



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**от 27.12.2019 № 2342**

г. Шатура

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Шатура, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава городского округа Шатура, руководствуясь Постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 №315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Шатура, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать постановление с приложением в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте городского округа Шатура в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Шатура, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Шатура (далее - муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют Губернатору Московской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, по решению Губернатора Московской области направляется в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, уполномоченные лица органа Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные лица органа Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, органом Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются

председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области (далее - комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Порядком рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Московской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Московской области, отдельные должности государственной гражданской службы Московской области, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 №315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области».

Начальник отдела кадров  
организационного управления

Н.А. Родина

Приложение  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
городского округа Шатура, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Форма

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Губернатору Московской области,  
председателю комиссии по координации  
работы по противодействию коррупции  
в Московской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по координации работы по противодействию коррупции в Московской области  
(нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)