть ниже арендной платы по настоящему договору.

#### IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основания, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Отказать Арендатору в заключении договора субаренды и передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу. В случае, заключения договора субаренды, ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор



4.1.7. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в течение \_\_ дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области

4.4.8. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта - \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (

4.4.9. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.10. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.11. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.12. Письменно уведомить Арендодателя о заключении договора субаренды и передачи своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, а также передаче своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) в течение трех дней после заключения такого договора

## V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае, если Арендатором в трехдневный срок не направлено Арендодателю уведомление о передаче прав и обязанностей по настоящему договору, заключении договора субаренды, а также о передаче Арендатором своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) без уведомления Арендодателя, Арендатор выплачивает неустойку в размере 1,5 % от кадастровой стоимости Земельного участка.

## VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

## VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

### VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6(шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6(шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

### IX. Приложения к Договору

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Расчет арендной платы за Земельный участок (Приложение №1).
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение №2).

### X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Адрес: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН \_\_\_\_\_ ;  
КПП \_\_\_\_\_ ;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ ;  
р/с \_\_\_\_\_ ;  
БИК \_\_\_\_\_ ;  
КПП \_\_\_\_\_ ;

Арендатор:

Адрес \_\_\_\_\_ ;  
ИНН \_\_\_\_\_ ;  
КПП \_\_\_\_\_ ;  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ ;  
р/с \_\_\_\_\_ ;  
в \_\_\_\_\_ ;  
к/с \_\_\_\_\_ ;  
БИК \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

### Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата (Апл) за Земельный участок, определяется по формуле:

$$\text{Апл} = \text{Аб} \times \text{Кд} \times \text{Пкд} \times \text{Км} \times \text{S},$$

где:

Аб - базовый размер арендной платы за 1 кв. м в год (руб.);

Кд - коэффициент, учитывающий условия использования арендатором земельного участка или вид деятельности арендатора на земельном участке;

Пкд - повышающий коэффициент;

Км - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка на территории муниципального образования;

S - площадь арендуемого земельного участка.

#### Расчет годовой арендной платы

№ п/п	S, кв.м	Аб	ВРИ	Кд	Пкд	Годовая арендная плата, руб.

Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма регулярного ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 2  
к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

А К Т  
приема-передачи земельного участка

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка №\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги**  
Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: \_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя, адрес проживания

Номер заявления:

**Решение**

об отказе в предоставлении Государственной услуги

«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»

В предоставлении Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

Отсутствие установленных в Едином государственном реестре недвижимости границ земельного участка.

Пересечение границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков.

Испрашиваемый земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет.

Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Испрашиваемый земельный участок принадлежит третьему лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком.

Отнесение земельного участка к землям лесного фонда.

Испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд.

Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории.

Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной

территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории.

Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

Испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, о проведении которого размещено извещение.

В отношении испрашиваемого земельного участка поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Испрашиваемый земельный участок, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

Испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

В отношении испрашиваемого земельного участка не установлен вид разрешенного использования.

Испрашиваемый земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

В отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Нахождение в пределах земельного участка водного объекта, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

Расположение объекта капитального строительства, находящегося в собственности заявителя, на иных земельных участках (не только на

испрашиваемом) и права на иные земельные участки не установлены или сведения об этих земельных участках не представлены.

Наличие сведений о переходе права на объект капитального строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке.

Отсутствие прав Заявителя на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке.

Площадь земельного участка превышает (менее) установленных максимальных (минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых в собственность, согласно утвержденным на территории муниципального образования нормативно-правовым актам.

Противоречие категории и вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, свободного от объектов капитального, в том числе незавершенного, строительства и зарегистрированных прав, документам территориального планирования, документам градостроительного зонирования, проектам планировки и/или межевания территории.

Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в санитарно-защитной зоне предприятия (информация о вхождении/не вхождении участка в зону содержится в заключении Главного управления Архитектуры и градостроительства Московской области).

Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в придорожной полосе существующих и проектируемых дорог, территорий общего пользования (информация о вхождении/не вхождении участка в зону содержится в заключении Главного управления Архитектуры и градостроительства Московской области).

Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в зоне режима охраны объектов культурного наследия (информация о вхождении/не вхождении участка в зону содержится в заключении Главного управления Архитектуры и градостроительства Московской области).

Невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в водоохраной/прибрежной полосе (информация о вхождении/не вхождении участка в зону содержится в заключении Главного управления Архитектуры и градостроительства Московской области).

Поступление заявлений от иных лиц на получение земельного участка, предоставляемого в соответствии с процедурой статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации.

Отсутствие постановки на учет, в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, в случае обращения за предоставлением земельного участка лицами, имеющими инвалидность, или инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов

Испрашиваемый земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации. Из оборота изъяты земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами:

- 1) государственными природными заповедниками и национальными парками;
- 2) зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы;



- 3) зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды;
- 4) объектами организаций федеральной службы безопасности;
- 5) объектами организаций органов государственной охраны;
- 6) объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ;
- 7) объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования;
- 8) объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний;
- 9) воинскими и гражданскими захоронениями;
- 10) инженерно-техническими сооружениями, линиями связи и коммуникациями, возведенными в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.

Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка цели планируемого использования, указанной в заявлении.

В случае если, испрашиваемый срок аренды земельного участка под определённые цели не соответствует сроку, предусмотренному пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

Отсутствуют основания для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2. являются:

Первоначальное предоставление Заявителю земельного участка на торгах, за исключением случаев:

- а) предоставления гражданину на торгах земельного участка для садоводства или дачного хозяйства;
- б) если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;
- в) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;

При обращении гражданина или юридического лица, являющихся арендаторами земельного участка, по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, отсутствие одного из следующих условий:

- 1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;
- 2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;
- 3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного

кодекса Российской Федерации, основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов).

Повторное заявление Заявителя о предоставлении земельного участка под объектом незавершенного строительства в случае, если ранее однократно уже был заключен новый договор аренды этого земельного участка с целью завершения строительства;

Неиспользование либо нецелевое использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования (срок аренды свыше 3-х лет);

На испрашиваемый земельный участок наложен арест (информация из выписки ЕГРН).

Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.4. являются:

Нахождение земельного участка в пределах особо охраняемых природных территорий;

Занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;

Предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд;

Земельные участки в границах закрытых административно-территориальных образований, не являющиеся собственностью Российской Федерации;

Предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения.

Занятые объектами космической инфраструктуры;

Расположенные под объектами гидротехнических сооружений;

Предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств.

Загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли;

Расположенные в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

В первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Если на испрашиваемом земельном участке находится объект незавершенного строительства.

Если объект капитального строительства находится в долевой собственности, заявление на приобретение земельного участка подано только одним из собственников.

В случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц

без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Администрация отказывает в предоставлении Государственной услуги после рассмотрения вопроса на МВК/ГС, по причине, указанной в протоколе МВК, с указанием номера учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК».

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Государственной услуги (указываются конкретные рекомендации)

---

Данное решение может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 10  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

### Форма Договора купли-продажи земельного участка

Утверждена Постановлением  
Правительства Московской области  
от 20 ноября 2006 г. № 1085/45

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА Договора купли-продажи земельного участка

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продавец \_\_\_\_\_, (полное  
наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)  
ИНН \_\_\_\_\_, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за  
основным государственным регистрационным номером (ОГРН) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(дата и место гос. регистрации)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя Продавца)  
действующего на основании Устава (Положения) \_\_\_\_\_,  
утвержденного \_\_\_\_\_,  
(дата документа и наименование органа, принявшего его)

Покупатель \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_, внесенный в Единый государственный реестр юридических  
лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(дата и место гос. регистрации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя или его представителя  
по доверенности)  
действующего на основании Устава (доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_),

Покупатель \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании

\_\_\_\_\_ (номер и дата распорядительного акта уполномоченного органа) заключили  
настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок (далее - Участок), находящийся в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(указать вид собственности: государственная или муниципальная)  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, категория земель \_\_\_\_\_,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в границах, указанных в  
кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору  
(приложение № 1) и являющейся его неотъемлемой частью, расположенный  
\_\_\_\_\_, для использования  
в целях \_\_\_\_\_

1.2. Право собственности \_\_\_\_\_  
(государственной/муниципальной)  
подтверждается \_\_\_\_\_  
(наименование правоподтверждающего документа, дата, серия, №)

1.3. На Участке находятся объекты недвижимого имущества,  
принадлежащие Покупателю на праве \_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование правоустанавливающего, правоподтверждающего документа, дата,  
серия, №)

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка установлена в соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт)  
и составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
(указать цифрами и прописью)

2.2. Оплата Участка осуществляется Покупателем путем перечисления  
денежных средств в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет  
Управления Федерального казначейства по Московской области (\_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_) по следующим реквизитам: р/с \_\_ в \_\_, БИК \_\_,  
ОКАТО \_\_, КБК \_\_\_\_\_

Датой оплаты Участка считается дата списания денежных средств со счета  
плательщика (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления  
средств на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.3. Оплата производится в полном объеме не позднее 60 календарных дней  
со дня подписания Договора/в рассрочку в течение \_\_\_\_\_ с  
момента подписания настоящего Договора  
равными долями ежеквартально (ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа последнего  
месяца текущего квартала (месяца).

## 3. Передача Участка и переход права собственности на Участок

3.1. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной  
государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную  
регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения  
Участка.

3.2. Участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по  
передаточному акту (при его отсутствии - по Договору).

## **4. Обязанности Сторон**

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц).

4.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы): заверенную печатью банка Покупателя копию соответствующего платежного поручения и выписку по лицевому счету Покупателя, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью банка Покупателя (для юридических лиц).

4.1.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца Документов, перечисленных в п. 4.2.1 Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.5. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли-продажи.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения Документов, перечисленных в п. 4.1.3 Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Участок в полном объеме передать Покупателю договор купли-продажи и Документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

## **6. Рассмотрение споров**

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.

6.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Обременения Участка

7.1. Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с кадастровым планом Участка не имеет обременений и ограничений в пользовании (если имеет, то указать какие).

## 8. Особые условия Договора

8.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Московской области, после исполнения обязательств по оплате Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

8.2. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок принадлежащее Продавцу недвижимое имущество, находящееся на Участке, отчуждению в собственность третьих лиц не подлежит.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - кадастровый план Участка (В.1-В.4).

Приложение № 2 - справка о размере земельного налога (по застроенным земельным участкам).

## 10. Реквизиты Сторон

Продавец

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

Покупатель

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

Министерство экономики и финансов

р/с

\_\_\_\_\_,

Московской области

(ИНН \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

т/с \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_

Сбербанк России, г. Москва,

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

### 11. Подписи Сторон

Продавец:

\_\_\_\_\_

Покупатель:

\_\_\_\_\_



Приложение 11  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется  
предоставление Государственной услуги**

Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
3. Земельным кодексом Российской Федерации;
4. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
5. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
6. Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
7. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
8. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
9. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
10. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
12. Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
13. Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
14. Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
15. Законом Московской области от 24.07.2015 № 191/2015-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений»;
16. Законом Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений»;

17. Постановление Правительства Московской области от 20.11.2006 № 1085/45 «Об утверждении примерных форм договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, справки о размере земельного налога и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере земельных отношений»;

18. Постановление Правительства Московской области от 02.05.2012 № 639/16 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на таких земельных участках»;

19. Постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области»;

20. Постановление Правительства Московской области от 20.11.2006 № 1085/45 «Об утверждении примерных форм договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, справки о размере земельного налога и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере земельных отношений»;

21. Постановление Правительства Московской области от 02.05.2012 № 639/16 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на таких земельных участках»;

22. Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 № 13ВР-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков, и переводу земель из одной категории в другую, и признании утратившими силу отдельных правовых актов»;

23. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»;

24. Постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О градостроительном совете Московской области»;

25. Уставы муниципальных образований Московской области.

Приложение 12  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений,  
расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их  
кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров**

Я \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сообщаю, что на  
испрашиваемом земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв.м,  
расположенном по адресу: Московская область,  
\_\_\_\_\_ расположены принадлежащие  
мне на праве собственности здания, помещения в здании, сооружения ( \_\_\_\_\_ ):

1. \_\_\_\_\_  
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

2. \_\_\_\_\_  
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

3. \_\_\_\_\_  
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

Подпись

МП (в случае обращения юридического лица)

Приложение 13  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги при обращении по  
основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4. настоящего  
Административного регламента**

Заявление  
о предоставлении Государственной услуги  
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не  
разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без проведения  
торгов»

В Администрацию \_\_\_\_\_ (указать наименование)  
от Заявителя

\_\_\_\_\_ (для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; ИНН для физ. лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя))

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_, в аренду сроком на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), в собственность за плату ( \_\_\_\_\_ ) с целью \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу \_\_\_\_\_

Земельный участок принадлежит \_\_\_\_\_

на праве \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе выдать при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя), в том числе о публикации, уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru);
- по электронной почте.

---

(подпись Заявителя (представителя Заявителя)  
полностью)

(Ф.И.О.)

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги при обращении по  
основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного  
регламента**

Заявление

о предоставлении Государственной услуги

«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не  
разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без проведения  
торгов» в части внесения изменений в договор аренды

В Администрацию \_\_\_\_\_ (указать наименование)  
от Заявителя

---

(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; для физ. лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

---

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя))

Прошу внести изменение в договор аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу \_\_\_\_\_ в части \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе, выдать при личном обращении в МФЦ

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя), в том числе о публикации, о направлении и внесении сведений в ЕГРН, уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru);
- по электронной почте.

---

(подпись Заявителя (представителя Заявителя)  
полностью)

(Ф.И.О.)

Приложение 14  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной услуги

**Перечень документов, обязательных для представления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения, а также перечень документов, дополнительно запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в зависимости от категории Заявителя или основания для обращения**

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
<b>Предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов.</b>	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Договор о комплексном освоении территории	Обязательно
		*Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	Обязательно
		Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	
		Договор о комплексном освоении территории	
	*Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия	
	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	Обязательно
Договор о комплексном освоении территории			



Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства		
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
		Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	
		Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	
		*Утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
		*Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания)	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (по пп.4 п.2 ст. 39.3 ЗК РФ)	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования	Обязательно
	* Договор о комплексном освоении территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия	
	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования	Обязательно
		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	
		*Утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
		*Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
		утвержденного проекта межевания)	взаимодействия
	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
		Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	
		Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>Арендатор земельного участка, которому предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства имеющий право на предоставление данного земельного участка в собственность по истечении 3х лет с момента заключения договора аренды либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка.</p>	<p>Сведения об отсутствии у уполномоченного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка.</p>	<p>Обязательно</p>
	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного</p>	<p>Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)</p>	<p>Обязательно</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>		
<p><b>Предоставление земельных участков в аренду без проведения</b></p>	<p>Юридическое лицо, в порядке подпункта 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>*Указ или распоряжение Президента Российской Федерации</p>	<p>Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
торгов	Юридическое лицо, согласно подпункту 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	*Распоряжение Правительства Российской Федерации	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, согласно подпункту 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (для выполнения международных обязательств Российской Федерации)	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Юридическое лицо, согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ (для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, а также объектов федерального, регионального или местного значения)	*Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам религиозного или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Арендатор земельного участка, находящегося в неразграниченной собственности или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Обязательно
	Арендатор земельного участка, предоставленного для	Договор о комплексном освоении территории	Обязательно
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок</p>		
	<p>Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории</p>	<p>Обязательно</p>
		<p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p>	
		<p>Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p>	
	<p>Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>	<p>Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия</p>
		<p>Договор о комплексном освоении территории</p>	<p>Обязательно</p>
		<p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p>	
		<p>*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>	<p>Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия</p>



Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа	
	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно	
		Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации		
		Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю		
		*Утвержденный проект межевания территории		Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
		*Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания)		Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно	
		Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка		
		*Утвержденный проект межевания территория		
		*Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)		

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	строительства, в порядке подпункта 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации		
	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	
		Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	
	Собственник объекта незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
		Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	
	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	<p>Договор о развитии застроенной территории</p> <p>*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>	<p>Обязательно</p> <p>Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия</p>
	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	<p>Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p> <p>*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>	<p>Обязательно</p> <p>Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия</p>
	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях	<p>Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p> <p>*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>	<p>Обязательно</p> <p>Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	строительства жилья экономического класса		
	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Договор о комплексном развитии территории	Обязательство
		*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Обязательно	

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства</p>	<p>Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом</p>	<p>Обязательно</p>
	<p>Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят земельный участок для государственных и муниципальных нужд предоставленный на праве аренды</p>	<p>Соглашение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Обязательно</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Казачье общество	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации	Обязательно
	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в собственности государственной или муниципальной собственности, неразграниченной, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных и муниципальных нужд либо ограничен в обороте	Документ, предусмотренный Приказом Минэкономразвития РФ № 1 от 12.01.2015, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	Обязательно
	Недропользователь	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	Обязательно
	Резидент особой экономической зоны	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	Обязательно

<b>Основание для обращения</b>	<b>Категория заявителя</b>	<b>Класс документа</b>	<b>Обязательность документа</b>
	<p>Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p>	<p>Соглашение об управлении особой экономической зоной</p>	<p>Обязательно</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Обязательно
	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Концессионное соглашение	Обязательно
	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Обязательно
	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Обязательно



Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	*Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории	Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия
	Юридическое лицо, с которым заключён специальный инвестиционный контракт, согласно пункту 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Специальный инвестиционный контракт	Обязательно
	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Охотхозяйственное соглашение	Обязательно
	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	Обязательно
	Лицо, обладающее	* Решение о предоставлении в пользование водных	Документ, запрашиваемый

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p>	<p>биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами</p>	<p>посредством межведомственного взаимодействия</p>
	<p>Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов</p>	<p>*Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения</p>	<p>Документ, запрашиваемый посредством межведомственного взаимодействия</p>
	<p>Сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства</p>	<p>Документы, подтверждающие участие программа государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности</p>	<p>Обязательно</p>

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, в соответствии с подпунктом 8 пункта 10 статьи 10 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»		
	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Обязательно
	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)	Обязательно

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа	Обязательность документа
	<p>деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>		

\* - документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 15  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
<b>Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)</b>						
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в <u>Приложении 13 к Административному регламенту.</u>	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче.	При подаче заполняется электронная форма Заявления. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание представляется подписанное Заявителем заявление	Оригинал представляется в МФЦ для сверки с электронными образцами документов	Представляется оригинал

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
				(печатная форма)		
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта Российской Федерации.	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта СССР.	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с	При подаче представляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		<p>постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»;</p> <p>вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР</p>			электронными образами документов	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства») )				
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта.	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении	Представляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется в МФЦ для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) и сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия



Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		иностранных граждан в Российской Федерации».				
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ доверенности.	Оригинал документа представляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя и сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		<p>Государственной услуги;</p> <p>-Дата выдачи доверенности;</p> <p>- Подпись лица, выдавшего доверенность.</p> <p>Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Юридические лица и</p>				

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		индивидуальные предприниматели также могут оформить доверенность, удостоверенную нотариально.				
	Заверенный перевод на русский язык документов.	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенный документ
	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	Документ, выданный собранием учредителей/исполнительного органа/лица, имеющего право действовать без доверенности, заверенное подписью и печатью юридического лица.	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	Решение органа некоммерческой организации о распределении и испрашиваемого земельного участка заявителю	Решение собрания учредителей/исполнительного органа/лица, имеющего право действовать без доверенности, заверенное подписью и печатью юридического лица.	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия
	Договор о комплексном освоении территории.	Заключается по результатам аукциона о комплексном освоении территории.	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия
	Договор об освоении территории в целях	Заключается по результатам аукциона об освоении территории в целях	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	строительств а жилья экономического класса	строительства жилья экономического класса.				заверенная копия
	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.	Справка о наличии инвалидности, удостоверение Героя РФ, Героя РСФСР, удостоверение участника ликвидации последствий взрыва Чернобыльской АС, приравненных граждан.	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на территории земельного участка, с указанием их испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	В сообщении Заявителя (Заявителей) содержится перечень всех зданий, сооружений, расположенных на территории земельного участка, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. Форма сообщения приведена в Приложении 12 к Административному регламенту.	Предоставляется оригинал документа	Заполняется электронная форма	В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание документов, представляется печатная форма Сообщения, подписанного Заявителем.	При подаче представляет нотариально заверенная копия
	Документы, подтверждающие использование	Предоставляются по запросу из органов Росреестра, органов Россельхознадзора.	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	е земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».					заверенная копия
	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств.	В соответствии с законодательством о международной деятельности.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и	Договор аренды земельного участка, подписанный сторонами и заверенный печатями.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия



Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	сделок с ним» (для арендатора земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок).					
	Решение о предварительном согласовании	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	предоставления земельного участка,					заверенная копия
	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.	В соответствии с разделом 7.1 ЗК РФ	Предоставляется оригинал документа	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Предоставляется оригинал документа	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия
	Соглашение об управлении особой экономической зоной.	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Предоставляется оригинал документа	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия
	Концессионное соглашение.	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Предоставляется оригинал документа	При подаче представляется электронный образ документа	Оригинал документа представляется в МФЦ сверки с электронными образами документов	При подаче представляется нотариально заверенная копия

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
<b>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия</b>						
Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства Заявителя и (или) приобретения физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		предпринимателя.				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».				
Утвержденный проект планировки		Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		<p>утверждению, и материалов по ее обоснованию.</p> <p>Основная часть проекта планировки территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:</li> <li>- красные линии;</li> <li>- линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</li> <li>- границы зон</li> </ul>		образ документа		

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		<p>планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;</p> <p>- границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.</p> <p>Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а</p>				



Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.				
Утвержденный проект межевания территории		Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;</li> <li>- линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>- границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;</li> <li>- границы территорий объектов культурного наследия;</li> <li>- границы зон с особыми условиями</li> </ul>				

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		использования территорий; - границы зон действия публичных сервитутов. Проект межевания территории, предназначенный для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального значения, регионального значения или местного значения, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе				

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		<p>предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.</p> <p>В проекте межевания территории также должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей;</li> <li>- образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;</li> <li>- вид разрешенного</li> </ul>				

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации. В составе проектов межевания территорий может осуществляться подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков.				
Договор о комплексном освоении	(ы) о	Заключается по результатам аукциона о	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя	Документ для сверки не представляется	Направляется по

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	территории.	комплексном освоении территории.		представляется электронный образ документа		желанию Заявителя
	Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения.	В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя
	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.	В соответствии с нормами действующего законодательства	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя
	Распоряжения Правительства Российской Федерации.	В соответствии с нормами действующего законодательства	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя
	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок,	В соответствии с нормами действующего законодательства	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
	радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.					
Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не	в	В соответствии с нормами действующего законодательства	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
используемых для указанных нужд.						
Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения.	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя	
Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации.	В соответствии с законодательством о регистрации казачьих обществ РФ.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя	
Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя	



Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
государственную тайну).						
Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя	
Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя	
Охотхозяйственное соглашение.	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя	
Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный	В соответствии с нормами действующего законодательства.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя	

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
проект.				образ документа		
Акт осмотра земельного участка с фотофиксацией земельного участка		Составляется и подписывается специалистами Администрации. Акт составляется в произвольной форме, в акте указывается: должностное лицо, производящее осмотр земельного участка, кадастровый номер, площадь, категория, ВРИ, адрес земельного участка, существующее положение, подход/проезд, наличие строений. Фотофиксация производится с использованием специального программного	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче по почте
				при подаче	при получении документов в МФЦ	
		продукта.				
Заклучение управления архитектуры градостроительства Московской области о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности ограничений образования использовании земельного участка	Главного и Московской области или в и	Форма утверждается Главархитектурой Московской области, должно содержать информацию о нахождении земельного участка в зонах по утвержденным и проектируемым документам территориального планирования и градостроительного зонирования, а также содержать информацию о всех ограничениях оборотоспособности, а также ограничениях по использованию земельного участка.	Представляется по желанию Заявителя	По желанию заявителя представляется электронный образ документа	Документ для сверки не представляется	Направляется по желанию Заявителя

Приложение 16  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления Государственной услуги**

Оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ

Кому:

ФИО Заявителя, адрес проживания

Номер заявления:

**Решение**

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренды без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренды без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).
- Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.
- Качество предоставляемых документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

- Представлен не полный пакет документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

- Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 13 к Административному регламенту).

- Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное предоставление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).

- Представление некачественных или недостоверных (электронных образов документов), не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Рекомендации по исправлению комплекта документов с подробным разъяснением о действиях, которые должен предпринять Заявитель для подачи документов на предоставление Государственной услуги.

---

(должность)

---

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 17  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Государственной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителя) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителя) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Государственной услуги.

3) Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Государственной услуги и организовать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

Приложение 18  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Показатели доступности и качества Государственной услуги**

Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Государственной услуги в электронной форме или в МФЦ;
2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3. транспортная доступность к местам предоставления Государственной услуги;
4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
5. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении Государственной услуги

Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;
2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;
3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Государственной услуги;
4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Государственной услуги;
5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Государственной услуги к общему количеству жалоб.

**Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Лицам с I и II группами инвалидности, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность получения Государственной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
2. При предоставлении Государственной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Государственной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
7. Здание (помещение), МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
8. Вход в здание (помещение), МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
9. Помещения, МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.



11. Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления Государственной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 20  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной услуги

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры**

**1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.**

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги).	5 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и Приложении 15 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя Заявителя)		5 минут	

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	Подготовка отказа в приеме документов		15 минут	<p>В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Государственной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства.</p> <p>По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается, выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.</p> <p>В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов специалистом МФЦ заполняется карточка Государственной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, формируется электронное дело.</p> <p>В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление.</p>
	Заполнение заявления, сканирование представленных документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		20 минут	

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				<p>В случае обращения представителя Заявителя не уполномоченного на подписание Заявления представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления.</p> <p>Формируется выписка о приеме документов. В выписке указывается перечень и количество листов, входящий номер, дата получения документов от Заявителя и дата готовности результата предоставления Государственной услуги.</p> <p>Выписка подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки передается Заявителю (представителю Заявителя).</p> <p>Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».</p>

**Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.**

<b>Место выполнения процедуры/ используемая ИС</b>	<b>Административные действия</b>	<b>Средний срок выполнения</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Содержание действия</b>
РПГУ/ в РПГУ через МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, в электронном виде через РПГУ, в том числе на базе МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены пункте 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

**Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по почте.**

<b>Место выполнения процедуры/ используемая ИС</b>	<b>Административные действия</b>	<b>Средний срок выполнения</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Содержание действия</b>
почта	Поступление документов	1 календарный день (не включается в	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заказным письмом с уведомлением по адресу Администрации, указанному в Приложении 3,

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
		общий срок предоставления Государственной услуги).		Заявление и нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 10, необходимых для предоставления Государственной услуги, по почте. Описание документов приведено в Приложении 15 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Администрацию. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

**2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 рабочий день	15 минут	<p>При поступлении электронных документов от МФЦ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя;</li> <li>2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям;</li> <li>3) Регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ</li> </ol> <p>При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
		1 рабочий день		<p>При поступлении документов по почте специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги проводит предварительную проверку.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя;</li> <li>2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям;</li> <li>3) проверяет факт нотариального заверения документов. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12. Специалист Администрации направляет документы на присвоение регистрационного номера в МФЦ. Далее предоставление услуги осуществляется в соответствии с порядком подачи документов через МФЦ.</li> </ol> <p>В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации подготавливает решение об отказе в предоставлении услуги и направляет Заявителю (представителю</p>



Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				Заявителя) по почте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных		15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги проводит предварительную проверку.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ			<p>1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя;</p> <p>2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям;</p>
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	<p>В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Государственной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».</p> <p>При необходимости запроса, осуществляет переход к</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».

### 3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/  Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	Тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Государственной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	<p>Проверка поступления ответов на межведомственные запросы.</p> <p>Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.</p> <p>При поступлении ответов на запросы в случаях, указанных в пункте 8.1 настоящего Административного регламента осуществляется переход к административной процедуре «Опубликование извещения о предстоящем предоставлении земельного участка».</p> <p>При отсутствии оснований, указанных в пункте 8.1. осуществляется переход к административной процедуре «Подготовка проекта решения».</p>

#### 4. **Опубликование извещения о предстоящем предоставлении земельного участка**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация	Обеспечение опубликования извещения о предстоящем предоставлении	В течение 22 рабочих дней (30 календарных дней)	30 минут	В случае земельный участок предоставляется на праве аренды или собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, требуется предварительное опубликование извещения о предстоящем

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	земельного участка, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.			<p>предоставлении земельного участка. Администрация в рамках предоставления Государственной услуги обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале государственных и муниципальных услуг Московской области <a href="https://uslugi.mosreg.ru">https://uslugi.mosreg.ru</a>.</p> <p>Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения не поступили заявления о намерении участвовать в аукционе, осуществляется переход к административной процедуре «Подготовка проекта решения».</p> <p>В случае если, по истечении 30 дней со дня опубликования извещения поступило заявление о намерении участвовать в аукционе, осуществляется переход к административной процедуре «Подготовка проекта решения».</p>

#### 5. Подготовка проекта решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль МВК	Подготовка проекта решения, в случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью с РПГУ или МФЦ.	Не позднее 6 рабочего дня (в случае опубликования не позднее 27 дня)	15 минут	После получения ответов на межведомственные запросы, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, специалист Администрации подготавливает проект Решения об отказе в предоставлении Государственной услуги (Приложение 9). Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».
			20 минут	В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, специалист Администрации подготавливает проект договора (Приложение 8, Приложение 10) и направляет его на согласование МВК с использованием Модуля МВК. Осуществляется переход к административной процедуре «Согласование проекта положительного решения с МВК (ГС)».

### 6. Согласование проекта положительного решения с МВК (ГС)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация /Модуль ЕИС ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/Модуль МВК/ Минмособлимущество/ АИС «Градсовет»	Согласованное на заочном МВК	В течение 10 рабочих дней	20 минут	Органами государственной власти осуществляются параллельное согласование проекта Договора в течение 3 рабочих дней. При единогласном голосовании, проект считается согласованным. Согласованное на заочном МВК решение оформляется протоколом МВК, размещаемом в Модуле МВК. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».
	Согласованное на очном МВК		5 минут	В случае несогласия с принятым единогласным решением на заочном МВК, Администрация направляет проект Договора на очное рассмотрение МВК не позднее 1 рабочего дня с момента появления протокольного решения в карточке документа.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
			8 часов	<p>В случае не единогласного принятия решения, вопрос поступает на очное рассмотрение МВК. Уполномоченный специалист Минмособлимущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает вынесение такого проекта решения Администрации на очное заседание МВК в течение 7 рабочих дней с использованием Модуля МВК. (Проекты, поступившие до понедельника, выносятся на очное заседание МВК в четверг (день проведения очного рассмотрения) не позднее 12.00 вторника).</li> </ul> <p>МВК при очном голосовании принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) об отказе в согласовании проекта решения;</li> <li>2) о согласовании проекта решения;</li> <li>3) о внесении проекта Решения на рассмотрение Градсовета МО.</li> </ol>
	Согласованное на ГС	В течение 7 рабочих дней	8 часов	<p>Вопросы, подлежащие рассмотрению на Градсовете МО всегда поступают на очное рассмотрение МВК.</p> <p>Все действия производятся автоматически с использованием</p>



Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				<p>Модуля МВК.</p> <p>Решение МВК оформляется Протокольным решением, которое размещается в карточке объекта в Модуль МВК.</p> <p>Протоколы МВК подлежат размещению в автоматизированной информационной системе АИС «Градсовет».</p> <p>Случаи вынесения вопросов на рассмотрение Градсовета Московской области:</p> <p>1. В случае если площадь земельного участка составляет один и более гектаров и по проекту принято решение об отказе в согласовании;</p> <p>2. В случаях, если вид разрешенного использования земельного участка предусматривает размещение, малоэтажной многоквартирной жилой застройки, блокированной жилой застройки, среднеэтажной жилой застройки, многоэтажной жилой застройки (высотной застройки) не зависимо от площади земельного участка.</p> <p>Вопрос подлежит внесению на рассмотрение Градсовета Московской области в течение 3</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				рабочих дней с даты очного рассмотрения на МВК.

#### 6. Принятие решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	В течение 3 рабочих дней	15 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Государственной услуги, на основании полученного протокола МВК/ГС определяет возможность предоставления Государственной услуги.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации исходя из критериев принятия решения о предоставлении Государственной услуги подписывает подготовленный проект решения либо возвращает проект решения для изменения решения.
				Уполномоченное должностное лицо Администрации выставляет начисление и передает в Личный кабинет на РПГУ квитанцию или платежное поручение с уведомлением о необходимости совершения оплаты.

				<p>В Личном кабинете на РПГУ для Заявителя (представителя Заявителя) отображается информация о выставленном начислении и предоставляется возможность оплатить выставленное начисление или прикрепить платежный документ, подтверждающий оплату результата Государственной услуги, необходимую в случае, установленном п. 14.2 настоящего Административного регламента.</p>
--	--	--	--	--

#### 7. Выдача результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ			10 минут	<p>Через МФЦ:</p> <p>1) В случае, если договор аренды заключен на срок менее 1 года, Администрация направляет в МФЦ 2 экземпляра договора на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание документов) подписывает 2 экземпляра договора, скрепляет договор своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), один экземпляр выдается на руки Заявителю</p>

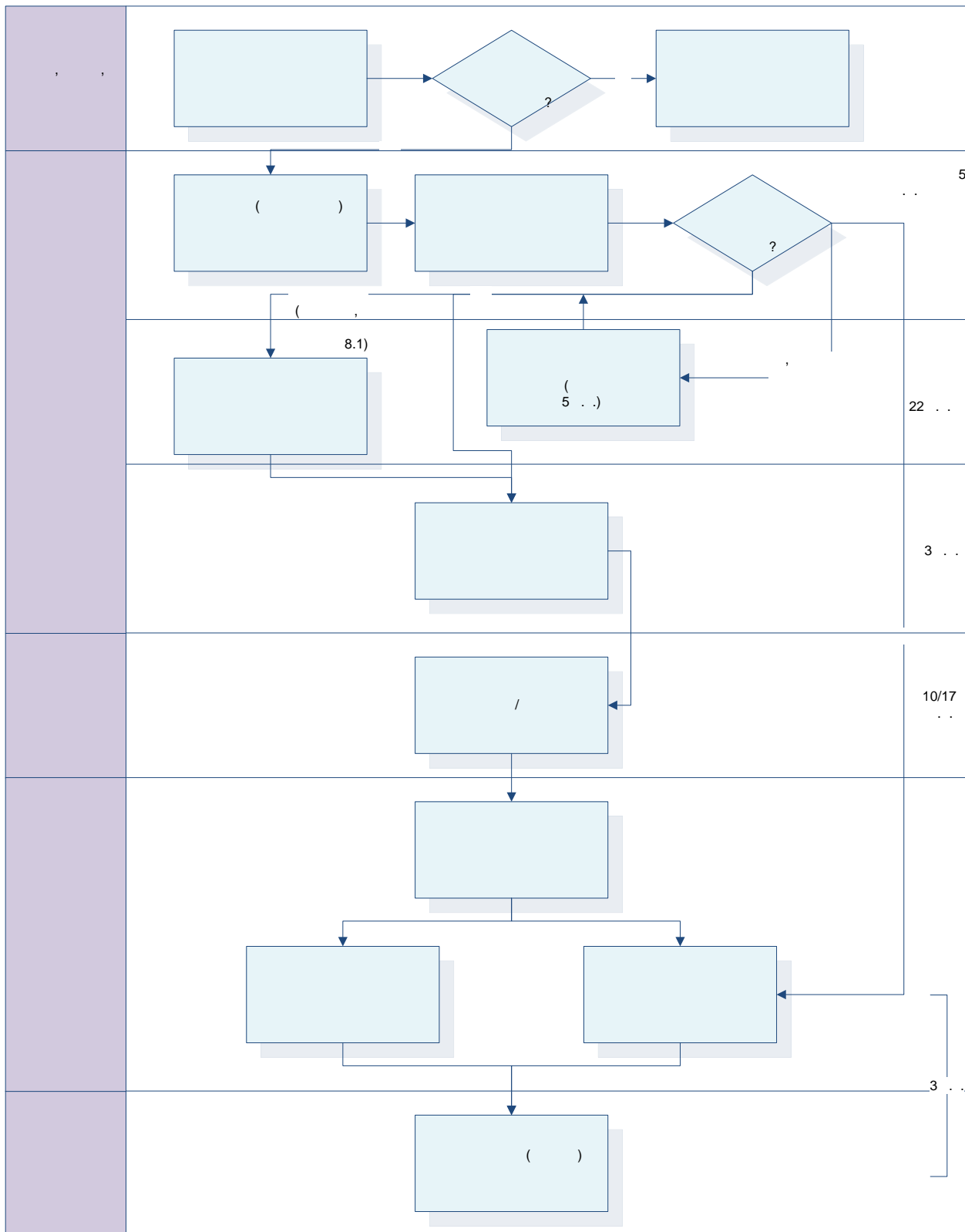
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
				<p>(представителю Заявителя). После подписания Заявителем договора, не позднее 1 рабочего дня, МФЦ направляет в Администрацию один подписанный экземпляр договора.</p> <p>В случае, если заключен договор аренды на срок более 1 года, или договор купли-продажи Администрация направляет в МФЦ 3 экземпляра договора на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание документов) подписывает 3 экземпляра договора аренды/договора купли-продажи, скрепляет его своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). При этом, специалист МФЦ выдает 3 экземпляра договора аренды/купи-продажи с приложением доверенности на осуществление регистрационных действий и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
				<p>государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя), результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата.</p> <p>В случае если Заявление подано с РПГУ, то специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом, сверяет оригиналы документов с направленными электронными образами документов. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя), и в случае совпадения оригиналов документов с направленными электронными образами, специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Государственной услуги вместе с квитанцией или платёжным документом для оплаты Государственной услуги</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
				<p>необходимой в случае, установленном п. 14.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>После выдачи результата предоставления Государственной услуги специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>В случае несовпадения оригиналов документов с электронными образами, направленными через РПГУ происходит подписание акта сверки на основании, которого Администрация принимает решение об аннулировании результата.</p>

Приложение 21  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
услуги

**Блок-схема предоставления Государственной услуги**



Приложение  
к Распоряжению Министерства  
имущественных отношений  
Московской области

от «30» ноября 2017 года №ВР-1770

**Порядок предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за  
плату без проведения торгов»  
на территории \_\_\_\_\_  
(указать муниципальный район/городской округ)**

1. Предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории \_\_\_\_\_ осуществляется Администрацией \_\_\_\_\_  
(указать муниципальный район/городской округ)  
\_\_\_\_\_ Московской области (далее - Администрация), в соответствии  
(указать наименование Администрации)

с Административным регламентом «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденным Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 30 ноября 2017 года № 13 ВР-1770.

Место нахождения Администрации: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты в сети Интернет: \_\_\_\_\_

2. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения: \_\_\_\_\_  
График работы: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация приведена на сайтах:

- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)
- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru)