



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Шатура

**О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Шатура Московской области**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании постановления Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Шатура Московской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 11.12.2017 № 3297 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Шатура Московской области», а именно:

1) внести изменения в приложение 2 к Порядку, изложив его в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению (прилагается).

2) внести изменения в приложение 6 к Порядку, изложив его в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Титова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Дурова Т.В.) разместить на официальном сайте городского округа Шатура.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации городского округа Шатура Лаврову М.В.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Шатура  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку, утвержденному постановлением  
администрации городского округа Шатура  
от 11.12.2017 № 3297

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского  
округа Шатура)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Шатура

\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Шатура

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения городского округа Шатура \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения городского округа Шатура из ведомственного перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение объема муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
В том числе по сертификатам дополнительного образования												

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)



							ание	д				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение объема муниципальной работы, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)		20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8

В том числе по сертификатам дополнительного образования							

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти городского округа Шатура, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

к постановлению администрации  
городского округа Шатура

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 6 к Порядку, утвержденному  
постановлением администрации городского  
округа Шатура

от 11.12.2017 № 3297

Типовая форма  
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учредитель) в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение городского округа  
Шатура \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.



## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета городского округа Шатура на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - Субсидия) Учреждением с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных Учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Шатура и с Управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.6. В случае, указанном в пункте 2.8.5 настоящего Соглашения Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Шатура остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим разделом, на основании постановления администрации городского округа Шатура Московской области от 16.09.2019 № 1498 «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Шатура».

2.4. Учредитель, не позднее 3-го рабочего дня с момента окончания 1 полугодия, может произвести перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании. Запланированный объем муниципальных услуг, подлежащих оказанию Учреждением в 1 полугодии, определяется Учредителем, а в случае не определения такого запланированного

объема, принимается равным одной второй от показателя объема оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, указанного в муниципальном задании.

2.5. Учредитель, не позднее 5 декабря, производит перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании.

2.6. Учредитель, не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

2.7. Перерасчет размера субсидии производится Учредителем в пределах доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Учреждение обязуется:

2.8.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.8.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.8.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.8.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Шатура.

2.8.5. Осуществить возврат в бюджет городского округа Шатура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Шатура остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостижимым показателям муниципального задания в случаях:

2.8.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.8.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.8.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.8.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.8.8. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Учредителю, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.8.9. Подписать указанное в пункте 2.6. дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

2.9. Учреждение вправе:

2.9.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.9.2. В случае признания утратившими силу положений решения Совета депутатов городского округа Шатура «О бюджете городского округа Шатура на текущий финансовый год и плановый период» в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.