



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2019 № 1880
г. Шатура

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Шатура юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории городского округа Шатура, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами и (или) обеспечением населения коммунальными услугами в части оплаты задолженности ресурсоснабжающим организациям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Шатура юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории городского округа Шатура, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами и (или) обеспечением населения коммунальными услугами в части оплаты задолженности ресурсоснабжающим организациям (прилагается).

2. Организационному управлению (Титова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам (Скалина Ю.С) разместить на официальном сайте городского округа Шатура.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового управления администрации городского округа Шатура Лаврову М.В.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Шатура
Московской области
от 07.11.2019 № 1880

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Шатура
юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории
городского округа Шатура, в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами и
(или) обеспечением населения коммунальными услугами в части оплаты
задолженности ресурсоснабжающим организациям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Шатурского муниципального района от 26.03.2014 № 706 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шатурского муниципального района», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории городского округа Шатура, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами и обеспечением населения коммунальными услугами в части оплаты задолженности ресурсоснабжающим организациям (далее – субсидии) и порядок возврата субсидий (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами и (или) обеспечением населения коммунальными услугами в части оплаты задолженности ресурсоснабжающим организациям за потребленные услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения.

Ресурсоснабжающая организация – организация, осуществляющая предоставление коммунальных услуг.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Субсидии юридическим лицам предоставляются по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Шатура;

1.5.2. Юридическое лицо осуществляет /осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) обеспечивает /обеспечивало население на территории городского округа Шатура коммунальными услугами;

1.5.3. Юридическое лицо (далее – Организация) имеет дебиторскую (кредиторскую) задолженность, связанную с реализацией услуг по управлению многоквартирными домами и обеспечением населения на территории городского округа Шатура коммунальными услугами, либо связанных с обеспечением населения на территории городского округа Шатура коммунальными услугами, подтвержденную актами сверки задолженности невозможной к взысканию, подписанными Организацией и Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации, а также реестрами исполнительных производств, подписанными Организацией и Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации.

1.6. Субсидии носят целевой и адресный характер, и не могут быть использованы на другие цели.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидии

2.1. Субсидии Организациям предоставляются при условии:

2.1.1. Отсутствие Организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Шатура по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими нормативными правовыми актами городского округа Шатура;

2.1.3. Соответствие критериям отбора, указанным в пунктах 1.5. настоящего порядка;

2.1.4. Отсутствие сведений об Организации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.5. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. Получатели субсидий должны соответствовать условиям их получения по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2. Заявки на получение субсидии предоставляются Организациями в управление жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа Шатура (далее - Управление) в произвольной письменной форме с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.3. Заявки на получение субсидии представляются по адресу: 140700, г. Шатура, ул. Савушкина д.3, в будние дни, в рабочее время.

2.4. Для определения Организации, имеющей право на получение субсидии, создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Шатура в составе трех человек.

Состав Комиссии определяется постановлением администрации городского округа Шатура (далее - администрация).

Дата начала и окончания приема заявок, утверждается Управлением и подлежат размещению на официальном сайте администрации. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается ход заседания, рассмотрение

заявок и принятие Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки Организаций на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии.

Организацией, имеющей право на получение субсидии, признается Организация, которая соответствует критериям отбора, требованиям и условиям предоставления субсидии.

После принятия решения о предоставлении субсидии Организации Управлением готовится соответствующий проект постановления администрации.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются:

2.5.1. Размер, порядок, сроки, цель и условия предоставления субсидии;

2.5.2. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их расходования;

2.5.3. Порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, факта нарушения целей и условий использования средств бюджета, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

2.5.4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

2.5.5. Порядок возврата неиспользованного по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется с лицевого счета администрации, открытого в финансовом органе в установленном порядке.

2.7. Для получения субсидии Организации необходимо представить следующие документы:

2.7.1. Заверенную надлежащим образом копию учредительного документа;

2.7.2. Заверенный надлежащим образом документ, подтверждающий полномочия руководителя Организации;

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до момента подачи заявки;

2.7.4. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

2.7.5. Реестр окончанных исполнительных производств, заверенный Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации;

2.7.6. Акт сверки взаимных расчетов между юридическим лицом-получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями (поставщиками топливно-энергетических ресурсов);

2.7.7. Акт инвентаризации расчетов с дебиторами;

2.7.8. Заверенную надлежащим образом копию документов, подтверждающих отсутствие у Организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

2.7.9. Заверенное печатью и подписью руководителя Организации письмо об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Организации.

2.8. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах, несет Организация.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней после утверждения постановления о выделении субсидии Организации, представляет в финансовое управление

администрации городского округа Шатура (далее – финансовое управление администрации) заявку на кассовый расход.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1.настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.7. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.11. Финансовое управление администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления заявки на кассовый расход производит перечисление денежных средств.

3. Порядок расходования средств субсидий и контроля выполнения условий их предоставления

3.1. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации на лицевой счет Организации – получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется постановлением администрации о выделении субсидии Организации на основании актов сверки задолженности невозможной к взысканию, подписанными Организацией и Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации, а также реестрами исполнительных производств, подписанными Организацией и Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации.

3.3. Получатели субсидий представляют в Управление и финансовое управление администрации отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидий.

3.4. Управление осуществляет контроль выполнения получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.5. В случае установления факта нецелевого использования субсидии администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Шатура предоставленной субсидии, оформленное в виде постановления администрации.

3.6. В течение пяти рабочих дней после подписания решения о возврате в бюджет городского округа Шатура, предоставленной субсидии, постановление направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет округа, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

3.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.8. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового управления

М.В. Лаврова