



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2018 № 1869

г.Шатура

**Об утверждении Положения об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных образовательных
учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности управления муниципальной системой образования городского округа Шатура Московской области и в целях приведения нормативной базы, регулирующей решение вопросов в сфере образования, в соответствии с Уставом городского округа Шатура, принятого решением Совета депутатов городского округа Шатура от 12.09.2017 № 3-42,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий (прилагается).

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т.В.) - размещение на сайте городского округа Шатура Московской области.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 18.02.2016 № 313 «Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации городского округа Шатура Веселову Н.Н.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных
образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.5. ч.1. ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Шатура Московской области, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Шатура Московской области, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

1.2.1. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.2.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

1.2.4. Постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 16.10.2018 №2723 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура Московской области «Развитие образования и воспитание» на 2018-2025 годы».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа Шатура Московской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.3.4. Согласовывать с учредителем сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учреждению из бюджета на приобретение такого имущества).

2.3.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

2.4. Осуществление контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.5. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

2.6. За содержание зданий и сооружений в образовательном учреждении назначается ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.6.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.6.2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации с составлением актов (приложения № 1, 2).

2.6.3. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения, руководитель – учредителю.

2.6.4. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния зданий (приложение № 3).

2.7. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется в ходе проверки комиссией по приемке его готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется и подписывается акт готовности образовательного учреждения.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Перекрытия (поэтажно), капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.6. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения принимает решения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес управления образования администрации городского округа Шатура Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений (далее - управление образования).

4.7. Управление образования координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений.

4.8. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных учреждений в управлении образования ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

План ремонтных работ в образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.9. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые образовательными учреждениями сроки проведения ремонта.

5. Проведение ремонтных работ

5.1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

- а) текущий;
- б) капитальный.

5.2. Текущий ремонт.

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей образовательных учреждений.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для детей и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания, должны устраняться немедленно.

5.3. Капитальный ремонт.

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий для организации образовательного процесса и труда работников.

6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ

6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения (приложение № 4). Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

6.2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств местного бюджета.

7. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта

7.1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя описи видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем образовательного учреждения.

8. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

8.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

8.2.1. Оплата коммунальных услуг.

8.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления.

8.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией городского округа Шатура Московской области.

Начальник управления образования

Н.Н. Веселова

Приложение № 1
к Положению об обеспечении содержания зданий и
сооружений муниципальных
образовательных учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

**АКТ
СЕЗОННОГО (ВЕСЕННЕГО) ОСМОТРА
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЗДАНИЯ**

_____ (наименование ОУ)

« ____ » _____ 20__ г.

Адрес: _____ (полный адрес)

по состоянию:
весенний осмотр на " ____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе:

произвела осмотр общего имущества здания и установила:

1. Технические характеристики здания

Год ввода здания в эксплуатацию: _____

Срок службы здания: _____

Материал стен: _____

Вид и тип фундамента: _____

Вид и тип кровли: _____

Число этажей: _____

Количество подъездов: _____

Количество лифтов: _____ шт.

Общая площадь здания: _____ кв.м.

Наличие подвала (технического подвала/ технического подполья): _____

Наличие технического этажа (между этажами): _____

Наличие мансарды: _____

Наличие чердака (технического чердака): _____

Наличие цокольного этажа: _____

Общий физический износ здания: _____

Принадлежность к памятнику архитектуры: _____

2. Результаты осмотра

№ п/п	Элементы	Единица измерения	Количество	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Весенний осмотр			Осенний осмотр
					Техническое состояние элементов (выявленные дефекты)	Объем ремонтных работ	Включено в план подготовки к отопительному сезону	Выполнение плана подготовки к отопительному сезону
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выше отметки чердачного перекрытия							
	Кровля							
	кровельное покрытие	кв.м.						
	свесы	пог.м.						
	желоба	пог.м.						
	защитные ограждения	пог.м.						
	Крыша							
	стропильная система	пог.м.						
	мауэрлат	пог.м.						
	выходы на чердак	шт.						
	чердачные продухи	кв.м.						
	слуховые окна	кв.м.						
	устройства защиты вентиляционных каналов и дымоходов от осадков	шт.						
	наружный водосток	пог.м.						
водоотводящие лотки и отводы от здания	пог.м.							
2	Наружные конструкции и оборудование							
	Фундаменты							
	цоколь	кв.м.						
	отмостка	кв.м.						
	приямки	шт.						
	крыльца	шт.						
	Наружные стены	кв.м.						
	Колонны и столбы							
	Фасад	кв.м.						
	архитектурная отделка	кв.м.						
	плиты балконов и лоджий	шт.						
	ограждение балконов и лоджий	пог.м.						
	подъездные козырьки	шт.						
	межпанельные швы	пог.м.						
	пожарные лестницы	пог.м.						
	эркеры	кв.м.						
	Проемы	шт.						
	дверные заполнения	шт.						
	оконные заполнения	шт.						
подвальные окна	шт.							
таблички (адресные, подъездные, классы энергоэффективности)	шт.							
3	Внутренние конструкции и оборудование							
	Перекрытия							
	междуэтажные	кв.м.						
	подвальные	кв.м.						
	чердачные	кв.м.						
Внутренние стены	кв.м.							

	Балки (ригели) перекрытий и покрытий							
	Лестницы	кв.м.						
	Тамбурные двери	шт.						
	Остекление в местах общего пользования	кв.м.						
	Мусоропроводы	шт.						
	загрузочные клапаны мусоропроводов	шт.						
	Внутренний водосток	пог.м.						
	Почтовые ящики	шт.						
4	Печи, очаги							
	Печи	шт.						
	Кухонные очаги	шт.						
5	Противорадиационное убежище							
	система управления вентиляцией	компл						
	электродвигатели	шт.						
	ручной привод	шт.						
	фильтры	компл						
	двери	шт.						
	воздухозаборник	шт.						
	вентиляция	компл						
	водоснабжение	компл						
	канализация	компл						
освещение	компл							
дополнительное оборудование	компл							
6	Центральное отопление							
	отопительные приборы мест общего пользования	шт.						
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	здвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						
	тепловые пункты	шт.						
	теплоизоляция трубопроводов	пог. м						
приборы учета тепловой энергии	шт.							
7	Горячее водоснабжение							
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	здвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						
приборы учета ГВС	шт.							
8	Холодное водоснабжение							
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	здвижки	шт.						
	прочая запорная арматура	шт.						
приборы учета ХВС	шт.							

9	Система водоотведения (канализация)							
	горизонтальные трубопроводы	пог. м						
	вертикальные трубопроводы	пог. м						
	ливневая канализация	пог.м.						
	Электрооборудование							
	вводное распределительное устройство (ГРЩ/ГЩВУ)	шт.						
	щит распределительный этажный	шт.						
	светильники	шт.						
	выключатели	шт.						
	розетки	шт.						
	приборы учета электроэнергии	шт.						

3. Иные мероприятия по оценке технического состояния и подготовке к сезонной эксплуатации, в том числе требующие привлечения специализированных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения обследования	Выводы и принятые решения	Периодичность проведения
1	Техническое состояние дымоходов и вентиляционных каналов			
2	Промывка и гидравлические испытания системы отопления			
3	Техническое обслуживание систем противопожарной защиты и безопасности			
4	Проведение строительно-технической экспертизы			

Приложения к акту:

- а) маршрутные листы осмотра конструктивных элементов и внутренних инженерных систем;
- б) результаты инструментального контроля (в случае применения);
- в) результаты лабораторных испытаний (в случае проведения);
- г) результаты исследований;
- д) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций.

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 2
к Положению об обеспечении содержания зданий и
сооружений муниципальных
образовательных учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ

**проверки готовности ОУ
к отопительному периоду _____ года**

«__» _____ 2017г.

г. Шатура

Комиссия, образованная постановлением администрации городского округа Шатура Московской области № ____ от «__» _____ «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 20__ года», в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 20__ года, утвержденной постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от «__» _____ № ____ «О проверке готовности объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 20__ года» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» и Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103, провела проверку готовности к отопительному периоду. В ходе проверки установлено:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Исполнение	Срок устранения (при наличии нарушений)
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.		
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.		
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.		
4	Выполнение плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду и качество их выполнения.		
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.		
6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.		

7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.		
8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.		
9	Работоспособность защиты систем теплоснабжения.		
10	Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.		
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.		
12	Плотность оборудования тепловых пунктов.		
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.		
14	Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.		
15	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок.		
16	Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность.		
17	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду.		

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ
технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

Приложение № 4
к Положению об обеспечении содержания зданий и
сооружений муниципальных
образовательных учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

План ремонтных работ в муниципальном образовательном учреждении _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование МОУ	Наименование работ	Сметная стоимость, тыс.руб	Ремонт системы отопления и вентиляции, тепловые счетчики	Ремонт системы водоснабжения	Ремонт системы канализации	Ремонт наружных теплотрасс и котельных	Ремонт помещений	Ремонт фасадов и фундаментов	Ремонт ограждений, благоустройство территорий	Ремонт оборудования	Устройство и ремонт АПС И СО	Замена и ремонт ветхой электропроводки	Противопожарные мероприятия	Ремонт кровли	ПСД	Источник финансирования	Всего:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19