



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

От 22.04.2019 № 643  
г.Шатура

**О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года**

В целях подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года, обеспечения бесперебойной работы и надежного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить объем работ по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2019 - 2020 году (Приложение 1).
2. Утвердить план проведения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года и предоставления отчетной документации (Приложение 2).
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение 3).
4. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года (Приложение 4).
5. Утвердить состав комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного) (Приложение 5).
6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура (Захаров В.А.) осуществлять контроль за исполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года и предоставлением отчетной документации.

7. Финансирование мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года производить за счет собственных средств предприятий жилищно-коммунального комплекса и инвестиций.

8. Финансирование мероприятий по подготовке объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года производить в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Шатура на 2019 год и собственными средствами учреждений.

9. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Шатура Московской области от 30.03.2018 №727 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года».

10. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Дурова Т.В.) разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа Шатура.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Шатура Мужичкова В.Г.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

**Объем работ по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы  
 городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2019 - 2020 году**

Жилищный фонд, ед	Общая площадь МКД, тыс.м2	Котельные по всем видам собственности, ед	Тепловые сети в двухтрубном исчислении, км	Задание по замене ветхих тепловых сетей, км	Тепловые насосные станции, ед	Центральные тепловые пункты	Водозаборы по всем видам собственности, ед	Насосные станции водопровода, ед.	Очистные сооружения водопровода, ед.	Водопроводные сети, км	Задание по замене ветхих сетей водопровода, км	Канализационные насосные станции, км	Очистные сооружения канализации, ед.	Канализационные сети, км	Задание по замене ветхих канализационных сетей, км	Электрические сети, км	Задание по замене ветхих электрических сетей, км	Трансформаторные подстанции, ед.	Газопроводы, км
1074	1358,6	32	184,6	2,7	1	4	44	9	1	212,8	4,85	37	19	167,4	78,5	2291,8	2,5	409	0,3

Создание запасов топлива		В том числе к началу отопительного периода		Необходимый запас резервного топлива	
Уголь, тонн	Жидкое топливо, тонн	Уголь, тонн	Жидкое топливо, тонн	Уголь, тонн	Жидкое топливо, тонн
3100	150	850	25	-	110

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры \_\_\_\_\_/В.А. Захаров/

**План проведения мероприятий**  
по подготовке объектов жилищно- коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы  
к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года и предоставления отчетной документации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок предоставления отчетной доку- ментации	ИОГВ
1	Проверка технического состояния объектов коммунального и энергетического хозяйства, жилищного фонда, объектов социальной сферы, здравоохранения	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.) Шатурское ПО Павлово-Посадского филиала АО «Мособлэнерго» (Шинкаренко А.В.) Шатурский РЭС ВЭС филиала ПАО «МОЭСК» (Глазов В.В.) Управляющие компании, ЖСК и ТСЖ Управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.) Управление культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.) Управление образования (Веселова Н.Н.) ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.)	22.04.2019г.- Акт сезонного (весеннего) осмотра объекта	Управление жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура (Далее УЖКХиИ АГОШ)  Министерство ЖКХ МО  Министерство энергетики МО
2	Утверждение комплексного плана мероприятий по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года (включая: проведение технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, а также ремонта тепловых се	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.) Шатурское ПО Павлово-Посадского филиала АО «Мособлэнерго» (Шинкаренко А.В.) Шатурский РЭС ВЭС филиала ПАО «МОЭСК» (Глазов В.В.) Управляющие компании, ЖСК, ТСЖ Управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.)	22.04.2019г. -Комплексный план мероприятий по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду	УЖКХиИ АГОШ  Министерство ЖКХ МО  Министерство энергетики МО

	тей и источников тепловой энергии), с учетом недостатков предыдущего отопительного периода и выявленных нарушений в эксплуатации теплоэнергетического оборудования, систем водоснабжения и водоотведения, а также внедрения энергосберегающих технологий с	Управление культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.) Управление образования (Веселова Н.Н.) ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.)		
3	Формирование плана-графика готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период	ОАО «Шатурская управляющая компания», ООО «СтройДомСервис», ООО «УК «Шатура», ООО «Наш Дом», ООО «Ника», ЖСК, ТСЖ	22.04.2019г.- План-график готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период	УЖКХиИ АГОШ Министерство ЖКХ МО Госжилинспекция МО
4	Формирование графика отключения ГВС на период планово-профилактического ремонта и обслуживания объектов	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	13.05.2019г. – График отключения ГВС	УЖКХиИ АГОШ Министерство ЖКХ МО
5	Формирование предложений по необходимому объему природного газа для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	13.05.2019г. - Предложения по необходимому объему природного газа для котельных, обеспечивающих бесперебойное тепло снабжение потребителей	УЖКХиИ АГОШ Министерство ЖКХ МО
6	Проведение диагностики и гидравлические испытания тепловых сетей	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.) Управляющие компании, ЖСК, ТСЖ Управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.) Управление культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.) Управление образования (Веселова Н.Н.) ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.)	10.06.2019г. и 30.08.2019 г.- акты гидравлических испытаний	УЖКХиИ АГОШ Министерство ЖКХ МО

7	Предоставление графика сетевой воды в тепловой сети	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	28.06.2019г. - График сетевой воды в	УЖКХиИ АГОШ Министерство ЖКХ МО
8	Подготовка распределительных устройств, токопроводов, линий электропередач и относящихся к ним сооружений в целях предотвращения аварийных отключений электроэнергии в осенне-зимний период 2019-2020 года	Шатурское ПО Павлово-Посадского филиала АО «Мособлэнерго» (Шинкаренко А.В.) Шатурский РЭС ВЭС филиала ПАО «МОЭСК» (Глазов В.В.)	12.08.2019г. – Акт выполненных работ по ремонту электрохозяйства	УЖКХиИ АГОШ Министерство энергетики МО  Министерство ЖКХ МО
9	Составление графика ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	12.08.2019г. - График аварийного ограничения режимов потребления ТЭ	УЖКХиИ АГОШ Министерство ЖКХ МО  Министерство энергетики МО  Ростехнадзор МО
10	Проверка готовности объектов к отопительному периоду 2019-2020 года.	ООО «Шатурский водоканал» (Ильин Д.А.) ООО «АПК «Шатурский» (Гуреев В.М.) ФГУ комбинат «Сосновка» (Сенцова Н.С.) ИПЛИТ РАН филиал ФНИЦ «Кристаллография и фотоника РАН» (Дубров В.Д.) ОАО МК «Шатура» (Деллароса Д.) ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №11» (Янковский С.С.) Шатурский филиал Московского областного медицинского колледжа №3 (Чернова Е.Н.)	26.08.2019 г.– Акт выполненных работ	УЖКХиИ АГОШ Министерство ЖКХ МО
11	Проверка готовности объектов к отопительному периоду	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.) Управляющие компании, ЖСК, ТСЖ Управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.) Управление культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.)	23.08.2019г.- Акт сезонного осмотра	УЖКХиИ АГОШ Министерство энергетики МО  Министерство ЖКХ МО

		Управление образования (Веселова Н.Н.) ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.)		
12	Проведение проверки технического состояния резервного (аварийного) топливного хозяйства и готовности газоиспользующего оборудования к работе на резервном топливе	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	26.08.2019г.- Акт проверки технического состояния РТХ	УЖКХиИ АГОШ  Министерство энергетики М  Министерство ЖКХ МО
13	Проверка эксплуатации газопроводов и газового оборудования (ВДГО, ВКГО), обеспечение контроля за соблюдением режимов газопотребления	Шатурский РЭС филиала ГУА МО «Мособлгаз» «Ногинскмежрайгаз» (О.Н. Жуленков) ООО «Городская инженерная служба»	26.08.2019г.- Акты проверки	УЖКХиИ АГОШ  Министерство ЖКХ МО  Госжилинспекция МО
14	Формирование нормативного и фактического запаса топлива	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.)	12.08.2019г. и 05.09.2019г.- Справка о создании нормативного и фактического запаса топлива	УЖКХиИ АГОШ  Министерство энергетики МО  ЦУ Ростехнадзор
15	Оформление паспортов готовности объектов жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду	Управляющие компании, ЖСК, ТСЖ Управление социальной защиты населения (Колесников О.Г.) Управление культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.) Управление образования (Веселова Н.Н.) ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.)	30.08 - 03.09.2019г.- Паспорта готовности объектов	УЖКХиИ АГОШ  Министерство ЖКХ МО  Госжилинспекция МО
16	Проведение практических занятий с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.) ОАО «Шатурская управляющая компания» (Петряева Н.В.) ООО «СтройДомСервис» (И.В. Гусев) ООО «УК «Шатура» (А.А. Исаев) ООО «Наш Дом» (И.А. Ярмагамедова)	09.09.2019г.- Акт проверки готовности аварийно-ремонтных подразделений жилищно-коммунального хозяйства	УЖКХиИ АГОШ  ТО№ 17 Главного управления Госадмтехнадзора МО  Министерство ЖКХ МО

	энергетического хозяйства			
17	Проведение работ по обрезке деревьев и кустарников в охранных зонах линий электропередач	Шатурское ПО Павлово-Посадского филиала АО «Мособлэнерго» (Шинкаренко А.В.)  Шатурские РЭС ВЭС филиала ПАО «МОЭСК» (Глазов В.В.)	16.09.2019г.-  Акт выполненных работ	УЖКХиИ АГОШ  Министерство ЖКХ МО
18	Проведение пробных топок, в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности систем отопления	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	12.09.2019 г.- Акты проведения пробных топок	УЖКХиИ АГОШ  Министерство ЖКХ МО  Министерство энергетики МО
19	Оформление паспортов готовности объектов топливно-энергетического хозяйства к отопительному периоду	МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Окорков В.Н.) филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.) ООО «ТеплоИнвест» (Коранашвили М.И.) ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Захаров В.Г.)	18.10.2019г.- Паспорта готовности	УЖКХиИ АГОШ  Министерство энергетики МО  Министерство ЖКХ МО
20	Подготовка техники к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года. Создание запаса противогололедных материалов и реагентов (Форма1)	ОАО «Шатурское ДРСУ» (Белоконь Н.С.) ГУП МО «Шатурский Автодор» (Калнаус М.А.) МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» (Макаров В.В.) МБУ «КОСБ ГОШ» (Еськова В.Е.) Управляющие компании	01.10.2019г.- Справка о выполнении мероприятий	УЖКХиИ АГОШ
21	Подготовка отчетной документации	Управление ЖКХиИ администрации городского округа Шатура	08.10.2019г.- Пакет документов о готовности объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года	Министерство ЖКХ МО  ЦУ Ростехнадзор



22	Обеспечение контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, независимо от форм собственности в границах городского округа Шатура к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года	Мужичков В.Г.- председатель комиссии Захаров В.А.- зам.председателя комиссии Руководители ресурсоснабжающих организаций Руководители управляющих компаний, ЖСК, ТСЖ Управление культуры, спорта и работы с молодежью (Смирнова Л.Ю.) Управление образования (Веселова Н.Н.), ГБУЗ МО «Шатурская ЦРБ» (Захарова А.Б.)	Период подготовки объектов	УЖКХиИ АГОШ
----	--	--	----------------------------	-------------

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры

\_\_\_\_\_ / В.А. Захаров /

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду  
теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

**1. Общие положения**

1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

3.1. Нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

3.2. Максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3.3. Соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

3.4. Рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

4.1. Выполнением должностными лицами администрации городского округа Шатура требований законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4.2. Разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

4.3. Постоянным контролем над техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

4.4. Четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- 4.5. Укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- 4.6. Материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- 4.7. Выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.
5. Ответственность за подготовку и проведение отопительного периода тепловых источников, тепловых сетей, систем теплоснабжения потребителей возлагается на руководителя, в чьем ведении находится данный объект.
6. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных «Правилами оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).
7. Проверка осуществляется в отношении следующих объектов:
- 7.1. Теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- 7.2. Потребителей тепловой энергии.
8. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).
9. В отношении многоквартирных домов осуществляется проверка:
- 9.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;
- 9.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

## **2. Порядок проведения проверки**

10. Проверка осуществляется комиссией, образованной Администрацией городского округа Шатура (далее - комиссия) и утвержденной Постановлением Администрации городского округа Шатура (далее – Администрация).
11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года и предоставления отчетной документации (приложение 3) в котором указываются:
- 11.1. Объекты, подлежащие проверке;
- 11.2. Сроки проведения проверки;
- 11.3. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
12. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделами 3-4 настоящей Программы (далее – требования по готовности).

13. Проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных настоящей Программой, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

14. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

15. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложения 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

15.1. Объект проверки готов к отопительному периоду;

15.2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

15.3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

16. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - перечень) с указанием сроков их устранения.

17. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

18. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 16 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающей организацией, не позднее 15 ноября - для муниципального образования.

19. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной настоящей программой даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

20. В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данной организации:

20.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

20.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

20.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

20.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

20.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

20.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

20.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

20.8. Обеспечение качества теплоносителей;

20.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

20.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

20.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации городского округа Шатура;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

20.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающей организацией;

20.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

20.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

21. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 20.1, 20.7, 20.9, 20.10 настоящего Порядка.

#### **4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

22. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

22.1. Мероприятия по подготовке к отопительному периоду и их выполнение;

22.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

22.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- 22.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
  - 22.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
  - 22.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
  - 22.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;
  - 22.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
  - 22.9. Работоспособность защиты систем теплоснабжения;
  - 22.10. Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
  - 22.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - 22.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;
  - 22.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
  - 22.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
  - 22.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок (Договор);
  - 22.16. Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
  - 22.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к настоящей Программе.
23. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 22.8, 22.13, 22.14, 22.17 настоящего Порядка.

Начальник управления жилищно-коммунального  
хозяйства и инфраструктуры \_\_\_\_\_ / В.А. Захаров /

Приложение №1  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
теплосетевых, теплоснабжающих организаций  
и потребителей тепловой энергии

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

---

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

---

(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному сезону)

КРИТЕРИИ  
НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ  
С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:
  - первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
  - вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
    - жилых и общественных зданий до 12 °С;
    - промышленных зданий до 8 °С;
  - третья категория - остальные потребители.
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):
  - подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
  - подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;
  - согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;
  - согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
  - среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)			
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89

Состав комиссии

по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Шатура к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года

ФИО	Должность	№ телефона	наименование контролируемых объектов
Мужичков Вячеслав Геннадьевич	Первый заместитель главы администрации городского округа Шатура, председатель комиссии	8(49645)207-32	Общий контроль
Захаров Владимир Александрович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура	8(49645)225-03	Объекты энергетического хозяйства
Чегорина Галина Михайловна	Начальник отдела коммунального хозяйства и тарифного регулирования управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура	8(49645)247-10	Объекты жилищно-коммунального хозяйства
Воробьева Ольга Александровна	Ведущий эксперт отдела коммунального хозяйства и тарифного регулирования управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура	8(49645)247-10	Объекты социальной сферы
Веселова Наталья Николаевна	Начальник управления образования администрации городского округа Шатура	8(49645)236-86	Учреждения образования
Смирнова Лариса Юрьевна	Начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура	8(49645)244-72	Учреждения культуры и спорта

Представитель теплоснабжающей организации - по согласованию
Представитель Министерства энергетики МО - по согласованию
Представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства МО - по согласованию

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
и инфраструктуры \_\_\_\_\_ / В.А. Захаров /

Приложение 5  
Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Шатура  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав комиссии  
по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного)

Председатель комиссии:

Захаров В.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура

Члены комиссии:

Чегорина Г.М. - начальник отдела коммунального хозяйства и тарифного регулирования управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры;  
-руководитель организации коммунального комплекса городского округа Шатура (по согласованию);  
-представитель государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию).

-представитель филиала «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» - по согласованию  
-представитель МУП «Шатурское ПТО ГХ» - по согласованию

Начальник управления жилищно-коммунального  
хозяйства и инфраструктуры

В.А. Захаров

Подготовка техники к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года.  
Создание запаса противогололедных материалов и реагентов

Количество коммунальной уборочной техники, задействованной в период зимней уборки			Количество людей, задействованных в период зимней уборки			Количество запасов реагентов (куб. м)			места складирования снега
Ежедневная уборка в штатном режиме	Снегопад средней интенсивности	Сильный снегопад (100% техники)	Ежедневная уборка в штатном режиме	Снегопад средней интенсивности	Сильный снегопад (100% людей)	Пескосоляная смесь	Гранитная (мраморная) крошка	Химические реагенты	

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

