

**Контрольно-счетная палата
городского округа Шатура Московской области**

**Методические рекомендации
по проведению финансово-экономической экспертизы проектов
муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палатой
городского округа Шатура Московской области**

**Утверждены распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты
городского округа Шатура от 26.03.2019 № 8**

Московская область
городской округ Шатура
2019 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основания проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов	3
3. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов	4
4. Порядок направления проектов муниципальных правовых актов для проведения финансово-экономической экспертизы	4
5. Документальное оформление финансово-экономической экспертизы	5

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по проведению финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа Шатура Московской области Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура Московской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Шатура Московской области и Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Шатура Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Шатурского муниципального района от 12.04.2017 № 6/34.

1.2. Настоящими Методическими рекомендациями устанавливаются сроки и основы взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Шатура Московской области (далее – городской округ) и их должностных лиц при организации проведения Контрольно-счетной палатой городского округа Шатура (далее – КСП городского округа) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа.

1.3. Предметом финансово-экономической экспертизы являются проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие:

- предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ;
- предоставление бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;
- использование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

а также проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования (включая финансово – экономическое обоснование), и муниципальные программы городского округа.

Порядок не распространяется на организацию проведения экспертизы проектов решений о бюджете городского округа и внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

2. Основания проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

Основанием для проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов может служить:

- обращение Главы городского округа;
- обращение Совета депутатов городского округа;
- обращения иных субъектов правотворческой инициативы;

- обращение органов государственной власти в рамках заключенных с ними соглашений.

3. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится КСП городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.2. Проекты муниципальных правовых актов, выносимые на рассмотрение Совета депутатов городского округа, представляются в КСП городского округа не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения очередного заседания Совета депутатов городского округа.

3.3. Конкретные сроки проведения финансово-экономической экспертизы устанавливаются председателем КСП городского округа.

3.4. Если требуется значительное время для изучения предмета финансово-экономической экспертизы, содержания проекта документа, изучения нормативной базы и других данных, допускается продление сроков проведения финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов по решению председателя КСП городского округа.

4. Порядок направления проектов муниципальных правовых актов для проведения финансово-экономической экспертизы

4.1. Проекты муниципальных правовых актов представляются на финансово-экономическую экспертизу в КСП городского округа только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления городского округа или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы проектов муниципальных правовых актов предусмотрены.

4.2. Проекты муниципальных правовых актов, поступающие в КСП городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение, либо обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных правовых актов, лист согласования с соответствующими визами и др.;

- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

4.3. Документы и материалы для проведения финансово-экономической экспертизы представляются в КСП городского округа на бумажном и электронном носителях.

4.4. В рамках проведения экспертизы КСП городского округа вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

4.5. Проект муниципального правового акта, поступивший в КСП городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит финансово-экономической экспертизе и возвращается направившему его лицу в течение 3-х дней со дня поступления проекта муниципального правового акта с указанием причин возврата.

5. Документальное оформление финансово-экономической экспертизы

5.1. Заключение по проектам муниципальных правовых актов направляются с сопроводительным письмом лицам, поручения и обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы, для принятия ими окончательных решений.

5.2. По проектам решений Совета депутатов городского округа в случае соответствия их действующему бюджетному законодательству и при отсутствии замечаний и предложений к ним заключение направляется в два адреса: оригинал заключения – в Совет депутатов городского округа, копия заключения - лицам, поручения и обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

5.3. При обнаружении в проектах решений Совета депутатов городского округа противоречий действующему бюджетному законодательству, а также при выявлении необходимости внесения в них изменений и дополнений заключение с замечаниями и предложениями направляется лицам, поручения и обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

5.4. Заключение может быть направлено иным органам и должностным лицам, определяемым председателем КСП городского округа.

5.5. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится при направлении в КСП городского округа проекта муниципального правового акта после устранения замечаний и рассмотрения предложений, внесенных КСП городского округа.