



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2020 № 10

г. Шатура

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Шатура, и руководителем муниципального учреждения городского округа Шатура

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Шатура, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением правительства Московской области от 09.09.2019 №594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Шатура, и руководителем муниципального учреждения городского округа Шатура (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Шатурского муниципального района от 03.04.2013 №729 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шатурского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Шатурского муниципального района», от 03.06.2013 №1238 «О внесении изменений в постановление администрации Шатурского муниципального района от 03.04.2013 №729 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом,

поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шатурского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Шатурского муниципального района».

2. Опубликовать постановление с приложением в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте городского округа Шатура в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Положение о проверке достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения городского округа Шатура, и руководителем
муниципального учреждения городского округа Шатура

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), представляемых:

- лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Шатура (далее - гражданин);
- руководителем муниципального учреждения городского округа Шатура (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего от имени городского округа Шатура функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - учредитель), или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется кадровой службой учредителя.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, Общественной палатой городского округа Шатура;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.

7. При осуществлении проверки кадровая служба учредителя вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем;

2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

3) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник отдела кадров
организационного управления

Н.А. Родина