



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г.Шатура

Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Шатура от 19.10.2017 №2745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Шатура от 14.02.2018 №334, от 28.05.2018 №1282, от 11.09.2018 №2240, от 21.12.2018 №3015, от 01.03.2019 №328, от 18.06.2019 №946), постановлением администрации городского округа Шатура от 04.03.2019 № 338 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы (прилагается).
2. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Дурова Т.В.) разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа Шатура.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Ивашкина А.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Порядок
конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий
на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в
рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства
городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура
«Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы

I. Общие положения

1. Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы (далее – Порядок, Конкурсный отбор, соответственно) разработан в соответствии с подпрограммой III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Шатура от 19.10.2017 №2745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок конкурсного отбора устанавливает правила рассмотрения администрацией городского округа Шатура (далее – Администрация) заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Шатура (далее соответственно – Заявители, субсидии) и порядок принятия решения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Шатура.

3. Порядок подачи заявлений на предоставление субсидии от Заявителей по утвержденной форме, и пакета документов в соответствии с перечнем документов, представляемых Заявителем для получения субсидии, устанавливается Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура», утвержденным постановлением администрации городского округа Шатура от 04.03.2019 № 338 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» (далее-Административный регламент).

4. Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия подпрограммы:

4.1. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (компенсируется до 30 % произведенных затрат).

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора, связанных с:

– приобретением следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее – оборудование), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

– монтажом оборудования, если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования.

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты СМСП по приобретению оборудования, дата изготовления (выпуска) которого не более 5 (пяти) лет на дату подачи заявки на получение субсидии.

Не компенсируются затраты СМСП по приобретению оборудования бывшего в эксплуатации более 5 лет на дату подачи заявки; предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

4.2. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (70 % затрат от первоначального взноса (аванса) по договору лизинга).

Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора, связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российскими лизинговыми организациями на:

– приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

– приобретение в лизинг универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

4.3. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области (компенсируется до 75 % затрат).

Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора, связанных с:

– арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

- выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка;
- текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);
- капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);
- реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);
- приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);
- оплатой коммунальных услуг;
- приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);
- приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);
- приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

II. Этапы Конкурсного отбора

5. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- Извещение об объявлении Конкурсного отбора;
- Прием и регистрация осуществляется Отделом экономики управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура Московской области (далее-Отдел) заявлений на предоставление субсидии от Заявителей (далее - Заявление) по утвержденной форме (Приложение 6,7,8 к Административному регламенту в зависимости от мероприятия) и пакета документов в соответствии с перечнем документов, представляемых Заявителем для получения субсидии (далее - Перечень), согласно Приложению 11 к Административному регламенту (далее - Заявка);
- Рассмотрение Заявок Отделом и принятие решений о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- Принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии (Приложение 4 или Приложение 5 к Административному регламенту);
- Издание распоряжения администрации городского округа Шатура о предоставлении субсидий победителям Конкурсного отбора;
- Подписание главой городского округа Шатура договора с победителем Конкурсного отбора (Приложение 1 к Порядку).

6. Период начала и окончания приема Заявок утверждается распоряжением Администрации об объявлении Конкурсного отбора.

Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема Заявок на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ) и официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявок.

7. Для получения субсидий Заявители предоставляют Заявку посредством РПГУ в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

На каждое мероприятие Подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

В случае если расходы, понесенные Заявителем, попадают под несколько мероприятий Подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору Заявителя.

8. Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Порядок подачи Заявки устанавливается Административным регламентом.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель вправе по своему усмотрению отозвать Заявку посредством РПГУ или на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, предоставленного в Администрацию.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков или отзыва Заявки в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

9. Отдел:

9.1. Обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются Административным регламентом.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

9.2. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки Отдел рассматривает ее на предмет соответствия форме Заявления (Приложение 6,7,8 к Административному регламенту) и Перечню, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, а также Приложением 14 к Административному регламенту.

Отдел проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

9.3. Представитель(-и) Отдела осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Отделом.

9.4. По результатам рассмотрения Заявки Отделом принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Критериями для принятия решения о допуске являются:

а) соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также Приложением 14 к Административному регламенту соответственно;

б) соответствие Заявки форме Заявления (Приложение 6,7, 8 к Административному регламенту) и Перечню согласно приложению 11 к Административному регламенту;

в) отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

г) соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой;

д) соответствие предоставленных документов по форме и (или) содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

9.5. Если по результатам проверки представленных Заявителем заявлений и пакетов документов не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии составляется положительное заключение и направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Если по результатам проверки представленных Заявителем заявлений и пакетов документов выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии составляется отрицательное заключение по Заявителю, которое также направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

9.6. Организует работу Конкурсной комиссии.

Отдел направляет подготовленные Заключение на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявок Отделом.

Назначает дату заседания(-ий) Конкурсной комиссии и организует его проведение.

9.7. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, Заявитель предоставляет недостающие документы в Администрацию не позднее 1 декабря текущего календарного года.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, предоставляются с сопроводительным письмом Заявителя в произвольной форме (в 2 экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов. Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при ее наличии).

9.8. Отдел рассматривает предоставленные документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления документов Заявителем направляет в Конкурсную комиссию заключение о подтверждении.

9.9. В случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявки на предоставление субсидий, допущенными на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках Конкурсного отбора на конкретные мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Заключение и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок.

9.10. Отдел рассчитывает размер субсидии и количество баллов по каждой Заявке и направляет на бумажном носителе в Конкурсную комиссию.

10. Критерии и порядок оценки Заявок.

10.1. По мероприятиям подпрограммы «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

1) соответствие вида деятельности Заявителя, предоставившего Заявку в соответствии с мероприятиями подпрограммы следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

И) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел С. Обрабатывающие производства;

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

И) раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

II) раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

III) раздел Д. Обрабатывающие производства;

2) социальная эффективность:

а) создание новых рабочих мест;

б) увеличение средней заработной платы работников Заявителей;

3) экономическая эффективность:

- а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- б) увеличение производительности труда;
- в) срок деятельности Заявителя;
- г) характеристика оборудования.

10.2. По мероприятию подпрограммы «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

1) социальная эффективность:

- а) создание новых рабочих мест;
- б) увеличение средней заработной платы работников Заявителя;
- в) порядок отнесения к социальному предпринимательству;

2) экономическая эффективность:

- а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- б) срок деятельности Заявителя.

10.3. Порядок оценки Заявок по каждому мероприятию подпрограммы:

Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев.

Для мероприятий подпрограммы «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» определяется соответствие видов деятельности Заявителей, подавших Заявки, перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию;

Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявок, исходя из следующей балльной оценки критериев:

а) социальная эффективность:

I. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
--	-----------

II. Увеличение средней заработной платы работников Заявителей.

1% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются); рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии	1 баллов
--	----------

III. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

<p>1. Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов</p>	100 баллов
<p>2. Доля выручки от предоставления услуг (производства товаров, выполнения работ) по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;- ремесленничество (в целях настоящего Порядка под ремесленничеством понимается вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказанию услуг потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями и штучно, а также производство изделий народно-художественных промыслов)	
<p>3. Доля потребителей услуг в общем количестве предоставленных услуг (произведенных товаров, выполненных работ) по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);	

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;	
- ремесленничество	
Не менее 50%	100 баллов
От 30% до 50%	50 баллов
От 10% включительно до 30% включительно	30 баллов
До 10%	0 баллов

Баллы, полученные по данному критерию, не суммируются. Максимальное количество баллов по данному критерию – 100.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем Заявителям по данному мероприятию в первоочередном порядке субсидии предоставляются Заявителям, реализующим предпринимательские проекты по созданию и развитию групп для детей до 3 лет в детских центрах.

Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если вид деятельности Заявителя имеет следующую направленность:

Реабилитация и (или) абелитами инвалидов	100 баллов
Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	100 баллов
Детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки	100 баллов
Медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата	100 баллов
Медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии	100 баллов
Перинатальные центры	100 баллов
Услуги для лиц с ограниченными возможностями	100 баллов
Дома для престарелых людей	100 баллов
Образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам	100 баллов
Театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские	50 баллов
Ремесленничество	50 баллов

Дополнительные баллы суммируются с баллами, полученными по критерию «Отнесение к социальному предпринимательству». Максимальное количество дополнительных баллов – 100.

б) экономическая эффективность:

1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) / B1 \times 100\%$$

где:

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 - выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

От 2 до 5 процентов	20 баллов
---------------------	-----------

От 6 до 10 процентов	40 баллов
От 11 до 15 процентов	60 баллов
От 16 до 20 процентов	80 баллов
Свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

II. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (P2 - P1) / P1 \times 100\%,$$

где:

X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 - размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии.

P = выручка / среднесписочную численность.

От 2 до 5 процентов	20 баллов
От 6 до 10 процентов	40 баллов
От 11 до 15 процентов	60 баллов
От 16 до 20 процентов	80 баллов
Свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

III. Срок деятельности Заявителя:

Срок деятельности Заявителя	
Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

IV. Характеристика оборудования:

Характеристика оборудования	
Страна-производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	

Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию;

Право на получение субсидии по мероприятиям подпрограммы получают Заявители, набравшие большее количество баллов;

В случае удовлетворения всех Заявок, соответствующих видам деятельности Заявителей для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятиям подпрограммы «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования», и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность»;

В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий;

Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным подпрограммой, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат;

В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие подпрограммы, над потребностями Заявителей, подавших Заявления на оказание поддержки по данному мероприятию подпрограммы, право на получение субсидии получают Заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные заключения Отдела, вне зависимости от количества набранных баллов;

В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие подпрограммы Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий Заявителям, представившим дополнительные документы, подтверждающие соответствие критериям и соблюдение условий предоставления субсидий и соответствие произведенных затрат требованиям, установленным подпрограммой.

В указанном случае рейтингование по количеству баллов конкурсных Заявок, предоставленных Заявителями, производится в случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию подпрограммы, над остатками бюджетных ассигнований.

10.4. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

- а) при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии Заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;

б) выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии;

в) поступил отказ в получении субсидии от Заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;

г) Заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией;

При образовании нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие подпрограммы, удовлетворяются следующие Заявки:

а) при проведении рейтингования Заявок удовлетворению подлежат Заявки, набравшие наибольшее количество баллов среди Заявителей, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии;

В случае установления достоверности данных, представленных в указанных выше копиях документов, Отдел передает в Конкурсную комиссию:

- отрицательные заключения по указанным Заявкам, в которых отражено соответствующее основание, по которому отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе;

- пояснительную записку, содержащую сведения о проверке достоверности данных, представленных в документах.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих указанным выше условиям, и при недостаточности нераспределенных бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

11. Отдел на основании протокола заседания Конкурсной комиссии готовит распоряжение администрации городского округа Шатура о предоставлении субсидий победителям Конкурсного отбора.

12. Субсидии предоставляются по факту заключения Договора между Администрацией и победителями Конкурсного отбора, согласно Приложению 1, к настоящему порядку.

Перечисление субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные в Договором, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в бюджет городского округа в установленном законодательством порядке.

13. Конкурсная комиссия:

Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Шатура. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку достоверности сведений и документов, представленных Заявителем, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом до даты заключения Договора о предоставлении субсидии Заявителем.

Секретарь Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

В решении Конкурсной комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
городского округа Шатура

г. Шатура

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Шатура Московской области именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Шатура _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Шатура от 19.10.2017 №2745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы (далее - Подпрограмма) и Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство городского округа Шатура» на 2018-2021 годы, утвержденным постановлением администрации городского округа Шатура от _____ № _____ (далее – Порядок) и на основании протокола Конкурсной комиссии № ____ от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии по мероприятию «_____» (далее – мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию за счет средств бюджета городского округа Шатура в размере _____ рублей _____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 6 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Администрация вправе:

Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Получатель обязан:

Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в отдел экономики управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 20 января текущего года за предыдущий год.

Под эффективностью использования субсидии понимается положительное изменение одного или нескольких показателей, указанных в приложении № 1 к договору.

Целевые показатели определены Получателем в составе конкурсной заявки, представленной для получения Субсидии.

В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.4. Получатель вправе:

Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Шатура.

Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств бюджета городского округа Шатура.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

5.3. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

5.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
_____	_____
Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____
_____ (_____) _____ М.П.	_____ (_____) _____ М.П.

Отчет об эффективности использования субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план согласно заявке)	201__ (201__ фактическое выполнение)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно бизнес-плану, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.