



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Шатура Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020 № 716
г. Шатура

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств, предоставленных из бюджета Московской области и средств местного бюджета

Во исполнение постановления администрации городского округа Шатура от 26.03.2020 № 432 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе Шатура в 2020 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования в 2020 году мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств, предоставленных из бюджета Московской области и средств местного бюджета (прилагается).
2. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Терентьева Е.В) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура», управлению по информационному обеспечению и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Скалина Ю.С.) разместить постановление на официальном сайте городского округа Шатура.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Давыдова В.Ю.

Глава городского округа

А.В. Артюхин

**Порядок
финансирования мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное
время за счет средств, предоставленных из бюджета Московской области и
средств местного бюджета**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств, предоставленных из бюджета Московской области бюджету городского округа Шатура на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, и средств местного бюджета на проведение оздоровительной кампании, в том числе включая период осенних и зимних каникул.

2. Финансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется в следующих формах:

- оплата питания детей в лагерях с дневным пребыванием на базе бюджетных и автономных учреждений городского округа Шатура;
- оплата проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно;
- оплата сухих пайков при организации проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно;
- оплата стоимости путевок в организации отдыха одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- оплата труда работников, осуществляющих медицинское обслуживание детей в лагерях дневного пребывания;
- оплата медицинского осмотра работников, привлеченных к работе в детских лагерях дневного пребывания;
- оплата приобретения медикаментов для детских лагерей дневного пребывания;
- оплата проведения проверки знаний требований охраны труда работников лагерей дневного пребывания детей;
- оплата страхования детей на период пребывания в детских лагерях дневного пребывания;
- материальное поощрение участников трудовых акций;
- увеличение (уменьшение) муниципального задания АУ «Центр «Изумрудный» в связи с пребыванием детей, состоящих на профилактических учетах, специализированного отряда «Альфа»;
- другие мероприятия в рамках проведения оздоровительной кампании и в целях организации занятости и оздоровления детей в период школьных каникул.

3. Средства на оплату питания детей в лагерях дневного пребывания на базе бюджетных и автономных учреждений городского округа Шатура распределяются главным распорядителем путем предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании представленных в финансовое управление администрации городского округа Шатура (далее финансовое управление) заявок (с учетом продолжительности работы лагерей и стоимости питания одного ребенка в день, установленных постановлениями главы городского округа Шатура).

Муниципальные учреждения городского округа Шатура в соответствии с действующим законодательством заключают договоры с организациями общественного питания.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством заключает договоры на приобретение путевок или предоставляет иную субсидию муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на приобретение путевок. В случае приобретения путевки продолжительностью менее 21 дня, средства на частичную оплату стоимости путевки пропорционально уменьшаются.

5. Оплата проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к месту отдыха и обратно производится главным распорядителем бюджетных средств. Администрация городского округа Шатура в соответствии с действующим законодательством заключает соответствующие договоры.

6. Средства на оплату труда медицинских работников, приобретение медикаментов, проведение медицинского осмотра и проверки знаний требований охраны труда работников лагерей, страхование детей, выплаты материального поощрения участникам акций распределяются главным распорядителем путем выделения субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании представленных в финансовое управление заявок.

7. Вся первичная документация (договора, счета, счета-фактуры, платежные поручения и др.) хранится на местах и по запросу представляется в финансовое управление.

8. Ежемесячно не позднее пятого числа, финансовое управление представляет в Министерство социальной защиты Московской области отчет по установленной форме. Финансовое управление несет ответственность за достоверность представленного отчета.

Начальник финансового управления

М.В. Лаврова