



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Шатура Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2020 № 961

г.Шатура

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Шатура  
«Культура»**

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 31.03.2020 № 3/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 27.11.2019 № 3/3 «О бюджете городского округа Шатура на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и в соответствии с Регламентом работы со справочниками типового бюджета муниципального образования Московской области и справочниками дополнительной классификации расходов бюджета муниципального образования Московской области, утвержденным распоряжением Министерства от 23.03.2020 № 25РВ-65

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Шатура «Культура» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Шатура от 02.12.2019 № 2038 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Шатура «Культура» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Шатура от 17.03.2020 № 358):

1.1. В паспорте Программы позиции «Координатор муниципальной программы», «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«

Координатор муниципальной программы	Зам.главы администрации городского округа Шатура В.Ю.Давыдов					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс.рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	80 842,86	3 852,5	66 133,36	3 619,0	3 619,0	3 619,0
Средства бюджета городского округа Шатура	1 044 431,63	213 947,93	212 658,54	205 941,72	205 941,72	205 941,72
Другие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	1 125 274,49	217 800,43	278 791,9	209 560,72	209 560,72	209 560,72

».

1.2. В приложении № 1 к Программе «Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»:

1.2.1. В разделе 4 «Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей» в столбце 5 и в разделе 5 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в столбце «Наименование показателей»:

1.2.1.1. Предложение «Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, нуждающихся в указанных работах» заменить на предложение «Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах».

1.2.1.2. Предложение «Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, на которые установлены информационные надписи» заменить на предложение «Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, на которые установлены информационные надписи».

1.2.2. Раздел 6 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2.3. Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.3. В приложении № 3 к Программе «Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела»:

1.3.1. Паспорт подпрограммы изложить в новой редакции (Приложение 3).

1.3.2. В разделе 4 «Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей»:

1.3.2.1. В столбце 3 цифру «136 785,0» заменить на цифру «137 803,8».

1.3.2.2. В столбце 5 предложение «Количество посещений библиотек городского округа Шатура (на 1 жителя в год)» заменить на предложение «Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)».

1.3.3. В разделе 5 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела» в столбце «Наименование показателей»:

1.3.3.1. Предложение «Количество посещений библиотек городского округа Шатура (на 1 жителя в год)» заменить на предложение «Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)».

1.3.3.2. Предложение «Увеличение посещаемости общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках городского округа Шатура к уровню 2017 года» заменить на предложение «Увеличение посещаемости общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках Московской области к уровню 2017 года».

1.3.4. Раздел 6 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (Приложение 4).

1.3.4. Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела» изложить в новой редакции (Приложение 5).

1.4. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (Приложение 6).

1.5. В приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»:

1.5.1. В разделе 4 «Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей» в столбце 5 и в разделе 5 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области» в столбце «Наименование показателей»:

1.5.1.1. Предложение «Показатель 1. Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2020 год)» заменить на предложение «Показатель 1. Количество отремонтированных объектов организаций культуры (по которым проведен капитальный ремонт, техническое переоснащение современным непромышленным оборудованием и благоустройство территории) (приоритетный на 2020 год)».

1.5.1.2. Предложение «Показатель 2. Количество организаций культуры Московской области, получивших современное оборудование (приоритетный на 2020 год)» заменить на предложение «Показатель 2. Количество организаций культуры, получивших современное оборудование, в т.ч. кинооборудование (приоритетный на 2020 год)».

1.5.1.3. Предложение «Показатель 3. Увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года (приоритетный на 2020 год)» заменить на предложение «Показатель 3. Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года (приоритетный на 2020 год)».

1.5.2. В раздел 4 «Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей» в столбцы 5-13 добавить показатель следующего содержания:

«

Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
			2020	2021	2022	2023	2024
5	6	7	9	10	11	12	13
<i>Показатель 10</i> Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту (приоритетный на 2020 год)	единица	0	0	0	0	0	0

».

1.5.3. В раздел 5 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области» добавить пункт 11 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование показателей	Определение	Единицы измерения	Статистические источники	Периодичность представления
11.	<i>Показатель 10</i> Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту (приоритетный на 2020 год)	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	единица	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655	Годовая

».

1.6. Приложение № 6 к Программе «Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела» изложить в новой редакции (Приложение 7).

1.7. В приложении № 8 к Программе «Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»:

1.7.1. Раздел 4 «Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей» изложить в новой редакции (Приложение 8).

2. Организационному управлению администрации городского округа Шатура (Терентьева Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура».

3. Управлению по информационной политике, информатизации и муниципальным услугам администрации городского округа Шатура (Скалина Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шатура Давыдова В.Ю.

Глава городского округа

А.В.Артюхин

**6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам
1.1.1.	<i>мероприятие 1.1.</i> Установка на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования информационных надписей	Бюджет городского округа Шатура	-	Всего: 0,0
1.1.2.	<i>мероприятие 1.2.</i> Разработка проектов границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Бюджет городского округа Шатура	-	Всего: 0,0
1.2.1.	<i>мероприятие 2.1.</i> Разработка проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	Бюджет городского округа Шатура	-	Всего: 0,0
1.2.2.	<i>мероприятие 2.2.</i> Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	Бюджет городского округа Шатура	-	Всего: 0,0
1.2.3.	<i>мероприятие 2.3.</i> Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	Бюджет городского округа Шатура	-	Всего: 0,0

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа Шатура  
от 30.06.2020 № 961

**7. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объём финансирования мероприятия в 2019 г. (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0		
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0			
		Другие источники		0	0	0	0	0	0			
1.1.	Основное мероприятие 1. Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения)	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0		
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0			
		Другие источники		0	0	0	0	0	0			
1.1.1.	мероприятие 1.1. Установка на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования информационных надписей	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура (далее – Отдел культуры)	-
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0			
		Другие источники		0	0	0	0	0	0			
1.1.2.	мероприятие 1.2. Разработка проектов границ	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры	-



**Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела»**

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Наименование подпрограммы		Развитие библиотечного дела							
Цель подпрограммы		Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения городского округа Шатура							
Заказчик подпрограммы		Администрация городского округа Шатура							
Задачи подпрограммы		Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек							
Сроки реализации подпрограммы		2020 – 2024 годы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Развитие библиотечного дела	Администрация городского округа Шатура	Всего:	28 626,3	27 357	27 357	27 357	27 357	138 054,3
			В том числе:						
			Средства Федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	250,5	0	0	0	0	250,5
			Средства бюджета городского округа Шатура	28 375,8	27 357	27 357	27 357	27 357	137 803,8
Другие источники	0	0	0	0	0	0			
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Увеличение посещаемости общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках Московской области к уровню 2017 года на 15 % к 2024 году							



Приложение 4  
к постановлению администрации  
городского округа Шатура  
от 30.06.2020 № 961

**6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам
1.1.1.	<i>мероприятие 1.1</i> Государственная поддержка отрасли культуры (в части подключения общедоступных муниципальных библиотек к сети Интернет)	Бюджет Московской области	Размер межбюджетных трансфертов определяется государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №787/39	Всего: 0,0
1.1.2.	<i>мероприятие 1.2</i> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – библиотеки	Бюджет городского округа Шатура	Расчет средств определяется по методике финансового управления	Всего: 137 780,82 2020 год – 28 352,82 2021 год – 27 357,0 2022 год – 27 357,0 2023 год – 27 357,0 2024 год – 27 357,0
1.1.3.	<i>мероприятие 1.3</i> Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий библиотек	Бюджет Московской области	Размер субсидии определяется государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №787/39	Всего: 0,0
1.1.4.	<i>мероприятие 1.4</i> Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта библиотек	Бюджет городского округа Шатура	Объем бюджетных средств определяется исходя из стоимости ремонта, определенной на основании проектно-сметной документации или сметного расчета	Всего: 0,0
1.1.5.	<i>мероприятие 1.5</i> Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	Бюджет Московской области	Размер субсидии определяется государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №787/39	Всего: 250,5 2020 год – 250,5
		Бюджет городского округа Шатура		Всего: 22,98 2020 год – 22,98
1.1.6.	<i>Мероприятие 1.6</i> Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек за счет средств местного бюджета	Бюджет городского округа Шатура	$E = C_p \times K$ , где E – ежегодный объем средств на комплектование книжного фонда муниципальной библиотеки, C <sub>p</sub> – средняя цена книги (составляет 350 руб.) K – запланированное количество книг	Всего: 0,0
1.1.7.	<i>Мероприятие 1.7</i> Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	Бюджет городского округа Шатура		Всего: 0,0

Приложение 5  
к постановлению администрации  
городского округа Шатура  
от 30.06.2020 № 961

**7. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объём финансирования мероприятия в 2019 г. (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий Программы	Результаты выполнения мероприятий Программы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек	Итого	2020-2024	27618,9	138054,3	28626,3	27357	27357	27357	27357		
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	250,5	250,5	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		27618,9	137803,8	28375,8	27357	27357	27357	27357		
		Другие источники		0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	<i>Основное мероприятие 1.</i> Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области	Итого	2020-2024	27618,9	138054,3	28626,3	27357	27357	27357	27357		
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	250,5	250,5	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		27618,9	137803,8	28375,8	27357	27357	27357	27357		
		Другие источники		0	0	0	0	0	0	0		
1.1.1	<i>мероприятие 1.1</i> Государственная поддержка отрасли культуры (в части подключения общедоступных муниципальных библиотек к сети Интернет)	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура (далее – Отдел культуры)	
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0	0		
		Другие источники		0	0	0	0	0	0	0		
1.1.2	<i>мероприятие 1.2.</i>	Итого	2020-2024	27618,9	137780,82	28352,82	27357	27357	27357	27357	Отдел культуры	Выполнение муниципального
		Средства Федерального		0	0	0	0	0	0	0		



Приложение 6  
к постановлению администрации  
городского округа Шатура  
от 30.06.2020 № 961

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
городского округа Шатура «Культура»

**Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»**

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Наименование подпрограммы		Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии										
Цель подпрограммы		Повышение доступности и качества досуга населения городского округа Шатура										
Заказчик подпрограммы		Администрация городского округа Шатура										
Задачи подпрограммы		Поддержка отрасли культуры										
Сроки реализации подпрограммы		2020 – 2024 годы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого			
				Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии	Администрация городского округа Шатура	Всего:	168 934,92	159 228,8	169 943,72	169 943,72	169 943,72	837 994,88
				В том числе:								
				Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
				Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа Шатура		168 934,92	159 228,8	169 943,72	169 943,72	169 943,72	837 994,88			
		Другие источники		0	0	0	0	0	0			
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Увеличение числа посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и Домов культуры к уровню 2017 года на 30% к 2024 году Увеличение участников клубных формирований к уровню 2017 года на 6% к 2024 году										

## **1. Характеристика проблем и прогноз развития ситуации с учетом реализации подпрограммы**

Муниципальная сеть учреждений кинематографии и театрально-концертных организаций в городском округе Шатура отсутствует.

Ежегодно работниками культуры совместно с органами исполнительной власти, общественными организациями проводится более 3000 мероприятий разной направленности. Это народные гуляния, детские и военно-патриотические праздники, устные журналы, музыкально-литературные вечера, декады милосердия, молодежные дискотеки, посиделки, концерты, спектакли, профессиональные и государственные праздники, конкурсы и фестивали.

В округе сохраняются и развиваются лучшие традиции русской национальной культуры. В целях обмена опытом и поддержки творческих коллективов ежегодно проводятся фестивали и конкурсы, обменные концерты.

Одной из наиболее актуальных форм для расширения аудитории культурно-массовых мероприятий, продвижения новых форматов и представления молодого поколения в искусствах всех жанров является фестиваль. В округе ежегодно проводятся традиционные фестивали: фестиваль пирогов «Шатурский пирОК», фестиваль блинов и выставка-ярмарка народных промыслов «Край Мещерский – край богатый», на которую съезжаются мастера из Московской, Владимирской и Рязанской областей.

Проведение фестивалей и культурно-массовых мероприятий могут стать способом привлечения туристов в округ.

На сегодняшний день основной проблемой проведения фестивалей на областном уровне, проведение культурно-массовых мероприятий на территории округа можно назвать отсутствие необходимого объема финансирования.

Результатом реализации подпрограммы станет повышение доступности культурных услуг для всех категорий и групп населения.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- обеспечение функций театрально-концертных учреждений,
- государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников,
- реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры. Стипендии главы городского округа Шатура выдающимся деятелям культуры и искусства предоставляются ежегодно на конкурсной основе в порядке, утвержденном главой городского округа Шатура,
- обеспечение функций культурно-досуговых учреждений.

Инерционный прогноз развития:

- стагнация культурно-массовых мероприятий отразится в целом на состоянии культуры, образования и соответственно интеллектуальной жизни городского округа Шатура; организация данных мероприятий невозможна без бюджетного финансирования.

## **2. Цель и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является повышение доступности и качества досуга населения городского округа Шатура.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

- поддержка отрасли культуры.

Достижение цели и реализация задач подпрограммы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в разделе 7 «Перечень мероприятий подпрограммы».

## **3. Сведения о муниципальном заказчике, исполнителях и разработчике подпрограммы**

Муниципальным заказчиком подпрограммы является администрация городского округа Шатура, разработчиком и исполнителем подпрограммы является отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура.

#### 4. Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет городского округа Шатура	другие источники (в разрезе)				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1.	Поддержка отрасли культуры	837 994,88	0,0	<i>Показатель 1</i> Увеличение количества посетителей театрално-концертных и киномероприятий	человек	-	-	-	-	-	-
				<i>Показатель 2</i> Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года (приоритетный на 2020 год)	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-
				<i>Показатель 3</i> Количество посещений детских и кукольных театров по отношению 2010 году (приоритетный на 2020 год)	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-
				<i>Показатель 4</i> Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	единица	2	2	2	2	2	2
				<i>Показатель 5</i> Увеличение количества посещений театров (мероприятий в России)	процент	-	-	-	-	-	-
				<i>Показатель 6</i> Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части муниципальной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	процент по отношению к базовому значению	133	-	-	-	-	-
				<i>Показатель 7</i> Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у	процент	100	100	100	100	100	100

			индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области								
			Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры	рублей	-	-	-	-	-	-	-
			Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	единица	3000	3000	3005	3005	3010	3010	
			Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части муниципальной поддержки лучших сельских учреждений культуры)	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	-

**5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»**

№ п/п	Наименование показателей	Определение	Единицы измерения	Статистические источники	Периодичность представления
1.	<i>Показатель 1</i> Увеличение количества посетителей театрально-концертных и киномероприятий	Увеличение количества зрителей рассчитывается по формуле: $N_{2017} = E_{баз.} + 1,28\% * E_{баз.}$ , где: $N_{2017}$ — количество зрителей соответствующего года $E_{баз.}$ – сумма статистических значений государственных театров (по форме № 9-НК), показателей Московской областной филармонии (по форме 12-НК), количество зрителей Мособлкино (внутриведомственные отчеты) за 2016 год. С 2018 года по 2021 расчёт ведется по формуле: $N = N_{п.г} + 1\% * N_{п.г.}$ , где: $N_{п.г.}$ – значение прошлого года	человек	Формы 9-НК и 12-НК организаций, подведомственных Министерству культуры Московской области, внутриведомственная отчетность учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Московской области	Годовая
2.	<i>Показатель 2</i> Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года (приоритетный на 2020 год)	$I = \frac{Пт.г.}{П2010} * 100$ где: $I$ – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; $Пт.г.$ – количество посещений организаций культуры, в текущем году, ед.; $П2010$ – количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед.	процент по отношению к базовому значению	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	Квартальная
3.	<i>Показатель 3</i> Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2010 году	$Пк = \frac{Пкт.г.}{Б3} * 100$ , где: $Пк$ — количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню	процент по отношению к базовому значению	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», утвержденная приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации	Квартальная

	(приоритетный на 2020 год)	2010 года; П кт.г. — число посещений профессиональных театров Московской области в текущем году; БЗ — количество посещений профессиональных театров Московской области в 2010 (базовом) году		Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	
4.	<i>Показатель 4</i> Количество стипендий Главы Московской области муниципального образования выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	Количество стипендий определяется по результатам ежегодного конкурса	единица	Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на соискание стипендий главы городского округа Шатура выдающимся деятелям культуры и искусства и молодым талантливым авторам городского округа Шатура	Годовая
5.	<i>Показатель 5</i> Увеличение количества посещений театров (мероприятий в России)	Отношение количества посещений государственных и муниципальных театров, осуществляющих театральную деятельность (мероприятий в России) в отчетном году тыс. человек к базовому году	процент	Формы 9-НК	Годовая
6.	<i>Показатель 6</i> Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части муниципальной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	$I = (Кт.г + Бт.г.) / (К2010 + Б2010) \times 100$ , где: I - количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года; Кт.г. - количество участников клубных формирований в текущем году, ед.; Бт.г. - число посещений библиотек в текущем году, ед.; К2010 - количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед. Б2010 - число посещений библиотек в 2010 году, ед.	процент по отношению к базовому значению	Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» и 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	Годовая
7.	Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий	единица	Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.10.2019 № 577 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и организаций культурно-досугового типа»	Годовая
8.	<i>Показатель 7</i> Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате	$Ск = Зк / Дмо \times 100\%$ , где: Ск - зарплата бюджетников – отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к	процент	Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденная приказом Росстата от 30.11.2015 № 594 «Об утверждении статистического	Квартальная



	наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	средней заработной плате в Московской области; Зк - средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области		инструментария для проведения федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597»	
9.	Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры	$СЗП = ФОТ / ССЧ / 12$ , где СЗП – среднемесячная заработная плата; ФОТ – фонд оплаты труда; ССЧ – среднесписочная численность работников, вычисленная за истекший календарный год	рублей	ЗП-культура	Квартальная
10	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части муниципальной поддержки лучших сельских учреждений культуры)	$I = (Кт.г + Бт.г.) / (К2010 + Б2010) \times 100$ , где: I - количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; Кт.г. - количество участников клубных формирований в текущем году, ед.; Бт.г. - число посещений библиотек в текущем году, ед.; К2010 - количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед.; Б2010 - число посещений библиотек в 2010 году, ед.	процент по отношению к базовому значению	Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» и 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	Годовая

#### 6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам
1.1.1.	<i>мероприятие 1.1</i> Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	-	-	Всего: 0,0
1.1.2.	<i>мероприятие 1.2</i> Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	-	-	Всего: 0,0
1.1.3.	<i>мероприятие 1.3</i> Расходы на обеспечение деятельности (оказание	-	-	Всего: 0,0

	услуг) муниципальных учреждений - театрално-концертные организации			
1.1.4.	<i>мероприятие 1.4</i> Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта театрално-концертных организаций	-	-	Всего: 0,0
1.1.5.	<i>мероприятие 1.5</i> Мероприятия в сфере культуры	-	-	Всего: 0,0
1.2.1.	<i>мероприятие 2.1</i> Государственная поддержка отрасли культуры (в части поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, лучших сельских учреждений культуры)	Средства Федерального бюджета	Размер межбюджетных трансфертов определяется государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №787/39	Всего: 0,0
1.3.1.	<i>Мероприятие 3.1</i> Стипендии выдающимся деятелям культуры, искусства и молодым авторам	Бюджет городского округа Шатура	Собщ. = (Чвыд. х Свыд. + Чмол. х Смол.) х 4, Собщ. – общий объем финансовых средств на выплату стипендий в год; Свыд. – объем финансовых средств на выплату одной стипендии выдающемуся деятелю культуры и искусства; Чвыд. – число стипендий выдающимся деятелям культуры и искусства; Смол. – объем финансовых средств на выплату одной стипендии в молодому талантливому автору; Чмол. – число стипендий молодым талантливым авторам.	Всего: 60,0 2020 год – 20,0 2021 год – 10,0 2022 год – 10,0 2023 год – 10,0 2024 год – 10,0
1.4.1.	<i>Мероприятие 5.1</i> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - культурно-досуговые учреждения	Бюджет городского округа Шатура	Расчет средств определяется по методике финансового управления	Всего: 772 446,28 2020 год – 155 817,2 2021 год – 146 121,08 2022 год – 156 836,0 2023 год – 156 836,0 2024 год – 156 836,0
1.4.2.	<i>Мероприятие 5.2</i> Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта- культурно-досуговых учреждений	Бюджет городского округа Шатура	Объем бюджетных средств определяется исходя из стоимости ремонта, определенной на основании проектно-сметной документации или сметного расчета	Всего: 0,0
1.4.3.	<i>Мероприятие 5.3</i> Мероприятия в сфере культуры	Бюджет городского округа Шатура	Объем финансовых средств определяется в соответствии с Перечнем культурно-массовых мероприятий	Всего: 65 488,6 2020 год – 13 097,72 2021 год – 13 097,72 2022 год – 13 097,72 2023 год – 13 097,72 2024 год – 13,097,72

**7. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объём финансирования мероприятия в 2019г. (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий Программы	Результаты выполнения мероприятий Программы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача. Поддержка отрасли культуры	Итого	2020-2024	10497,72	837994,88	168934,92	159228,8	169943,72	169943,72	169943,72		
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура		10497,72	837994,88	168934,92	159228,8	169943,72	169943,72			
		Другие источники		0	0	0	0	0	0			
1.1.	<i>Основное мероприятие 1</i> Обеспечение функций театрально-концертных учреждений	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0		
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0			
1.1.1	<i>мероприятие 1.1</i> Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации городского округа Шатура (далее – Отдел культуры)	-
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0			
1.1.2	<i>мероприятие 1.2</i> Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры	-
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0			

1.1.3	<i>мероприятие 1.3</i> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - театрально-концертные организации	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры	-
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0		
1.1.4	<i>мероприятие 1.4</i> Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта театрально-концертных организаций	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры	-
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0		
1.1.5	<i>мероприятие 1.5</i> Мероприятия в сфере культуры	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры	-
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0		
1.2	<i>Основное мероприятие 2.</i> Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников	Итого	2020-2024	50	0	0	0	0	0		
		Средства Федерального бюджета		50	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0		
1.2.1	<i>Мероприятие 2.1</i> Государственная поддержка отрасли культуры (в части поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, лучших сельских учреждений культуры)	Итого	2020-2024	50	0	0	0	0	0	Отдел культуры	Выплата премий лучшим работникам сельских учреждений культуры и лучшим сельским учреждениям культуры
		Средства Федерального бюджета		50	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0		
1.3	<i>Основное мероприятие 3.</i> Реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры	Итого	2020-2024	10	60	20	10	10	10		
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		10	60	20	10	10	10		
1.3.1.	<i>мероприятие 3.1</i> Стипендии выдающимся	Итого	2020-2024	10	60	20	10	10	10	Отдел культуры	Ежегодное предоставление 2
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		

	деятелям культуры, искусства и молодым авторам	бюджета										стипендий главы г.о. Шатура
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		10	60	20	10	10	10	10		
1.4.	<i>Основное мероприятие 5</i> Обеспечение функций культурно-досуговых учреждений	Итого	2020-2024	165946,64	837934,88	168914,92	159218,8	169933,72	169933,72	169933,72		
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		165946,64	837934,88	168914,92	159218,8	169933,72	169933,72	169933,72		
1.4.1	<i>Мероприятие 5.1</i> Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - культурно-досуговые учреждения	Итого	2020-2024	155458,92	772446,28	155817,2	146121,08	156836	156836	156836	Отдел культуры	Выполнение муниципального задания и содержание 13 культурно-досуговых учреждений
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		155458,92	772446,28	155817,2	146121,08	156836	156836	156836		
1.4.2	<i>Мероприятие 5.2</i> Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта - культурно-досуговых учреждений	Итого	2020-2024	0	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0	0		
1.4.3	<i>Мероприятие 5.3</i> Мероприятия в сфере культуры	Итого	2020-2024	10487,72	65488,6	13097,72	13097,72	13097,72	13097,72	13097,72	Отдел культуры	Ежегодное проведение более 3000 мероприятий
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета городского округа Шатура		10487,72	65488,6	13097,72	13097,72	13097,72	13097,72	13097,72		

Приложение 7  
к постановлению администрации  
городского округа Шатура  
от 30.06.2020 № 961

Приложение № 6  
к муниципальной программе  
городского округа Шатура «Культура»

**Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела»**

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Наименование подпрограммы		Развитие архивного дела										
Цель подпрограммы		Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов										
Заказчик подпрограммы		Администрация городского округа Шатура										
Задачи подпрограммы		Увеличение количества архивных документов Шатурского муниципального архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение										
Сроки реализации подпрограммы		2020 – 2024 годы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого			
				Всего:			3602	3603	3619	3619	3619	18062
				В том числе:								
				Средства Федерального бюджета			0	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области			3602	3603	3619	3619	3619	18062
Средства бюджета городского округа Шатура			0	0	0	0	0	0				
Другие источники			0	0	0	0	0	0				
Планируемые результаты реализации подпрограммы		<p>Сохранить долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве в размере 100%.</p> <p>Сохранить долю архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве в размере 100%.</p> <p>Довести долю архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования до 5,8%</p>										

## 1. Характеристика проблем и прогноз развития ситуации с учетом реализации подпрограммы

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.01.2020г. объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе администрации городского округа Шатура, насчитывал 254 фонда, 58985 ед.хр., из них 976 ед.хр. отнесены к федеральной собственности, 48277 ед.хр. – к собственности Московской области, 9732 ед.хр. – к муниципальной собственности.

В среднем ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка 700 ед.хр. В список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации городского округа Шатура включено 23 организаций.

Модернизация инфраструктуры архивной отрасли обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, достигла уровня 100 процентов (поддерживается на уровне 100 процентов).

Муниципальный архив расположен по адресу: Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8 и занимает помещение на 2-м этаже кирпичного 2-этажного здания площадью 407,6 кв.м. Архивохранилища оборудованы современными системами безопасности, стационарными стеллажами (1380 п.м.), высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Архивный отдел администрации городского округа Шатура проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2020 создан электронный фонд пользования на 2064 ед.хр., что составляет 3,5 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 2400 социально-правовых и тематических запросов граждан и юридических лиц.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела с 2018 года была обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данной услуги у жителей Подмосковья говорит отнесение ее на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

Организована работа читального зала архива. Ежегодно проводятся 4 общедоступных информационных мероприятий, в том числе 2 дней открытых дверей, 2 экскурсий и др.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры зданий (помещений) занимаемых муниципальным архивом. В связи с истечением гарантийного срока в 2021 году необходимо провести замену модулей автоматической системы порошкового пожаротушения. Для поддержания нормативного температурно-влажностного режима требуется модернизация системы вентиляции (установка мойки воздуха и др.). Так же необходимо провести текущий ремонт в 3 архивохранилищах.

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем

увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

**Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы), включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы:**

Реализация подпрограммы VII «Развитие архивного дела» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (*улучшить условия хранения архивных документов.*);

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общетраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивными документами;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним на основе подключения муниципального архива к информационной системе «Архивы Подмосковья».

Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела администрации городского округа Шатура за период до 2024 года позволит провести следующую работу:

Картонирование, перекартонирование дел – 5000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 20225 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 2000 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 2000 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 2000 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций - 10000 архивных справок;

перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;

создание электронного фонда пользования 2359 ед.хр.

Инерционный прогноз развития:

отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стоцентная загруженность архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения, росту объема, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного законодательством срока, и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;



ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения муниципальной услугой в сфере архивного дела.

### **Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела» направлена на:

обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности;

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

#### **Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления**

Основным мероприятием подпрограммы 7 «Развитие архивного дела» являются:

временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Реализация данного мероприятия направлена на организацию хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, относящихся к государственной и муниципальной формам собственности.

Выполнение мероприятия позволит обеспечить соблюдение нормативных условий хранения архивных документов, систематическое пополнение муниципального архива документами Архивного фонда Московской области, оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение доступа в очной и удаленной форме к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним.

В ходе выполнения мероприятия будет обеспечена сохранность документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, повысится доступность архивных документов для всех категорий и групп населения, в том числе в форме удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним.

## **2. Цель и задачи подпрограммы**

Основной задачей подпрограммы 7 «Развитие архивного дела» является увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. В рамках данной задачи реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

созданием и поддержанием нормативных условий и нормативных режимов хранения архивных документов, исключающих их утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном техническом и физико-химическом состоянии;

обеспечением организационной упорядоченности архивных документов посредством системы учетных документов;

систематическим пополнением Шатурского муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;

предоставлением пользователям открытых документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также справочно-поисковых средств к ним.

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности, комплектования, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.

Достижение цели и реализация задач подпрограммы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в разделе 7 «Перечень мероприятий подпрограммы».

## **3. Сведения о муниципальном заказчике, исполнителях и разработчике подпрограммы**

Муниципальным заказчиком подпрограммы является администрация городского округа Шатура. Муниципальным разработчиком и исполнителем подпрограммы является архивный отдел администрации городского округа Шатура.

#### 4. Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет городского округа Шатура	другие источники (в разрезе)				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1.	Увеличение количества архивных документов Шатурского муниципального архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение	0,0	18 062,0 (бюджет Московской области)	<p><i>Показатель 1</i> Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве</p>	процент	100	100	100	100	100	100
				<p><i>Показатель 2</i> Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве</p>	процент	100	100	100	100	100	
				<p><i>Показатель 3</i> Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования</p>	процент	3,5	4,0	4,5	5,0	5,4	5,8

**5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 7 «Развитие архивного дела»**

№ п/п	Наименование показателей	Определение	Единицы измерения	Статистические источники	Периодичность представления
1.	<i>Показатель 1</i> Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	$A_{ну} = V_{дну} / V_{аф} \times 100\%$ ,           где: $A_{ну}$ - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; $V_{дну}$ - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; $V_{аф}$ - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процент	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Годовая
2.	<i>Показатель 2</i> Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	$A = A_a / A_{об} \times 100\%$ ,           где: $A$ - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», в общем количестве архивных фондов муниципального архива; $A_a$ - количество архивных фондов, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд»; $A_{об}$ - общее количество архивных фондов муниципального архива	процент	Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.09.2018 № 29Исх-1222/29-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год	Квартальная, полугодовая
3.	<i>Показатель 3</i> Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	$D_{эц} = D_{пэц} / D_{об} \times 100\%$ ,           где: $D_{эц}$ - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; $D_{пэц}$ - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; $D_{об}$ - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.09.2018 № 29Исх-1222/29-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год	Квартальная, полугодовая

## 6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам
1.1.1.	<i>мероприятие 2.1</i> Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Бюджет Московской области (субвенция)		Всего: 18062 2020 год – 3602 2021 год – 3603 2022 год – 3619 2023 год – 3619 2024 год – 3619

## 7. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования мероприятия в 2019 г. (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий Программы	Результаты выполнения мероприятий Программы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача. Увеличение количества архивных документов Шатурского муниципального архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение	Итого	2020-2024	3611	18062	3602	3603	3619	3619	3619	Архивный отдел администрации г.о.Шатура	
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		3611	18062	3602	3603	3619	3619	3619		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	<i>Основное мероприятие 2.</i> Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Итого	2020-2024	3611	18062	3602	3603	3619	3619	3619	Архивный отдел администрации г.о.Шатура	
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		3611	18062	3602	3603	3619	3619	3619		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0	0		
1.1.1	<i>мероприятие 2.1</i> Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Итого	2020-2024	3611	18062	3602	3603	3619	3619	3619	Архивный отдел администрации г.о.Шатура	
		Средства Федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области		3611	18062	3602	3603	3619	3619	3619		
		Средства бюджета городского округа Шатура		0	0	0	0	0	0	0		

Приложение 8  
к постановлению администрации  
городского округа Шатура  
от 30.06.2020 № 961

**4. Планируемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных целевых показателей**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет городского округа Шатура	другие источники (в разрезе)				2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1.	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	22 500,0	0,0	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	процент	50	50	50	50	50	100
				Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	процент по отношению к базовому году	-	80	90	100	100	100