



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

городского округа Шатура Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 01.08.2018 №10/53

«Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений на территории городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с п. 7 ч.1 ст.8 и п. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений Уставом городского округа Шатура, Совет депутатов городского округа Шатура

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений на территории городского округа Шатура (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинская Шатура», и разместить на официальном сайте администрации городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить комиссию по местному самоуправлению (Лосева И.Н.).

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Самышев

Глава городского округа Шатура

А.Д. Келлер

Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций
об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений на территории
городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Устава городского округа Шатура.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее –осмотр зданий, сооружений).

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.4. Основными задачами проведения осмотра зданий и сооружений и выдачи рекомендаций являются:

- 1) профилактика нарушений при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на территории городского округа Шатура;
- 2) обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на территории городского округа Шатура;
- 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий и сооружений.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений осуществляются комиссией, созданной постановлением администрации городского округа Шатура.

2.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления от физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим

характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании постановления администрации городского округа Шатура.

Постановление подготавливается и подписывается:

в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Постановление администрации городского округа Шатура должно содержать следующие сведения:

- 1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности специалистов, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;
- 3) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 4) предмет осмотра здания, сооружения;
- 5) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. К проведению осмотра зданий, сооружений привлекаются специалисты администрации городского округа Шатура, представители строительных и управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций, а также иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций.

2.7. Заявитель, собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) уведомляются администрацией городского округа Шатура о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель или лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются администрацией городского округа о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания постановления администрации городского округа Шатура любым доступным способом.

2.8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружений по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации, указанных объектов, в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.12. Акт осмотра подписывается специалистами, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также представителями экспертных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается Главой городского округа Шатура в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра удостоверяется печатью администрации городского округа Шатура.

2.13. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае обнаружения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям, присутствовавшим при проведении осмотра, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения собственников зданий, сооружений (лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченных представителей, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений.

Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения и выдаются собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами Комиссии.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений о поступивших рекомендациях самостоятельно.

2.15. По результатам проведенного осмотра, в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях,

сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, назначается повторный осмотр здания, сооружения. Предметом повторного осмотра является проверка выполнения рекомендаций предыдущего осмотра.

При обнаружении нарушений при повторном осмотре, в случае, если имеется угроза причинения вреда, администрация городского округа Шатура передает материалы в течение пяти рабочих дней со дня составления акта повторного осмотра, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение, либо приостановлении или прекращении в судебном порядке эксплуатации зданий, сооружений.

2.16. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется специалистом управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.17. Журнал учета осмотров зданий, сооружений прошивается, пронумеровывается и удостоверяется печатью управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа.

2.18. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление о переадресации заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти дней со дня регистрации заявления.

2.19. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Отдел территориальной безопасности и гражданской защиты администрации городского округа Шатура, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 2.18. настоящего Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

3. Права и обязанности должностных лиц, проводящих осмотр зданий и сооружений

3.1. При осуществлении осмотра зданий, сооружений члены комиссии имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотра зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации.

Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации;

5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

6) направлять физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Члены комиссии обязаны:

1) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) оперативно рассматривать поступившие обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

5) соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

6) не препятствовать юридическому лицу, физическому лицу (индивидуальному предпринимателю), их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к объекту осмотра;

7) составлять по результатам осмотра акты осмотра и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или их уполномоченных представителей;

8) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

9) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

10) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров.

3.3. Члены комиссии несут персональную ответственность:

1) за совершение противоправных действий (бездействия), связанных с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные

представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра;

2) знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к объекту осмотра информацию и документы;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотров.

3.5. Собственники (правообладатели), пользователи, владельцы зданий, сооружений обязаны:

1) обеспечить должностному лицу доступ в осматриваемые здания и сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) исполнять рекомендации об устранении выявленных нарушений, выданные должностным лицом, в срок, установленный такими рекомендациями.

3.6. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений и выдачи рекомендаций
об устранении выявленных в ходе таких
осмотров нарушений на территории
городского округа Шатура

АКТ
осмотра здания, сооружения

"__" _____ 20__ г.

Место проведения осмотра (адрес):

_____ (должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

на основании

Постановления _____

от _____ года № _____ провел(и) осмотр здания, сооружения,
расположенного по адресу:

_____ ,

принадлежащем _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

_____ ,

Наименование юридического лица)

в присутствии:

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

должностного лица с указанием должности,

(уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)

Проверкой установлено:

(описание выявленных нарушений,

в случае если нарушений не установлено указывается «нарушений не выявлено»

С текстом акта ознакомлен(а) _____

(подпись)

Копию акта получил(а) _____

(подпись)

Присутствующие:

1. _____

(Ф.И.О.) (подпись)

2. _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр

1. _____

(должность, мест работы Ф.И.О.) (подпись)

2. _____

(должность, место работы Ф.И.О.) (подпись)

3. _____

(должность, мест работы Ф.И.О.) (подпись)

4. _____

(должность, место работы Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений и выдачи рекомендаций
об устранении выявленных в ходе таких
осмотров нарушений на территории
городского округа Шатура
Московской области

Приложение
к акту осмотра № ____ от _____

Рекомендации

Город Шатура

" ____ " _____ 20 ____ г.

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, рекомендуются следующие меры:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения - « ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендации получил(а) _____
(подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту №

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту №

Приложение №3
к Порядку проведения осмотров зданий,
сооружений и выдачи рекомендаций
об устранении выявленных в ходе таких
осмотров нарушений на территории
городского округа Шатура
Московской области

