



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2020 № 262
г. Шатура

**Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Шатурского муниципального района» от 21.02.2017 № 20/2017, постановления администрации Шатурского муниципального района от 16.11.2016 № 2398 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу городского округа Шатура «правление имуществом и муниципальными финансами» (прилагается).
2. Приостановить действие мероприятий муниципальной программы городского округа Шатура «Управление имуществом и финансами городского округа Шатура» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Шатура от 27.11.2017 № 3178 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Управление имуществом и финансами городского округа Шатура» на 2018-2021 годы» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Шатура от 29.03.2019 № 459 с 01.01.2020.
3. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Титова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Скалина Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Мозгалеву И.А.

Глава городского округа

А.Д. Келлер

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением
 администрации городского
 округа Шатура
 от 18.02.2020 № 262

Муниципальная программа
 городского округа Шатура
 «Управление имуществом и муниципальными финансами»

ПАСПОРТ
 муниципальной программы городского округа Шатура

Наименование муниципальной программы	Управление имуществом и муниципальными финансами					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления.					
Задачи муниципальной программы	Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ; Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений; Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области;					
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Шатура					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Шатура Мозгалева И.А.					
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы,	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Всего	1488070,45	311884,09	297614,09	297614,09	297614,09	297614,09
Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	14270,00	14270,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Средства бюджета городского округа Шатура	1502340,45	297614,09	297614,09	297614,09	297614,09	297614,09
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<p>-Увеличение доходов консолидированного бюджета городского округа Шатура к 2024 году на 10% по отношению к 2019 году;</p> <p>-Получение денежных средств в бюджет ГОШ Московской области от приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа Шатура Московской области;</p> <p>Уменьшение доли основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящиеся в стадии банкротства;</p> <p>-Увеличение налогооблагаемой базы;</p> <p>-Государственная регистрация права собственности городского округа Шатура Московской области на объекты недвижимого имущества.</p> <p>-Повышение эффективности и своевременности предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.</p> <p>-Обеспечение земельными участками многодетных семей.</p> <p>-Снижение уровня задолженности по налоговым платежам в бюджет городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета городского округа Шатура, % (<13,0 процента по состоянию на 01.01.2025 года);</p> <p>-Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Шатура в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году, % (на 0,6 процента по состоянию на 01.01.2025 года);</p> <p>-Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов) (до 5 процентов).</p>					

Общая характеристика сферы муниципального управления городского округа Шатура Московской области, основные проблемы

Современная ситуация в сфере муниципального управления характеризуется продолжением процессов формирования системы местного самоуправления, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами муниципального управления является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в рамках реализации муниципальных программ в предшествующие годы и в текущем году созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В рамках обеспечения использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического

развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг. В рамках указанной задачи также планируется обеспечить возможность записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, а также возможность оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов, и других задач.

Эффективное управление невозможно без совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широкого применения экономических методов управления разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе городского округа Шатура, совершенствованием системы управления муниципальным долгом городского округа Шатура.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики городского округа Шатура.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Шатура являются проведение эффективной и стабильной политики, направленной на мобилизацию доходов городского округа Шатура, формирование «программного» бюджета, качественное исполнение бюджета городского округа Шатура, управление муниципальным долгом.

Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления муниципальным имуществом и землепользованием ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости, современных автоматизированных систем и информационных технологий их учета и оценки.

Решение этих проблем даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности.

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать доступной, эффективной и прозрачной. Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном и областном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на муниципальном уровне.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

Цель программы:

Повышение эффективности использования земельных ресурсов и муниципального имущества, формирование механизма, обеспечивающего выработку оптимальной стратегии управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- сбалансированно управлять имуществом, находящимся в муниципальной собственности в том числе обеспечивать выполнение кадастровых работ;
- создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.

Повышение эффективности муниципальной службы городского округа Шатура, для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- совершенствование организации прохождения муниципальной службы;

- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

Повышение качества управления муниципальными финансами, для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Шатура;
- повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Шатура;
- совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Шатура.

Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений городского округа Шатура. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение качества материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствование формирования расходов на оплату труда работников подведомственных учреждений органов местного самоуправления.

3. Перечень и описание подпрограмм, входящих в состав программы

Перечень подпрограмм определен с учетом необходимых условий для экономического роста городского округа Шатура в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» и программного обращения Губернатора Московской области Воробьева А.Ю. «Наше Подмосковье. Приоритеты развития».

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» (приложение № 1 к программе).

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» (приложение № 2 к программе).

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» (приложение № 3 к программе).

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» (приложение № 4 к программе)

4. Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей.

Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей приведены в подпрограммах, входящих в состав муниципальной программы.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Шатура. Финансирование муниципальной программы возможно также за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приведено в подпрограммах, входящих в состав муниципальной программы.

7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Методики расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы, приведены в подпрограммах, входящих в состав муниципальной программы.

8. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограмм и муниципального заказчика программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет управление реализацией программы и взаимодействие с заказчиками подпрограмм.

Муниципальные заказчики подпрограмм обеспечивают реализацию мероприятий подпрограмм, взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области, информационное сопровождение реализации подпрограмм, мониторинг реализации мероприятий и достижения целевых показателей подпрограмм, вносят предложения по корректировке программы и подпрограмм, готовят проекты изменений в программу.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограмм.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией городского округа Шатура.

С целью контроля реализации муниципальной программы муниципальные заказчики подпрограмм в составе муниципальной программы представляют в Управление экономики и инвестиций администрации городского округа Шатура оперативные и итоговые отчеты о реализации подпрограмм по формам и в сроки согласно «Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шатура», утвержденного постановлением администрации городского округа Шатура от 29.12.2015 № 2635 (далее - Порядок).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению к Порядку.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление имуществом и
муниципальными финансами»

**ПАСПОРТ
Подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»**

Наименование подпрограммы		Развитие имущественного комплекса									
Цель подпрограммы		Повышение эффективности использования земельных ресурсов и муниципального имущества, формирование механизма, обеспечивающего выработку оптимальной стратегии управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами									
Заказчик подпрограммы		Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура									
Задачи подпрограммы		Регулирование отношений государственной и муниципальной собственности. Увеличение доходов консолидированного бюджета. Увеличение доли площади земельных участков на территории городского округа Шатура, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории городского округа Шатура									
Сроки реализации подпрограммы		2020-2024									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого	
				2020	2021	2022	2023	2024			
				Всего	31185,92	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92		16915,92
				В том числе:							
				Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-		-
				Средства бюджета Московской области	14270,00	-	-	-	-		-
				Средства бюджета городского округа Шатура	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92		16915,92
Другие источники	-	-	-	-	-	-					

Планируемые результаты реализации подпрограммы	<p>Увеличение доходов консолидированного бюджета городского округа Шатура к 2024 году на 10% по отношению к 2019 году;</p> <p>Получение денежных средств в бюджет ГОШ Московской области от приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа Шатура Московской области;</p> <p>Уменьшение доли основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящиеся в стадии банкротства;</p> <p>Увеличение налогооблагаемой базы;</p> <p>Государственная регистрация права собственности городского округа Шатура Московской области на объекты недвижимого имущества.</p> <p>Повышение эффективности и своевременности предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.</p> <p>Обеспечение земельными участками многодетных семей.</p>
--	---

1. Характеристика подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет содействовать проведению разграничения государственной собственности на землю и созданию автоматизированной системы управления земельными отношениями и муниципальным имуществом на уровне городского округа Шатура, направленных на обеспечение эффективного и рационального использования земель городского округа.

Реальное осуществление ведет к увеличению социального, инвестиционного, производственного, налогового потенциала земли и превращению ее в самостоятельный фактор экономического роста городского округа.

Осуществление работ по обследованию и инвентаризации земель позволит дополнительно выявить потенциальных плательщиков земельного налога и арендной платы неиспользуемых и неэффективно используемых земель на территории городского округа Шатура и вовлечь их в экономический оборот.

Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления муниципальным имуществом и землепользованием ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости, современных автоматизированных систем и информационных технологий их учета и оценки.

Решение этих проблем даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии прав собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности.

Необходимость решения данных проблем в рамках подпрограммы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

2. Цель и задачи подпрограммы.

Целью подпрограммы является повышение эффективности использования земельных ресурсов и муниципального имущества, формирование механизма, обеспечивающего выработку оптимальной стратегии управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Задачи, направленные на достижение цели отображены в перечне мероприятий муниципальной подпрограммы (приложение № 1).

3. Сведения об исполнителях и разработчике подпрограммы.

Разработчиком и исполнителем подпрограммы является комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура.

4. Планируемые результаты реализации подпрограммы с указанием количественных и качественных целевых показателей

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет ГОШ	другие источники				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Задача 1. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ	84579,60	-	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	%	0	100	100	100	100	100
				Эффективность реализации бюджета в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества	%	0	100	100	100	100	100
				Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	0	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	-	14270,00	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	0	100	100	100	100	100
				Эффективность реализации бюджета в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	%	0	100	100	100	100	100

**5. Методики
оценки показателей эффективности работы
органов местного самоуправления Московской области
(городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения
целевых показателей развития Московской области, ответственным
исполнителем по которым является Министерство имущественных отношений
Московской области**

**1. Показатель «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной
плате за муниципальное имущество»**

Основной целью показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество» (далее - ЭФ), является максимальное снижение задолженности по арендной плате за имущество и 100 % принятие мер для снижения задолженности.

Показатель ЭФ рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭФ} = \text{СЗ} \pm \text{ДЗ} * \text{Коэф}, \text{ где}$$

(п.1) (п.2) (п.3) (п.4)

Пункт 1

СЗ - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СЗ} = \frac{\text{Пмз} + \text{Бсз}}{\text{Осз}} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Пмз – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;
- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;
- судебное решение вступило в законную силу;
- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;
- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.

Бмз – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

Пункт 2

СЗ + ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.

СЗ - ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.

Пункт 3

ДЗ - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{Осз}{Знг} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Знг – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 января отчетного года.

Пункт 4

Козф –понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:

1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:

- 30% и более - **коэф.= 1;**

- менее 30% - **коэф = 0,4.**

2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:

- 10% и более – **коэф = 0,7;**

- менее 10% - **коэф = 0,3.**

2. Показатель «Эффективность реализации бюджета в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества»

Основной целью показателя является максимальные поступления в бюджет от арендной платы и продажи муниципального имущества.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$Сап = \frac{ФП_{(п.2)}}{БП_{(п.1)}} * 100, \text{ где}$$

Сап – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества».

Пункт 1

БП – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:

$$БП = БПар + БПпр, \text{ где}$$

БПар – доход, получаемый от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

БПпр – доход, получаемый от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

Пункт 2

ФП – Фактические поступления от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФП} = \text{ФПар} + \text{ФПпр}, \text{ где}$$

ФПар – фактические поступления, получаемые от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

ФПпр – фактические поступления, получаемые от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

3. Показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям»

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).

Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{МС} = \frac{\text{Кпр}}{\text{Кс}} * 100, \text{ где}$$

МС – показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям» (%).

Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.

Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.

Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей.

Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.

4. Показатель «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

Основной целью показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, собственность на которые не разграничена» (далее - ЭФ), является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки и 100 % принятие мер для снижения задолженности.

Показатель ЭФ рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭФ} = \underset{\text{(п.1)}}{\text{СЗ}} \pm \underset{\text{(п.2)}}{\text{ДЗ}} * \underset{\text{(п.3)}}{\text{Коэф}}, \text{ где} \quad \underset{\text{(п.4)}}{\text{Коэф}}$$

Пункт 1

СЗ - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СЗ} = \frac{\text{Пмз} + \text{Бсз}}{\text{Осз}} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Пмз – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;
- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;
- судебное решение вступило в законную силу;
- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;
- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.

Бмз – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

Пункт 2

СЗ + ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.

СЗ - ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.

Пункт 3

ДЗ - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за земельные участки (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{Осз}{Знг} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Знг – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 января отчетного года.

Пункт 4

Коэф – понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:

1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:

- 30% и более - **коэф. = 1;**

- менее 30% - **коэф = 0,4.**

2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:

- 10% и более – **коэф = 0,7;**

- менее 10% - **коэф = 0,3.**

5. Показатель «Эффективность реализации бюджета в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Основной целью показателя является максимальные поступления в бюджет от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$Сап = \frac{ФП_{(п.2)}}{БП_{(п.1)}} * 100, \text{ где}$$

Сап – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

Пункт 1

БП – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:

$$БП = БПар + БПпр, \text{ где}$$

БПар – доход, получаемый в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

БПпр – доход, получаемый от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

Пункт 2

ФП – Фактические поступления от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФП} = \text{ФПар} + \text{ФПпр}, \text{ где}$$

ФПар – фактические поступления от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

ФПпр – фактические поступления от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

6. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограммы.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет координатор муниципальной программы.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура обеспечивает реализацию мероприятий программы, взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области, информационное сопровождение реализации программы, вносит предложения по корректировке программы, готовит проекты изменений в программу, обеспечивает мониторинг реализации мероприятий и достижения целевых показателей программы.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы.

С целью контроля за реализацией подпрограммы Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура формирует отчеты о реализации подпрограммы по формам и в сроки согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ (далее - Порядок).

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура на основании годового (итогового) отчета о реализации подпрограммы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №9 к Порядку.

8. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам		
1.	Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ	Бюджет городского округа Шатура	ОЗ * СУ, где ОЗ -кол-во объектов и земельных участков; СУ- Стоимость изготовления технического плана; Стоимость межевания земельного участка. Объем финансовых ресурсов сформирован на основе проектно-сметной документации	84579,60	2020	16915,92
					2021	16915,92
					2022	16915,92
					2023	16915,92
					2024	16915,92
2.	Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	Бюджет Московской области	-	14270,00	2020	14270,00
					2021	0
					2022	0
					2023	0
					2024	0

**Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы
«Развитие имущественного комплекса»**

N п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ	Итого	2020-2024		84579,60	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92	С.В. Кашарская	Регистрация права собственности и ГОШ. Увеличение доходной части бюджета. Обеспечение многодетных семей земельными участками
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура			84579,60	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92		
		Другие источники			0	0	0	0	0	0		
1.1	Основное мероприятие: Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ	Итого	2019-2024		84579,60	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92	С.В. Кашарская	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета	2020-2024		84579,60	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92	16915,92		

		городского округа Шатура											
		Другие источники			0	0	0	0	0	0			
1.1.1	Мероприятие 1 Расходы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	Итого	2020-2024		7600	1520	1520	1520	1520	1520	Кашарская С.В. Захарова Е.В. Аргалаш О.В.		
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0		0	
		Средства бюджета городского округа Шатура	2020-2024			7600	1520	1520	1520	1520		1520	
		Другие источники	-			0	0	0	0	0		0	
1.1.2	Мероприятие 2 Оплата услуг за начисление, взимание и учет платы за наем муниципального жилищного фонда	Итого			0	0	0	0	0	0	С.В. Кашарская		
		Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0		0	
		Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0		0	
		Средства бюджета городского округа Шатура				0	0	0	0	0		0	
		Другие источники				0	0	0	0	0		0	
1.1.3	Мероприятие 3 Финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Итого			76979,6	15395,92	15395,92	15395,92	15395,92	15395,92	С.В. Кашарская		
		Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0		0	
		Средства				76979,6	15395,92	15395,92	15395,92	15395,92		15395,92	

		бюджета городского округа Шатура										
		Другие источники			0	0	0	0	0	0		
1.1.4	Мероприятие 4 Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к многоквартирным домам	Итого			0	0	0	0	0	0	С.В. Кашарская	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура			0	0	0	0	0	0		
		Другие источники			0	0	0	0	0	0		
1.1.5	Мероприятие 5 Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Итого			0	0	0	0	0	0	С.В. Кашарская	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура			0	0	0	0	0	0		
		Другие источники			0	0	0	0	0	0		
1.1.6	Мероприятие 6 Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	Итого			0	0	0	0	0	0	С.В. Кашарская	
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0		
		Средства			0	0	0	0	0	0		

		бюджета городского округа Шатура											
		Другие источники			0	0	0	0	0	0			
1.1.7	Мероприятие 7 Организация в соответствии в Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	Итого			0	0	0	0	0	0	Кашарская С.В. Захарова Е.В. Аргалаш О.В.		
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура			0	0	0	0	0	0			
		Другие источники			0	0	0	0	0	0			
2.	Задача 2 Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	Итого	2020-2024		14270,00	14270,00	0	0	0	0	Кашарская С.В.		
		Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области			14270,00	14270,00	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура			0	0	0	0	0	0			
		Другие источники			0	0	0	0	0	0			
2.1	Основное мероприятие:	Итого	2020-2024		14270,00	14270,00	0	0	0	0	Кашарская С.В.		

	Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	Средств федерального бюджета			0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области			14270,00	14270,00	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура			0	0	0	0	0	0			
		Другие источники			0	0	0	0	0	0			
2.1.1	Мероприятие 1. Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	Итого	2020-2024		14270,00	14270,00	0	0	0	0	Кашарская С.В. Захарова Е.В. Аргалаш О.В.		
		Средств федерального бюджета			0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области			14270,00	14270,00	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура			0	0	0	0	0	0			
		Другие источники	2020-2024		0	0	0	0	0	0			

Паспорт

Подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

Наименование подпрограммы		Совершенствование муниципальной службы Московской области							
Цель подпрограммы		Повышение эффективности муниципальной службы городского округа Шатура							
Заказчик подпрограммы		Администрация городского округа Шатура Московской области							
Задачи подпрограммы		Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы							
Сроки реализации		2020-2024							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Подпрограмма «Совершенствование муниципальной службы Московской области»	Администрация городского округа Шатура	Всего: в том числе:	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	1800,00
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	1800,00		
Планируемый результат реализации подпрограммы		Профессиональное развитие и совершенствование профессиональной компетенции муниципальных служащих							

1. Характеристика подпрограммы

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

На муниципальном уровне, в условиях постоянно изменяющегося законодательства и увеличения числа полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, остро встает вопрос о развитии муниципальной службы.

В то же время остается проблема, которая решена не в полной мере, а именно – кадровый состав муниципальной службы, его профессионализм и организация повышения квалификации муниципальных служащих.

Профессиональное развитие и совершенствование профессиональной компетентности муниципальных служащих осуществляется путем обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических семинарах, семинарах, конференциях и т.д. Привлечение высококвалифицированных специалистов в муниципальную службу требует дальнейшей работы, направленной на повышение престижа муниципальной службы.

Муниципальная подпрограмма позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы, будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, формированию необходимых профессиональных знаний, умений и навыков.

Результатом программы развития муниципальной службы в городском округе Шатура должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие территории.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: повышение эффективности муниципальной службы городского округа Шатура.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
- совершенствование организации прохождения муниципальной службы.
- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

Достижение цели и реализация задач программы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

3. Сведения об исполнителях и разработчике подпрограммы.

Разработчиком и исполнителем подпрограммы является отдел кадров организационного управления администрации городского округа Шатура.

4. Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей.

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограмм)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа	Бюджет Московской области				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	1800,00	0	Доля выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа указанных лиц	процент	20	20	20	20	20	20

5.Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации подпрограммы

«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

Наименование показателей	Определение	Единицы	Значение базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления
Доля выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа указанных лиц	$D = \frac{Kп}{Kн} \times 100\%$ где: Д - выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа указанных лиц; Кп - выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом; Кн - количество выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.	%	20		ежеквартально

6. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограммы

Координатор муниципальной программы осуществляет управление реализацией подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации подпрограммы.

Органы администрации, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы обеспечивают взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области, информационное сопровождение реализации подпрограмм, вносит предложения по корректировке подпрограмм, готовят проекты изменений в подпрограмму, обеспечивают мониторинг реализации мероприятий и достижения целевых показателей подпрограммы.

7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы

С целью контроля за реализацией подпрограмм отдел кадров формирует отчеты о реализации муниципальной подпрограммы по формам и в сроки согласно Порядка разработки и реализации муниципальных программ (далее – Порядок).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №9 к Порядку.

8. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (руб.)
Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	Средства бюджета городского округа	<p>Объем средств определяется по формуле: $R_k = C_{MC} * C_o$, где R_k – расходы на повышение квалификации, тыс. рублей; C_{MC} – прогнозируемая численность членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, планируемая к направлению на повышение квалификации в очередном финансовом году, чел. C_o – прогнозируемая стоимость обучения 1 чел., рублей</p>	<p>2020 год – 360 000 2021 год – 360 000 2022 год – 360 000 2023 год – 360 000 2024 год – 360 000 Итого: 1 800 000</p>

Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Планируемые результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	5	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	360,00	1800,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	Отдел кадров	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности о выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Основное мероприятие. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	360,00	1800,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		

ПАСПОРТ

Подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»

Наименование подпрограммы	Управление муниципальными финансами					
Цели подпрограммы	Повышение качества управления муниципальными финансами					
Заказчик подпрограммы	Финансовое управление администрации городского округа Шатура					
Сроки реализации подпрограммы	2020-2024 годы					
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства бюджета городского округа Шатура	40000	8000	8000	8000	8000	8000
Всего	40000	8000	8000	8000	8000	8000
Планируемые результаты реализации подпрограммы	<i>Снижение уровня задолженности по налоговым платежам в бюджет городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета городского округа Шатура, % (<13,0 процента по состоянию на 01.01.2025 года);</i>					
	<i>Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Шатура в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году, % (на 0,6 процента по состоянию на 01.01.2025 года);</i>					
	<i>Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов) (до 5 процентов).</i>					

1. Характеристика проблемы в сфере управления муниципальными финансами городского округа Шатура и прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, совершенствованием системы управления муниципальным долгом городского округа Шатура.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики городского округа Шатура.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Шатура являются проведение эффективной и стабильной политики, направленной на мобилизацию доходов городского округа Шатура, формирование «программного» бюджета, качественное исполнение бюджета городского округа Шатура, управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами городского округа Шатура, являются:

1. Увеличение роста доходов бюджета городского округа Шатура за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов, в том числе:

- проведение мероприятий в рамках межведомственной комиссии по мобилизации доходов в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

- участие в мероприятиях по выявлению и постановке на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Шатура, но зарегистрированных в других субъектах РФ;

- вовлечение в налоговый оборот земельных участков, в отношении которых отсутствуют сведения о категории и видах разрешенного использования, а также объектов капитального строительства, на которые не оформлены правоустанавливающие документы;

- усиление администрирования доходов в части полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет и уточнения невыясненных платежей.

2. Дальнейшая реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Шатура.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Шатура приведет к повышению эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета городского округа Шатура должно основываться на:

- интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития городского округа Шатура;

- осуществлении программно-целевого принципа организации деятельности органов исполнительной муниципальной власти городского округа Шатура;

- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета городского округа Шатура при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики;

- повышении результативности использования средств бюджета городского округа Шатура, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений городского округа Шатура и повышения качества оказываемых ими услуг.

3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета городского округа Шатура по расходам должны стать:

безусловное выполнение расходных обязательств бюджета городского округа Шатура;

формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;

обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета городского округа Шатура в режиме реального времени для принятия управленческих решений;

организация и развитие системы внутреннего финансового контроля;

обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета городского округа Шатура.

4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами городского округа Шатура.

В 2020-2024 годах муниципальная долговая политика администрации городского округа Шатура, как и ранее, будет строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств городского округа Шатура в полном объеме и в установленный срок. При этом будет решаться задача по снижению уровня муниципального долга городского округа Шатура к соответствующим доходам бюджета городского округа Шатура.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга городского округа Шатура, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Шатура обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти городского округа Шатура по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории городского округа Шатура, увеличению их доступности и качества.

2. Цели и задачи Подпрограммы.

Цель Подпрограммы – повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи Подпрограммы:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Шатура;
- повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Шатура;
- совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Шатура.

3. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы.

Эффективность реализации Подпрограммы определяется степенью достижения количественных и качественных показателей Подпрограммы в соответствии с приложением 2 к Подпрограмме.

Значения достигнутых показателей эффективности реализации Подпрограммы по итогам соответствующего финансового года рассчитываются исходя из показателей годового отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура за отчетный год, предшествующий год, и данных муниципальной долговой книги городского округа Шатура за соответствующий финансовый год.

Единицы измерения и значения базовых показателей реализации Подпрограммы указаны в приложении 2 к Подпрограмме.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий настоящей Подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета городского округа Шатура.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы, составляет всего 40000 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам:

в 2020 году – 8000 тыс. рублей,

в том числе:

средства бюджета городского округа Шатура – 8000 тыс. рублей;

в 2021 году – 8000 тыс. рублей,

в том числе:

средства бюджета городского округа Шатура – 8000 тыс. рублей;

в 2022 году – 8000 тыс. рублей,

в том числе:

средства бюджета городского округа Шатура – 8000 тыс. рублей;

в 2023 году – 8000 тыс. рублей,

в том числе:

средства бюджета городского округа Шатура – 8000 тыс. рублей.

в 2024 году – 8000 тыс. рублей,

в том числе:

средства бюджета городского округа Шатура – 8000 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета городского округа Шатура устанавливается решением Совета депутатов городского округа Шатура о бюджете городского округа Шатура на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией городского округа Шатура.

С целью контроля за реализацией Подпрограммы финансовое управление администрации городского округа Шатура формирует отчеты о реализации подпрограммы по формам и в сроки согласно пункту 7 «Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Шатура» (далее – Порядок).

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется Управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура на основании годового (итогового) отчета о реализации Подпрограммы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 12 к указанному Порядку.

**Перечень мероприятий
подпрограммы "Управление муниципальными финансами" муниципальной программы городского округа Шатура
"Управление имуществом и муниципальными финансами"**

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующем году начала реализации программы (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Планируемые результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 01: Проведение мероприятий в сфере формирования доходов бюджета городского округа Шатура	1.Ежемесячная подготовка материалов для рассмотрения налогоплательщиков, имеющих задолженность, на заседании комиссии по мобилизации доходов. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года. 2.		Итого									
			2020-2024 годы	Средства бюджета городского округа Шатура (далее-СБГОШ)	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Шатура Московской области					Финансовое управление администрации городского округа Шатура	Уровень задолженности по налоговым платежам в бюджет городского округа Шатура		

1.1	Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам бюджета городского округа Шатура	Участие в мероприятиях по выявлению и постановке на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Шатура, но зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года. 3. Вовлечение в налоговый оборот земельных участков, в отношении которых отсутствуют сведения о категории и видах разрешенного использования, а также объектов капитального строительства, на которые не оформлены правоустанавливающие документы. Срок - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года. 4. Усиление администрирования доходов в части полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет и уточнения невыясненных платежей. Срок - 1 раз в год.	2020-2024 годы	СБГОШ	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации городского округа Шатура Московской области	Финансовое управление администрации городского округа Шатура	к налоговым доходам бюджета городского округа Шатура: в 2020 г. <13,8 процента, в 2021г. <13,6 процента, в 2022г. <13,4 процента, в 2023г. <13,2 процента, в 2024г. <13,0 процента.
-----	--	--	-------------------	--------------	--	--	---

3.2	Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	Реализация мер по уменьшению процентных ставок заимствований путем привлечения кредитов в кредитных организациях, заключения дополнительных соглашений к муниципальным контрактам о снижении процентных ставок	2020-2024 годы	СБГОШ	8000	40000	8000	8000	8000	8000	8000	Финансовое управление администрации городского округа Шатура	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов) не превысит 5 процентов
	Итого по подпрограмме			Итого		40000	8000	8000	8000	8000	8000		
				СБГОШ		40000	8000	8000	8000	8000	8000		

Приложение 3
к Подпрограмме «Управление муниципальными финансами»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Управление муниципальными финансами»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам
<p style="text-align: center;">Основное мероприятие 6. Управление муниципальным долгом</p>			
<p>Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам</p>	СБГОШ	$R_{kri} = O_i * P_{проц} / T * T_{дни}$ <p>Где R_{kri} – сумма расходов на обслуживание кредитов в соответствии с кредитными договорами (соглашениями); O_i - объем кредита в соответствии с кредитным договором (соглашением), $P_{проц}$ – процентная ставка по кредиту, установленная кредитным договором (соглашением); T – количество дней в году (365 или 366 дней); $T_{дни}$ – количество дней обслуживания кредита в соответствующем финансовом году в соответствии с кредитным договором (соглашением) (от 1 до 365/366 дней).</p>	<p>Всего - 40000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 8000 тыс. рублей; 2021 год – 8000 тыс. рублей; 2022 год – 8000 тыс. рублей; 2023 год – 8000 тыс. рублей; 2024 год – 8000 тыс. рублей.</p>

Приложение 4
к Подпрограмме «Управление муниципальными финансами»

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами»

N п/п	Наименование показателя	Методика расчёта значений показателя
1.	Снижение уровня задолженности по налоговым платежам в бюджет городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета городского округа Шатура, %	<p>Расчет показателя:</p> $СЗ = ЗН \times 100 / ПН, \text{ где:}$ <p>ЗН - задолженность по налоговым платежам в бюджет городского округа Шатура в отчетном календарном году;</p> <p>ПН - поступления налоговых доходов в бюджет городского округа Шатура в году, предшествующем отчетному финансовому году.</p> <p>Статистические источники - отчеты о поступлениях и задолженности за отчетный календарный год и год, предшествующий отчетному календарному году</p> <p>Периодичность: годовая.</p>
2.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Шатура в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году, %	<p>Расчет показателя:</p> $Р_{\text{нииндо}} = \frac{П_{\text{нииндо}}}{П_{\text{нииндп}}} \times 100\% - 100\%, \text{ где:}$ <p>П_{нииндо} - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году;</p> <p>П_{нииндп} - поступления налоговых и неналоговых доходов в году, предшествующем отчетному финансовому году.</p> <p>Статистические источники - отчеты об исполнении бюджета городского округа Шатура за отчетный финансовый год и финансовый год,</p>

		<p>предшествующий отчетному финансовому году.</p> <p>Периодичность: годовая</p>
3.	<p>Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов)</p>	<p>Расчет показателя:</p> $P_{огд} = \text{ОГД} / (\text{РБМО} - \text{РСФБ}) * 100\%$, где: <ul style="list-style-type: none"> ОГД – объем расходов бюджета городского округа Шатура на обслуживание муниципального долга городского округа Шатура в отчетном финансовом году; РБМО – объем расходов бюджета городского округа Шатура в отчетном финансовом году; РСФБ – объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из федерального и областного бюджета в отчетном финансовом году. <p>Периодичность: годовая, квартальная.</p>

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

**Паспорт
Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»**

Наименование подпрограммы		Обеспечивающая подпрограмма							
Цель подпрограммы		Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений городского округа Шатура							
Заказчик подпрограммы		Администрация городского округа Шатура Московской области							
Задачи подпрограммы		Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления							
		284446,29	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2020 год	2021 год	2023 год	2023 год	2024 год	Итого
	Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	Администрация городского округа Шатура	Всего: в том числе:	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	1361690,85
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0		0
		Средства бюджета городского округа	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	1361690,85	
Планируемый результат реализации подпрограммы		Эффективность деятельности органов местного самоуправления							

1. Характеристика подпрограммы.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

На муниципальном уровне, в условиях постоянно изменяющегося законодательства и увеличения числа полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, остро встает вопрос о развитии муниципальной службы.

По состоянию на 01.01.2020 г. штатная численность работников администрации городского округа Шатура составляет 184 единицы, в том числе:

- 76 (41%) должности муниципальной службы,
- 3 (2 %) муниципальные должности,
- 105 (57%) должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 97 %, среднее профессиональное – 3%.

В резерве управленческих кадров городского округа Шатура состоит 19 кандидатов. В то же время остается проблема, которая решена не в полной мере, а именно – кадровый состав муниципальной службы, его профессионализм и организация повышения квалификации муниципальных служащих.

Профессиональное развитие и совершенствование профессиональной компетентности муниципальных служащих осуществляется путем обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических семинарах, семинарах, конференциях и т.д. Привлечение высококвалифицированных специалистов в муниципальную службу требует дальнейшей работы, направленной на повышение престижа муниципальной службы.

Первоочередными мерами в сфере противодействия проявлению коррупционно опасных действий могут стать повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций, прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура.

Подпрограмма позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы, будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, формированию необходимых профессиональных знаний, умений и навыков.

Результатом подпрограммы развития муниципальной службы в городском округе Шатура должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие территории.

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя комплекс мер по организации снабжения материальными средствами, а

также финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Для эффективного обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Шатура создано муниципальное учреждение «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шатурского муниципального района».

В настоящее время основными статьями расходов МУ Служба обеспечения являются:

- расходы на оплату труда работников учреждения;
- транспортное обслуживание органов местного самоуправления;
- закупка канцелярских и хозяйственных товаров, ГСМ, почтовых знаков, бытовых приборов, средств связи, электротоваров, бумаги, офисной мебели, воды, цветочных композиций, запасных частей к автомобилям, резиновых и полимерных изделий, багетных рамок, дверных замков, чистящих и моющих средств;
- отправление и доставка почтовой корреспонденции;
- организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- благоустройство территорий;
- производство отделочных работ;
- выполнение санитарно-технических работ;
- производство изоляционных работ.

В целях централизации закупок для обеспечения нужд заказчиков городского округа и осуществления закупок создано МКУ «Шатурский центр торгов».

Финансирование учреждений осуществляется за счет средств бюджета городского округа Шатура.

Подпрограмма будет способствовать исполнению мероприятий в соответствии с объемом запланированных по ней бюджетных ассигнований на уровне 100%.

2. Цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы: повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений городского округа Шатура.

Для достижения указанной цели необходимо создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления:

- повышение качества материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствование формирования расходов на оплату труда работников подведомственных учреждений органов местного самоуправления.

Достижение цели и реализация задач подпрограммы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

3. Сведения об исполнителях и разработчике подпрограммы.

Разработчиком и исполнителем подпрограммы является отдел кадров организационного управления администрации городского округа Шатура.

4. Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей.

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограмм)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	1361690,85	Проверка использования земель	процент	100	100	100	100	100	100
		240000,00	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ	процент	100	100	100	100	100	100
		186372,5	Прирост земельного налога	процент	100	100	100	100	100	100
		0	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	процент	30	100	100	100	100	100
		0	Исключение незаконных решений по земле	шт	0	0	0	0	0	0

5. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование Показателей	Определение	Единицы	Значение базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления
Проверка использования земель	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Основной задачей является 100% выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель.</p> <p>Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий; - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам. <p>Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:</p> $P_z = CX * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$ <p>P_z – показатель «Проверка использования земель» (%).</p> <p>CX – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.</p> <p>ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p>0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (CX) осуществляется по следующей формуле:</p> $CX = \left(\frac{CX_{осм(факт)}}{CX_{осм(план)}} * 0,3 + \frac{CX_{пр(факт)}}{CX_{пр(план)}} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ <p>CX – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.</p> <p>CX_{осм} – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли.</p>	%	100	Система ГАС «Управление» ЕГИС ОКНД	Ежеквартально

	<p>СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок.</p> <p>В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:</p> $ИК = \left(\frac{ИК_{\text{Косм}}(\text{факт})}{ИК_{\text{Косм}}(\text{план})} * 0,3 + \frac{ИК_{\text{Пр}}(\text{факт})}{ИК_{\text{Пр}}(\text{план})} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ <p>ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p>ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.</p> <p>ИКпр – количество участков иных категорий для проверок.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.</p>				
Исключение незаконных решений по земле	<p>Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2019 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью осуществления оценки качества работы органов местного самоуправления во исполнение закона Московской области от 26 декабря 2018 года №242/2018-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» вступившего в силу 1 января 2019 года.</p> <p>Основной целью показателя является достижение 0 незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент)..</p> <p>Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса:</p> <p>0,2 в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;</p>	шт	0	ЕИСОУ	Ежеквартально

	<p>0,5 в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения (ошибки, помарки и.т.п. при подготовке решения);</p> <p>1 в случае незаконно принятого решения, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.</p> <p>Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельному законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособлимущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:</p> $И = \sum И_n + 0,5 * \sum И_о + 0,2 * \sum И_{пр}$ <p>где: И – доля инцидентов; Ипр – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство; Ио – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения; Ин – количество инцидентов с незаконно принятым решением, не соответствующего решению, принятому в Министерстве. Плановое значение показателя – 0. Единица измерения – количество. Статистические источники – данные ЕИСОУ.</p>				
<p>Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ</p>	<p>Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.</p> <p>Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98 %, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0.</p> <p>Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы.</p> <p>Расчет показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных</p>	%	100	ЕИСОУ	Ежеквартально

	<p>отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» осуществляется по следующей формуле</p> $П = \frac{КЗп}{ОКЗ} * 100, \text{ где:}$ <p>П – доля заявлений, предоставленных без нарушения срока; КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения ЕИСОУ ния срока; ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.</p> <p>Единица измерения – процент. Источник: Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ</p>				
<p>Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле: $Д = Кп / (Кв - Ку) * 100\%$, где: Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав; Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года; Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года; Ку – количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам: выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления; на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство; выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства</p>	%	30	<p>Статистический источник/иные источники - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные</p>	Ежеквартально
<p>Прирост земельного налога</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле: $Пзн = Фп / (Гп * 101\%) * 100\%$, где: Пзн - показатель «% собираемости земельного налога»; Гп - годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу на текущий финансовый год. Годовое плановое значение показателя, устанавливается в размере 101% от земельного налога, начисленного в отчетном финансовом году и поступившего в бюджет органов местного самоуправления; Фп - общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения</p>	%	100	<p>Статистический источник/иные источники - ГАСУ Московской области/утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p>	Ежеквартально

6. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограммы

Координатор муниципальной программы осуществляет управление реализацией программы и взаимодействие с участниками реализации подпрограммы.

Органы администрации, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы обеспечивают взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области, информационное сопровождение реализации подпрограмм, вносит предложения по корректировке подпрограмм, готовят проекты изменений в подпрограмму, обеспечивают мониторинг реализации мероприятий и достижения целевых показателей подпрограммы.

7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы

С целью контроля за реализацией подпрограммы отдел кадров формирует отчеты о реализации муниципальной подпрограммы по формам и в сроки согласно Порядка разработки и реализации муниципальных программ (далее - Порядок).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Управлением экономики, инвестиций и сельского хозяйства администрации городского округа Шатура на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №9 к Порядку.

8. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (руб.)
Функционирование высшего должностного лица	Средства бюджета городского округа	Расчет осуществляется в соответствии с Методикой расчета норматива расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Московской области, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения, утверждённой Постановлениями Правительства МО от 11.11.2009 N 947/48 от 21.10.2011 №1235/431. Расходы на содержание работников органов местного самоуправления определяются в соответствии с Приказом Росстата от 23.07.2013 № 291 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами». Численность населения для показателей подпрограммы берется в средне - годовом исчислении. Расчет на 2020-2024 годы произведен отдельно с учетом сохраняемых тенденций	2020 год – 2407,00 2021 год – 2407,00 2022 год – 2407,00 2023 год – 2407,00 2024 год – 2407,00 Итого: 12035,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Средства бюджета городского округа	Расчет осуществляется в соответствии с Методикой расчета норматива расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Московской области, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения, применяемого при расчетах межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, утверждённой Постановлениями Правительства МО от 11.11.2009 N 947/48 от 21.10.2011 №1235/431 1. Расходы на содержание работников органов местного самоуправления определяются в соответствии с Приказом Росстата от 23.07.2013 № 291 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами». 2. Численность населения для показателей подпрограммы берется в средне - годовом исчислении. Расчет на 2020-2024 годы произведен отдельно с учетом сохраняемых тенденций.	2020 год – 157587,00 2021 год – 157587,00 2022 год – 157587,00 2023 год – 157587,00 2024 год – 157587,00 Итого: 787935,00
Обеспечение деятельности финансового органа	Средства бюджета городского округа	Расчет осуществляется в соответствии с Методикой расчета норматива расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Московской области, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения, утверждённой Постановлениями Правительства МО от 11.11.2009 N 947/48 от 21.10.2011 №1235/431. Расходы на содержание работников органов местного самоуправления определяются в соответствии с Приказом Росстата от 23.07.2013 № 291 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами».	2020 год – 26844,67 2021 год – 26844,67 2022 год – 26844,67 2023 год – 26844,67 2024 год – 26844,67 Итого: 134223,35

		Численность населения в для показателей подпрограммы берется в средне - годовом исчислении. Расчет на 2020-2024 годы произведен отдельно с учетом сохраняемых тенденций	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования		<p>Объем финансового обеспечения деятельности казенных учреждений за 2019 год составляет 36 956,00 тыс.рублей.</p> <p>2020 год Объем средств определяется по формуле: $РКУ = ПР_{КУ} * Ид$, где $ПР_{КУ}$ – прогнозный объем финансового обеспечения выполнения деятельности казенных учреждений, 35772,10 тыс.руб Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) $РКУ = 37274,50$ тыс.руб.</p> <p>2021 год Объем средств определяется по формуле: $РКУ = ПР_{КУ} * Ид$, где $ПР_{КУ}$ – прогнозный объем финансового обеспечения выполнения деятельности казенных учреждений, 35772,10 тыс.руб Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) $РКУ = 37274,50$ тыс.руб.</p> <p>2022 год Объем средств определяется по формуле: $РКУ = ПР_{КУ} * Ид$, где $ПР_{КУ}$ – прогнозный объем финансового обеспечения выполнения деятельности казенных учреждений, 35772,10 тыс.руб Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) $РКУ = 37274,50$ тыс.руб.</p> <p>2023 год Объем средств определяется по формуле: $РКУ = ПР_{КУ} * Ид$, где $ПР_{КУ}$ – прогнозный объем финансового обеспечения выполнения деятельности казенных учреждений, 35772,10 тыс.руб Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) $РКУ = 37274,50$ тыс.руб.</p> <p>2024 год Объем средств определяется по формуле: $РКУ = ПР_{КУ} * Ид$, где $ПР_{КУ}$ – прогнозный объем финансового обеспечения выполнения деятельности казенных учреждений, 35772,10 тыс.руб</p>	<p>2020 год – 37274,50 2021 год – 37274,50 2022 год – 37274,50 2023 год – 37274,50 2024 год – 37274,50 Итого: 186372,50</p>

		Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) РКУ =37274,50 тыс.руб.	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Средства бюджета городского округа	<p>Объем финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления за 2019 год составляет 45061,61 тыс.рублей.</p> <p>2020 год Объем средств определяется по формуле: Ромс = ПР_{ОМС} *Ид, где ПР_{ОМС} – прогнозный объем финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, 46065,26 тыс.рублей Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) Ромс =48000,00 тыс.руб.</p> <p>2021 год Объем средств определяется по формуле: Ромс = ПР_{ОМС} *Ид, где ПР_{ОМС} – прогнозный объем финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, 46065,26 тыс.рублей Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) Ромс =48000,00 тыс.руб.</p> <p>2022 год Объем средств определяется по формуле: Ромс = ПР_{ОМС} *Ид, где ПР_{ОМС} – прогнозный объем финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, 46065,26 тыс.рублей Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) Ромс =48000,00 тыс.руб.</p> <p>2023 год Объем средств определяется по формуле: Ромс = ПР_{ОМС} *Ид, где ПР_{ОМС} – прогнозный объем финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, 46065,26 тыс.рублей Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) Ромс =48000,00 тыс.руб.</p> <p>2024 год Объем средств определяется по формуле: Ромс = ПР_{ОМС} *Ид, где</p>	<p>2020 год – 48000,00 2021 год – 48000,00 2022 год – 48000,00 2023 год – 48000,00 2024 год – 48000,00 Итого: 240000,00</p>

		<p>ПРОМС – прогнозный объем финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, 46065,26 тыс.рублей Ид - индекс-дефлятор 104,2% (приказ Минэкономразвития России от 01.06.2018 № 276) Ромс =48000,00 тыс.руб.</p>	
<p>Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Расчет осуществляется в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.1996 г. № 1539-89 «Об утверждении Положения о финансировании мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Российской Федерации»</p> <p>Норматив расходов на организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке определяется по формуле:</p> <p>$N_{мп} = N_{тг} \times I_{до} \times I_{дп}$, где:</p> <p>$N_{мп}$ - норматив расходов на организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке;</p> <p>$N_{тг}$ - норматив расходов на организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке одной муниципальной организации, расположенной на территории муниципального образования, применяемый при формировании межбюджетных отношений на текущий год;</p> <p>$I_{до}$ - индекс-дефлятор на очередной год;</p> <p>$I_{дп}$ - индекс-дефлятор на плановый период.</p> <p>$N_{мп} = N_{тг} \times I_{до} \times I_{дп} =$</p>	<p>2020 год – 62,00 2021 год – 62,00 2022 год – 62,00 2023 год – 62,00 2024 год – 62,00 Итого: 310,00</p>
<p>Взносы в общественные организации</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Соглашение с Советом муниципальных образований Московской области</p>	<p>2020 год – 163,00 2021 год – 163,00 2022 год – 163,00 2023 год – 163,00 2024 год – 163,00 Итого: 815,00</p>

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Планируемые результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	5	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	261301,29	1361690,85	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	272338,17	Организационное управление, правовое управление, отдел кадров	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности и профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
1.1.	Мероприятие. Функционирование высшего должностного лица	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	2407,00	12035,00	2407,00	2407,00	2407,00	2407,00	2407,00	Организационное управление, правовое управление, отдел кадров	Повышение эффективности решения вопросов местного значения
1.2.	Мероприятие. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	157587,00	787935	157587,00	157587,00	157587,00	157587,00	157587,00	Организационное управление, правовое управление, отдел кадров	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности и профессиональной служебной деятельности муниципальных

1.3.	Мероприятие. Обеспечение деятельности финансового органа	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	27231,76	134223,35	26844,67	26844,67	26844,67	26844,67	26844,67	Финансовое управление	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности и профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
1.4.	Мероприятие. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	230,00	310,00	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00	Сектор по мобилизационной работе	
1.5.	Мероприятие. Взносы в общественные организации	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	163,00	815,00	163,00	163,00	163,00	163,00	163,00	Финансовое управление	Уплата членских взносов в Совет муниципальных образований Московской области
1.6.	Мероприятие. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	45061,61	240000,00	48000,00	48000,00	48000,00	48000,00	48000,00	Финансовое управление, муниципальное бюджетное учреждение «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	Повышение качества материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления
1.7.	Мероприятие. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	2020 – 2024 годы	Средства бюджета городского округа	36956,00	186372,5	37274,50	37274,50	37274,50	37274,50	37274,50	Финансовое управление, муниципальное казенное «Шатурский центр торгов», муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Шатура»	Повышение эффективности формирования расходов на оплату труда работников подведомственных учреждений органов местного самоуправления