



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2019 № 981
г.Шатура

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году

В соответствии с постановлением администрации городского округа Шатура от 07.05.2019 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе Шатура», на основании протокола конкурсной комиссии администрации городского округа Шатура по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Шатура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году от 20.06.2019 № 1 и в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета городского округа Шатура социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году (далее – Конкурсный отбор).

2. Управлению образования администрации городского округа Шатура (Веселова Н.Н.):

2.1. В срок до 01 июля 2019 года обеспечить размещение объявления о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте городского округа Шатура (Приложение 1).

2.2. В срок до 10 июля 2019 года обеспечить проведение Конкурсного отбора, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурсного отбора.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии администрации городского округа Шатура по проведению Конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Шатура социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году (далее – конкурсная комиссия) (Приложение 2).

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Александрову Т.В.

И.о. главы администрации городского округа

В.Г. Мужичков

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Шатура
от 25.06.2019 № 981

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Шатура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета городского округа Шатура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году (далее – Конкурс, Проект) проводится администрацией городского округа Шатура (далее – Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе Шатура (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа Шатура от 07.05.2019 № 724, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» на 2018-2025 годы.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки

2.1. Условиями Конкурса являются:

- 1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего объявления;
- 3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед Организатором;

б) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования муниципалитета в части номинала сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляются следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справку, заверенную в установленном порядке, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Шатура субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в городском округе Шатура в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) программу (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2019 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между Организатором и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Шатура некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 01 июля 2019 года по 09 июля 2019 года.

3.2. Прием Заявок осуществляется по адресу: Московская область, городской округ Шатура, площадь Ленина, д.2, каб. 17 по рабочим дням с 01 июля 2019 года по 09 июля 2019 года с 9.00 до 17.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор администрации городского округа Шатура. Заявка на участие в Конкурсном отборе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12.00 часов 09 июля 2019 года по часовому поясу нахождения Организатора. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

3.9. Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 10 июля 2019 года, 13:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Московская область, городской округ Шатура, площадь Ленина, д.2.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 10 июля 2019 года до 12.00 по часовому поясу нахождения Организатора в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте администрации городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 16 часов по местному времени 10 июля 2019 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
- ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в Порядке, с учетом критериев, указанных в Порядке.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Если на Конкурс подаст заявку единственная Организация, то комиссия после рассмотрения заявки вправе объявить Конкурс состоявшимся.

5.5. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурсного отбора, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении
записи в Единый государственный реестр
юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий
и организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том
числе сведения о наличии
собственной бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета городского округа Шатура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

**ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

_____наименование организации _____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсном отборе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов*
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программе персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (3 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (2 балла); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Квалификационный уровень специалистов Организации	Организация имеет в штате экспертов, имеющих сертификат Рособнадзора (5 баллов); Организация имеет в штате лиц, имеющих

		<p>опыт организации и проведения мониторингов и прикладных социологических исследований (3 балла);</p> <p>Организация не имеет в штате сертифицированных экспертов; специалистов, имеющих опыт организации и проведения мониторингов и прикладных социологических исследований (0 баллов);</p>
4	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет программные средства и необходимую для реализации Проекта оргтехнику, аттестованные (сертифицированные) для работы с персональными данными (5 баллов);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>
5	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий	<p>Проведение экспертиз образовательных учреждений (5 баллов);</p> <p>Проведение правовых экспертиз социальных и образовательных проектов (3 балла);</p> <p>Проведения мероприятий всероссийского и регионального уровней (1балл);</p> <p>Отсутствие подтверждения экспертной деятельности (0 баллов)</p>

* - по Критериям №3 и №5 допускается суммирование баллов индикаторов, полностью соответствующих организации, подтверждённых документально (максимально возможное количество баллов – 8 и 9 баллов соответственно). Максимально возможное суммарное количество баллов по всем критериям – 30 баллов.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета городского округа Шатура Московской области
некоммерческой организации (наименование организации)
в целях финансового обеспечения реализации Проекта по
персонифицированному финансированию дополнительного образования детей

городской округ Шатура

"__" _____ 20__ г.

Администрация городского округа Шатура Московской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице главы городского округа Шатура Келлера Андрея Давыдовича, действующего на основании Устава городского округа Шатура, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Шатура от 11.06.2019 № 6/65 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Шатура от 28.11.2018 № 3/58 «О бюджете городского округа Шатура на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект), утвержденным постановлением администрации городского округа Шатура от 07.05.2019 № 724 (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Шатура Московской области, утвержденными постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 20.03.2019 № 411 (далее – Правила персонифицированного финансирования) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченной организации из бюджета городского округа Шатура в 2019 году субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Уполномоченной организации (далее – Проект), в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации, в рамках основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» на 2018-2025 годы (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств

бюджета городского округа Шатура на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____, в размере не более 63140 (шестьдесят три тысячи сто сорок) рублей 00 копеек.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

2.1.1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе Шатура (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями (поставщиками), осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Московской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);

2.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

2.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

2.1.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

2.1.5. расходы на банковское обслуживание;

2.1.6. арендные платежи;

2.1.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

2.2. Совокупный объем затрат Уполномоченной организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 2.1.2 - 2.1.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 63140 (шестьдесят три тысячи сто сорок) рублей 00 копеек и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 0,7 процента от совокупных затрат Уполномоченной организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.3.1. наличие в бюджете городского округа Шатура бюджетных ассигнований на финансирование расходов по обеспечению затрат Уполномоченной организации, связанных с реализацией Проекта;

2.3.2. использование субсидии на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

2.3.3. Уполномоченная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплат образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе Шатура, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Уполномоченной организации, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в

соответствии с Приложением 1, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Уполномоченной организацией заявки на перечисление субсидии.

2.6. Использование Уполномоченной организацией средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 2.1.2-2.1.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Соглашения, не допускается.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Обеспечить предоставление Уполномоченной организации Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Уполномоченной организацией заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 2.5. настоящего Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Уполномоченной организации.

3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Уполномоченной организации, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.1.5. В случае, если Уполномоченной организацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Уполномоченной организации требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского округа Шатура в течение 10-ти дней.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

3.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом факта(ов) нарушения Уполномоченной организацией Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Уполномоченной организации не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

3.2.3. Запрашивать у Уполномоченной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Уполномоченная организация обязана:

3.3.1. Ежемесячно представлять в Уполномоченный орган заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Соглашения.

3.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

3.3.3. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.3.4. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Московской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

3.3.5. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 2.1.1. настоящего Соглашения только в целях оплаты образования детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования.

3.3.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.3.7. Ежемесячно представлять Уполномоченному органу подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3.8. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

3.3.9. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.10. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения:

3.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10.2. возвращать в бюджет городского округа Шатура Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.11. Предоставлять Уполномоченному органу сведения:

3.3.11.1. о возбуждении в отношении Уполномоченной организации производства по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Уполномоченной организации стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;

3.3.11.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;

3.3.11.3. об изменении реквизитов Уполномоченной организации, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

3.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченная организация вправе:

3.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в местный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и _____.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятий «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» на 2018-2025 годы.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Уполномоченной организации;

6.6.2. нарушения Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

6.6.3. нарушения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченной организацией в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Уполномоченной организацией
Адрес: _____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
БИК: _____	БИК: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
Код администратора доходов _____	
ОКПО _____	ОКПО _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
Руководитель _____/_____/_____ М.П.	Руководитель _____/_____/_____ М.П.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. № с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации мероприятий проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 201__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организацией:

- на возмещение затрат поставщикам образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении 1 к настоящей заявке, в объеме _____ рублей 00 коп.
- затраты, связанные с организацией функционирования Уполномоченной организации, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 201__ года договоров об образовании детей – участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании
1.			
2.			
3.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ
(НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ)

ЗА _____ МЕСЯЦ 20____ ГОДА

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета об использовании	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов(руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающи х расходы	Приме чание
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Шатура
от 25.06.2019 № 981

Состав конкурсной комиссии

администрации городского округа Шатура по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа Шатура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году

Председатель комиссии:

Александрова Татьяна Витальевна - заместитель главы администрации городского округа Шатура;

Секретарь комиссии:

Старкова Алёна Александровна - начальник отдела общего образования управления образования администрации городского округа Шатура;

Члены комиссии:

Веселова Наталья Николаевна - начальник управления образования администрации городского округа Шатура;
Смирнова Лариса Юрьевна - начальник управления культуры, спорта и работы с молодёжью администрации городского округа Шатура;
Лаврова Марина Викторовна - начальник финансового управления администрации городского округа Шатура.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Шатура
от 25.06.2019 № 981

**Положение о конкурсной комиссии
администрации городского округа Шатура по проведению конкурсного отбора
на предоставление субсидий из бюджета городского округа Шатура социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по
обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством
внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.