



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019 № 372
г. Шатура

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи в
городском округе Шатура в 2019 году**

В соответствии с подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области» муниципальной программы городского округа Шатура «Социальная защита населения Московской области» на 2018-2021 годы, утвержденной Постановлением администрации городского округа Шатура от 28.09.2017 № 2527, в целях реализации прав детей и молодежи на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения уровня занятости в период школьных каникул детей и молодежи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Шатура в 2019 году (далее – Координационный совет) (приложение 1).
2. Утвердить сеть детских оздоровительных учреждений, открывающихся летом 2019 года (приложение 2).
3. Утвердить план подготовки к летней оздоровительной кампании 2019 года (приложение 3).
4. Финансовому управлению администрации городского округа Шатура (Лаврова М.В.):
 - 4.1. Разработать порядок расходования субсидии из бюджета Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и обеспечить ее полное освоение.
 - 4.2. Производить оплату стоимости питания детей, проживающих на территории городского округа Шатура, в оздоровительных лагерях дневного пребывания из расчета:
 - 350 (триста пятьдесят) рублей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений;
 - 260 (двести шестьдесят) рублей в спортивных учреждениях в физкультурно-оздоровительном лагере.
 - 4.3. Своевременно предоставлять в Министерство социального развития Московской области отчет по использованию субсидий бюджета Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в 2019 году и расходованию средств бюджета городского округа Шатура в установленном порядке.

5. Рекомендовать контрольно-счетной палате городского округа Шатура (Нестерова М.Е.) осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, выделенной на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время 2019 года.

6. МКУ «Шатурский центр торгов» (Яковлев В.В.):

6.1. Организовать и провести электронные аукционы на оказание услуг по питанию в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания учреждений образования, спорта и молодежи.

6.2. Совместно с управлением образования (Веселова Н.Н.) принять участие в торгах по закупке путевок в летние оздоровительные лагеря, расположенные в других регионах.

7. Управлению образования (Веселова Н.Н.):

7.1. Обеспечить координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальных учреждениях образования, спорта, молодежи и культуры, в организациях других форм собственности в 2019 году.

7.2. Организовать:

- на базе МБОУ своевременную подготовку и открытие лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе профильных (приложение 4,5);

- отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи), одаренных детей;

- информирование родителей (законных представителей) детей и подростков, направляемых на оздоровление и отдых в специализированные смены Всероссийских детских центров «Артек» и «Орленок».

7.3. Подготовить методические рекомендации по организации воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

7.4. Совместно с МО МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.) принять к исполнению рекомендации по проведению единых дней профилактики дорожно-транспортных происшествий в организациях отдыха и оздоровления детей.

7.5. Осуществлять строгий контроль реализации мер по профилактике безнадзорности и беспризорности, правонарушений среди учащихся МБОУ, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летних каникул.

7.6. Осуществлять мониторинг:

- эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;

- предполагаемой и фактической занятости детей и подростков «группы риска» и своевременно информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о занятости данной категории школьников в летний период.

7.7. Вести учет расположенных на территории городского округа Шатура действующих и недействующих объектов организации отдыха и оздоровления детей вне зависимости от места регистрации юридического лица, являющегося собственником учреждения.

7.8. Инициировать проведение в установленном порядке страхования детей на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления, в том числе во время организованных перевозок.

7.9. Принять меры к оснащению учреждений отдыха и оздоровления детей необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, предметами гигиены и санитарии.

7.10. Организовать заключение договоров на предоставление медицинской помощи воспитанникам детских оздоровительных лагерей, организованных на базе образовательных учреждений с ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.).

7.11. Представлять в Министерство социального развития Московской области отчеты об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в установленные сроки.

7.12. В срок **до 24 мая 2019 г.** представить в Координационный совет межведомственный план массовых районных мероприятий в период летней оздоровительной кампании.

8. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.):

8.1 Организовать на базе муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры своевременную подготовку и открытие площадок досуга и отдыха, обеспечив при этом максимальное привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.2. Организовать работу кружков на базе учреждений культуры в летний период.

8.3. Оказать содействие в подготовке культурно-массовых мероприятий для воспитанников детских оздоровительных лагерей и оздоровительных площадок в соответствии с утвержденным планом работы.

8.4. В срок **до 30 апреля 2019 года** представить в Координационный совет план летней оздоровительной кампании в учреждениях культуры.

8.5. Организовать на базе муниципальных учреждений спорта и молодежи своевременную подготовку и открытие профильных спортивно-оздоровительных, туристических лагерей с дневным пребыванием, обеспечив при этом максимальное привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.6. Организовать проведение спортивно-массовых мероприятий для оздоровительных лагерей дневного пребывания, загородного центра отдыха и оздоровления «Измурдный».

8.7. Совместно с управлением образования (Веселова Н.Н.), отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав (Васильева Т.С.) осуществить комплектование специализированного отряда «Альфа» (для детей, состоящих на профилактических учетах).

8.8. Обеспечить организационную, правовую, материально-техническую подготовку реализации проекта «Альфа». Осуществлять особый контроль за содержанием деятельности, отдыхом и оздоровлением подростков отряда «Альфа».

8.9. Инициировать проведение в установленном порядке страхования детей на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления, в том числе во время организованных перевозок.

8.10. Принять меры к оснащению учреждений необходимыми лекарственными препаратами, предметами гигиены и санитарии.

8.11. Организовать заключение договоров на предоставление медицинской помощи воспитанникам детских оздоровительных лагерей, организованных на базе учреждений спорта и молодежи с ГБУЗ «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.).

8.12. В установленные сроки предоставить отчеты в управление образования (Веселова Н.Н.) об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в подведомственных учреждениях.

8.13. Совместно с начальниками территориальных управлений, ГКУ МО «Шатурский центр занятости населения Шатурского муниципального района и

городского округа Рошаль» (Вавилова Е.И.), образовательными учреждениями ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум», ГБПОУ МО «Шатурское медицинское училище» организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

9. Отделу по делам несовершеннолетних (Васильева Т.С.):

9.1. До 15 мая 2019 года разработать и утвердить на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) сводный План работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних группы риска в 2019 году. Осуществлять контроль за исполнением плана.

9.2. До 24 мая 2019 года подготовить список несовершеннолетних, состоящих на учете Комиссии с предполагаемой занятостью в июне, июле и августе.

9.3 Осуществлять ежедневный мониторинг фактической занятости подростков, состоящих на учете Комиссии, предпринимать исчерпывающие меры по организации 100 % занятости данной категории несовершеннолетних.

9.4. Совместно с управлением образования (Веселова Н.Н.), управлением культуры, спорта и работе с молодежью (Смирнова Л.Ю.) осуществить комплектование отряда «Альфа».

9.5. Осуществлять контроль за реализацией мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, суицидов среди несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми в период каникул в образовательных организациях и учреждениях по работе с молодежью.

10. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» Захаровой А.Б.:

10.1. Оказывать содействие в обеспечении медицинскими кадрами учреждения отдыха и оздоровления детей в соответствии с их заявками.

10.2. Заключить договоры на медицинское обслуживание детей между учреждениями отдыха и оздоровления детей и ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ».

10.3. Проводить качественный медицинский осмотр персонала и детей, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, не допускать направление детей, имеющих противопоказания в загородные оздоровительные лагеря.

10.4. В срок до 1 мая 2019 г. направить в Координационный совет предложения по проведению в организациях отдыха и оздоровления детей досуговых мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также по пропаганде здорового образа жизни.

11. Управлению экономики, инвестиций и сельского хозяйства (Зинина Н.Н.):

11.1. Проводить разъяснительную работу с организациями и индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах Московской области, по вопросу предоставления компенсаций за путевки, закупленные для оздоровления детей сотрудников.

11.2. Совместно с управлением образования (Веселова Н.Н.) своевременно вносить данные об оздоровлении и отдыхе детей в автоматизированные информационные системы, в том числе ГАС «Управление» Московской области.

12. Начальникам территориальных управлений городского округа Шатура:

12.1. Оказывать содействие управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.) в организации площадок досуга и отдыха, занятости и оздоровления детей на базе досуговых организаций культуры, находящихся на закрепленной территории.

12.2. Назначить руководителя летней оздоровительной кампании на закрепленной территории и предоставлять ежемесячный отчет в Координационный совет.

12.3. Осуществлять ежемесячный мониторинг отдыха и занятости детей на подведомственных территориях.

13. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т.В.):

13.1. Обеспечить освещение в местных СМИ, в социальных сетях, а так же на официальном сайте администрации городского округа Шатура хода детской оздоровительной кампании 2019 года.

13.2. Совместно с управлением образования (Веселова Н.Н.), управлением культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.), начальниками территориальных управлений готовить информационные материалы по итогам каждой оздоровительной смены и в целом по завершению летней оздоровительной кампании.

14. Управлению образования (Веселова Н.Н.), управлению культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.) требовать от руководителей детских оздоровительных учреждений:

14.1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, уделяя особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

14.2. Организацию проведения акарицидной обработки территорий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

14.3. Обеспечение бесперебойной работы в детских оздоровительных учреждениях кнопок тревожной сигнализации и телефонных аппаратов с автоматическим определением номера.

14.4. Организовывать своевременную подготовительную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечения эффективного контроля выполнения должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. недопущения к работе с детьми ранее судимых лиц.

14.5. Не допускать к трудовой деятельности в учреждениях отдыха и оздоровления детей лиц без представления справки об отсутствии судимости и факте уголовного преследования.

14.6. Исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок.

14.7. Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание.

14.8. Открывать оздоровительные лагеря только при наличии разрешительных документов.

14.9. Исключить факты незаконного предоставления в аренду коммерческим и иным организациям зданий и помещений, а также нахождение, проживание посторонних лиц на территориях детского отдыха и оздоровления.

14.10. Обеспечить безопасность детей при их отправке к месту отдыха и обратно с сопровождением медицинского работника на транспорте, прошедшем осмотр в ОГИБДД МО МВД России «Шатурский», а также в период пребывания детей в оздоровительных учреждениях.

14.11. Обеспечить наличие списков детей с указанием адресов проживания и контактными телефонами их родителей при выезде детей за пределы городского округа Шатура и Московской области.

14.12. Не допускать выезд организованных групп детей в другие субъекты Российской Федерации без предварительного согласования с управлением Роспотребнадзора по Московской области.

14.13. Не допускать фактов жестокого обращения с детьми.

14.14. Принять надлежащие меры по обеспечению безопасности детей во время купания и занятий на открытых водоемах и бассейнах, на спортивных площадках, во

время проведения экскурсионных мероприятий, во время перевозки детей к местам отдыха и обратно.

14.15. Незамедлительно информировать председателя Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Шатура Александрову Т.В. обо всех происшествиях, произошедших с детьми в детских оздоровительных организациях, независимо от формы собственности организации.

15. Координационному совету (Александрова Т.В.):

15.1. Обеспечить уровень охвата детей, подлежащих оздоровлению, не менее 59,5% от общего количества детей, проживающих на территории городского округа; находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 55,7% от общего количества детей данной категории

15.2. Обеспечить до **25 мая 2019 года** приемку детских оздоровительных учреждений к летней оздоровительной кампании.

15.3. Не допускать открытия учреждений отдыха и оздоровления детей с неукомплектованными штатами, без положительного заключения отдела надзорной деятельности МЧС России по городскому округу Шатура, отделом территориального управления «Роспотребнадзора» по Московской области в г.Рошаль, Воскресенском, Егорьевском, Шатурском районах.

15.4. Обеспечить оперативное межведомственное взаимодействие по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Шатура.

15.5. Осуществлять выездной контроль за работой оздоровительных организаций всех типов, расположенных на территории городского округа Шатура, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Информацию о результатах выездов рассматривать на заседании Координационного совета в соответствии с планом заседаний.

16. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Александрову Т.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Визы согласования:

ПРЕДСТАВЛЕН:

Начальник управления образования

Н.Н.Веслова

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации

И.А. Мозгалева

Начальник финансового управления

М.В. Лаврова

Начальник правового управления

В.Е. Федорова

Рассылка: дело-1, УО-1; ФУ-1; УКСРМ-1; ОДН-1; УСЗН-1; ГКУ «ЦЗН»-1; ОЭ-1; УИПИМУ-1; Координационный совет-1; КРО-1; ШЦТ-1; ГБУЗ ШЦРБ-1; ММО МВД-1

**Состав Координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
в городском округе Шатура в 2019 году**

председатель Координационного совета

Александрова Татьяна - заместитель главы администрации
Витальевна

зам.председателя Координационного совета

Веселова Наталья - начальник управления образования
Николаевна

Колесников Олег - начальник Шатурского управления социальной
Геннадьевич защиты населения (по согласованию)

секретарь Координационного совета

Поплавская Ольга - ведущий эксперт отдела общего образования
Евгеньевна управления образования

члены Координационного совета:

Марченко Александр - начальник отдела территориальной безопасности
Валерьевич и гражданской защиты

Смирнова - начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью
Лариса Юрьевна

Васильева Татьяна - начальник отдела по делам несовершеннолетних
Сергеевна

Лаврова Марина - начальник финансового управления
Викторовна

Грязнов Игорь - начальник отдела физической культуры, спорта и работы с
Александрович молодежью управления культуры, спорта и работы с
Молодежью

Яковлев Вячеслав - директор МКУ «Шатурский центр торгов»
Вячеславович

Самохина
Анна Николаевна - зам. начальника Воскресенского территориального
отдела Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

по Московской области (по согласованию)

- Четверткова Мария Львовна - начальник управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городским округам Шатура и Рошаль (по согласованию)
- Вавилова Елена Ивановна - директор ГКУ МО «ЦЗН по Шатурскому муниципальному району и г/о Рошаль» (по согласованию)
- Котлов Виталий Владимирович - начальник ОНД по Шатурскому району (по согласованию)
- Горячев Андрей Викторович - начальник ОДН МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)
- Морозова Марина Николаевна - заведующий детским поликлиническим отделением ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (по согласованию)

Начальник управления образования

Н.Н.Веселова

**Сеть оздоровительных детских учреждений,
открывающихся летом 2019 г.**

1. АУ «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный»	4 смены	400 чел.	
2. Лагеря дневного пребывания:	1 смена 30 мая - 25 июня 2019 г.	1 смена 17 июня - 10 июля 2019 г.	2 смена 01 июля - 24 июля 2019 г.
2.1. Управление образования	Кол-во детей	Кол-во детей	Кол-во детей
МБОУ «Лицей г. Шатуры»			70
МБОУ «СОШ № 1 г.Шатуры»		80	
МБОУ «СОШ № 2 г. Шатуры»		95	
МБОУ «СОШ № 4 г. Шатуры»			81
МБОУ «СОШ с. Кривандино»	40		
МБОУ «Коробовский лицей»		30	
МБОУ «СОШ с. Пышлицы»	52		
МБОУ «Петровская ООШ»	40		
МБОУ «ООШ р.п. Мишеронский»	50		
МБОУ «СОШ п. Радовицкий»	20		
МБОУ «ООШ п. Туголесский Бор»	30		
МБОУ «СОШ р.п. Черусти»	30		
МБОУ «ООШ п. Бакшеево»	25		
МБОУ «ООШ п. Осаново-Дубовое»	22		
МБОУ «ООШ с. Средниково»	17		
МБОУ «ООШ п. Шатурторф»	40		
МБОУ «ООШ № 5 г. Шатуры»	34		
МБОУ «ООШ мкр. Керва г. Шатуры»	30		
Итого по школам:	430	205	151
2.2. Управление культуры, спорта и работы с молодежью			
МАУ «Спортивная школа»	200		
ВСЕГО по каждой смене	630	205	151
ВСЕГО лагеря дневного пребывания		986	

Начальник управления образования

Н.Н. Веселова

**План
работы администрации городского округа Шатура
по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2019 году**

Дата проведения	Наименование мероприятий	Ответственные
Сентябрь 2018 г.	Заседание Координационного совета «Анализ летней оздоровительной кампании 2018 г. Задачи по организации летней оздоровительной кампании 2019 г.»	Координационный совет
Октябрь-ноябрь 2018 г.	Планирование денежных средств по летней оздоровительной кампании 2019 г. в бюджете муниципального района	Финансовое управление
Март 2019 г.	Организация и проведение Дня благотворительного труда по организации финансовой поддержки по профилактике детской безнадзорности в период летних каникул 2019 г.	Управление экономики, инвестиций и сельского хозяйства
Февраль 2019 г.	Проведение мониторинга по выявлению потребности в оздоровлении детей из многодетных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Управление образования
Май 2019 г.	Совещание руководителей бюджетных организаций: образования, спорта, молодежи «Об организации летнего отдыха учащихся и занятости детей и подростков летом 2019 г.»	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью
Февраль-апрель 2019 г.	Подготовка нормативно-правовых документов по организации летней оздоровительной кампании 2019 г.	Координационный совет
Апрель-май 2019 г.	Организация и проведение аукциона по оказанию услуг по питанию в лагерях дневного пребывания	МКУ «Шатурский центр торгов»
Апрель-май 2019 г.	Проведение мониторинга занятости несовершеннолетних «группы риска» в летний период	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью, КДН и ЗП

Апрель-май 2019 г.	Организация и проведение рабочих совещаний с участием: - Шатурского управления социальной защиты населения; - ГБУЗ «Шатурская ЦРБ»; - ГКУ МО «ЦЗН по Шатурскому муниципальному району и г/о Рошаль»; - отдела надзорной деятельности по Шатурскому району ГУ МЧС; - МО МВД России «Шатурский»; - территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области; - управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по г/о Шатура и Рошаль	
Май 2019 г.	Семинары с ответственными за летнюю работу, начальниками лагерей дневного пребывания и руководителями трудовых бригад	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью
Май 2019 г.	Совещание ответственных за организацию занятости подростков в период летних каникул	Управление образования, управление культуры, спорта и работы с молодежью, ГКУ МО «ЦЗН по Шатурскому муниципальному району и г/о Рошаль»
Май 2019 г.	Совещание с руководителями МДОУ «Об основных направлениях оздоровительной и воспитательной работы в детском саду»	Управление образования
Май 2019 г.	Подготовка методических рекомендаций по организации летней работы	Управление образования
Май 2019 г.	Приемка лагерей дневного пребывания (по графику)	Комиссия по приемке оздоровительных лагерей
Апрель-май 2019 г.	Участие в областных семинарах и совещаниях по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости подростков в Московской области.	Ответственные за организацию летнего отдыха в оздоровительных лагерях
Апрель-август 2019 г.	Заседания Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Шатура в 2019 г.	Координационный совет
Сентябрь 2019 г.	Заседание Координационного Совета «Анализ летней оздоровительной кампании 2019 г. Задачи по организации летней оздоровительной кампании 2020 г.»	Координационный совет

Начальник управления образования

Н.Н. Веселова

**График приемки
оздоровительных детских учреждений, организующих летний отдых
в 2019 году**

1. АУ «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный»
26 апреля 2019 года; 24 мая 2019 года
2. Лагеря дневного пребывания:
15 - 24 мая 2019 года

Начальник управления образования

Н.Н. Веселова