



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**от 19.07.2018 № 1867**

г.Шатура

**Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Шатура Московской области**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» и в целях приведения нормативной базы, регулирующей решение вопросов в сфере образования, в соответствии с Уставом городского округа Шатура, принятого решением Совета депутатов городского округа Шатура от 12.09.2017 № 3-42,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т.В.) - размещение на сайте городского округа Шатура Московской области.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 20.06.2016 № 1209 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений Шатурского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Александрову Т.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-**  
**методическими материалами, средствами обучения и воспитания**  
**муниципальных общеобразовательных учреждений**  
**городского округа Шатура Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет учет и механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Шатура Московской области (далее – общеобразовательные учреждения).

**2. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-**  
**методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за счет средств субвенций бюджету городского округа Шатура Московской области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов общеобразовательными учреждениями бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее – учебниками) общеобразовательных учреждений в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

2.4. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебниками устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и определяются исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

2.5. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющие в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.6. В целях обеспечения учебниками организуется взаимодействие между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Общеобразовательные учреждения при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.7.1. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.

2.7.2. Организует обеспечение учебниками в полном объеме всех обучающихся.

2.7.3. Выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7.4. Выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7.5. Укомплектовывает библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.7.6. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счет обменного фонда и средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ.

2.7.7. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.7.8. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правилах пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе.

2.7.9. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.7.10. Обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.7.11. Организует работу по списанию пришедших в негодность учебников.

### **3. Механизм обеспечения учебниками общеобразовательных учреждений**

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками составляют управление образования администрации городского округа Шатура Московской области, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» городского округа Шатура Московской области, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр», общеобразовательные учреждения.

3.2. Управление образования администрации городского округа Шатура Московской области:

3.2.1. Предоставляет данные в Министерство образования Московской области для расчета субвенции на приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.2.2. Осуществляет контроль за обеспечением учебниками всех обучающихся в полном объеме.

3.2.3. Доводит до сведения общеобразовательных учреждений порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями и федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» городского округа Шатура Московской области:

3.3.1. Обеспечивает своевременное финансирование общеобразовательных учреждений в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на приобретение учебников и учебных пособий.

3.3.2. Осуществляет контроль за целевым расходованием лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение учебников.

3.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр» Шатурского муниципального района:

3.4.1. Анализирует обеспеченность общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, представляет информацию в управление образования администрации городского округа Шатура Московской области.

3.4.2. Осуществляет в пределах своих полномочий взаимосвязь с Министерством образования Московской области и издательствами.

3.4.3. Формирует сводный заказ на учебники и учебные пособия по общеобразовательным учреждениям района.

3.4.4. Согласует заказ на учебники и учебные пособия с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» городского округа Шатура Московской области.

3.4.5. Осуществляет контроль за поставкой учебников в общеобразовательные учреждения.

3.4.6. Распределяет и перераспределяет учебники и учебные пособия из муниципального обменного фонда по общеобразовательным учреждениям.

3.4. Общеобразовательные учреждения:

3.4.1. Формируют список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников для использования в предстоящем учебном году.

3.4.2. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения и утвержденным списком учебников в предстоящем учебном году.

3.4.3. Доводят до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения общеобразовательного учреждения учебниками и учебными пособиями.

3.4.4. Формируют, утверждают заказ на учебники и учебные пособия с учетом имеющихся в библиотечном фонде общеобразовательного учреждения учебников.

3.4.5. Направляют заказ муниципальному координатору в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр» Шатурского муниципального района.

3.4.6. Заключают договор с поставщиком о закупке учебной литературы в соответствии с действующим законодательством.

3.4.7. Приобретают учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным заказом.

Начальник управления образования

Н.Н. Веселова