



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Шатура

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В целях приведения правовых актов администрации городского округа Шатура в соответствие действующему законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог», утвержденный постановлением администрации городского округа Шатура от 20.03.2018 № 574 (далее – Регламент).

2. Подпункт 5.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок осуществления личного приема Заявителя устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.»

3. Подпункты «а» и «б» подпункта 8.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«а) в случае если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не более 7 рабочих дней;

б) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами ГИБДД, не более 11 рабочих дней;».

4. Подпункт 28.25 Регламента изложить в следующей редакции:

«28.25. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Администрация сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

5. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т.В.) – на официальном сайте городского округа Шатура.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Яковлева В.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер