



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 № 282

г. Шатура

**О Совете по малому и среднему
предпринимательству при
главе городского округа Шатура**

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Шатура в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по малому и среднему предпринимательству при главе городского округа Шатура.
2. Утвердить Положение о Совете по малому и среднему предпринимательству при главе городского округа Шатура (прилагается).
3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Шатура от 18.01.2018 № 52 «О Совете по малому и среднему предпринимательству при главе городского округа Шатура».
4. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т.В.) разместить постановление на официальном сайте городского округа Шатура.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Ивашкина А.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

**Положение
о Совете по малому и среднему предпринимательству
при главе городского округа Шатура**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по малому и среднему предпринимательству при главе городского округа Шатура (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом по развитию предпринимательства, образованным из числа представителей малого и среднего предпринимательства, представителей структур поддержки предпринимательства в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с предпринимательскими структурами для оперативного решения вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства, выработки мер по его развитию и поддержке.

1.2. Совет создан на общественных началах для решения задач, определенных настоящим Положением.

1.3. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, правовыми актами городского округа Шатура и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Содействие государственной политике, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Шатура.

2.2. Взаимодействие органов местного самоуправления, предпринимательских структур и инфраструктур поддержки для решения задач развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Участие в разработке, координации и реализации муниципальных программ, концепций, положений по вопросам малого и среднего предпринимательства.

2.4. Обсуждение, изучение и обобщение имеющихся проблем у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности органов местного самоуправления по устранению и ограничению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Проводит информационную и разъяснительную работу среди субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства и привлечению их к участию в общественной и социальной жизни района.

3.2. Определяет приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства и возможные механизмы поддержки предпринимательства.

3.3. Рекомендует субъектам малого и среднего предпринимательства, а также безработным гражданам, планирующих открытие собственного бизнеса, участие в областных и муниципальных программах.

3.4. Способствует взаимодействию объединений предпринимателей с органами местного самоуправления по вопросам создания равных и благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.5. Принимает участие в подготовке материалов для проведения бизнес-встреч, круглых столов, тематических семинаров по проблемам развития малого и среднего предпринимательства.

3.6. Содействует образованию объединений предпринимателей и структур по поддержке предпринимательства.

3.6. Вырабатывает рекомендации по развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Шатура.

3.7. Готовит предложения главе городского округа Шатура по вопросам, затрагивающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа Шатура.

4.2. Совет формируется из представителей администрации городского округа Шатура, общественных объединений, союзов субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления городского округа Шатура.

4.3. Председатель и члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет самостоятельно утверждает распорядок, регламентирующий его работу.

5.2. Заседания Совета созываются не менее двух раз в месяц.

5.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

В случае равенства голосов членов Совета при принятии решения право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

5.4. Председатель Совета:

- возглавляет работу Совета;
- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между своим заместителями, секретарем и членами Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Советом;
- осуществляет личный прием руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, действующих на территории городского округа Шатура, в целях решения возникающих у бизнеса проблем; а так же граждан, имеющих намерение заняться предпринимательской деятельностью, в целях оказания им необходимого им содействия.

5.5. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя Совета;
- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

- выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
- обеспечивает ведение делопроизводства Совета;
- организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает рассылку проектов документов и иных материалов, подлежащих обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

5.7. Члены Совета:

- выполняют поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

5.8. На заседания Совета могут приглашаться представители органов администрации городского округа Шатура, депутаты городского округа Шатура, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

5.9. Для осуществления своей деятельности Совет:

а) привлекает для работы в Совете экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления городского округа Шатура, представителей общественных организаций и объединений, заинтересованных в развитии предпринимательства и бизнеса, представителей Высших учебных заведений;

б) формирует и фиксирует в протоколе временные и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы.

5.10. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем Совета.

Начальник отдела экономики

А.К. Симонов